



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ БИЛЕЋА

Скупштина општине Билећа Краља Александра бр.28 Телефон/Факс:059/370-008 Одговорни уредник: Драгица Бајам Штампа: општина Билећа Email:admin@opstinabileca.ba Web: www.opstinabileca.ba	Петак, 10. мај 2018. године БИЛЕЋА Година LVIII Број 3	Жиро рачун: НЛБ Банка а.д. Бања Лука 562-008-0000002819 Буџетска организација: 00060130
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став (2) тачка 23) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 9. Редовној сједници одржаној дана 13.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Комисије за избор и именованье
Скупштине општине Билећа

I

Разрешавају се дужности чланови Комисије за избор и именованье

1. Љубо Вуковић, у својству председника,
2. Глигор Самарџић, у својству замјеника председника,
3. Радослав Брчић,
4. Саша Радан и
5. Марко Продановић, дужности члана.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-68/18
Билећа, 13.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Љубо Вуковић, с.р.

2

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став (2) тачка 23) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 9. Редовној сједници одржаној дана 13.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о избору Комисије за избор и именованье
Скупштине општине Билећа

I

У Комисију за избор и именованье Скупштине општине Билећа, изабрани су:

1. Љубо Вуковић, председник,

2. Миодраг Чорлија, замјеник предсједника,
3. Славко Дангубић, члан,
4. Глигор Самарџић, члан и
5. Марко Продановић, члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.01/013-69/18 **ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ**
Билећа, 13.04.2018.год. **Љубо Вуковић, с.р.**

3

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став (2) тачка 23) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 9. Редовној сједници одржаној дана 13.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору Предсједника Скупштине општине
Билећа

I

СРЂАН РОГАН, изабран је за предсједника Скупштине општине Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.01/013-70/18 **ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ**
Билећа, 13.04.2018.год. **Љубо Вуковић, с.р.**

4

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став (2) тачка 23) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина

општине Билећа на својој 9. Редовној сједници одржаној дана 13.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору Потпредсједника Скупштине општине
Билећа

БРАНКО АЛЕКСИЋ, изабран је за потпредсједника Скупштине општине Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.01/013-66/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа, 13.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

5

На основу члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, бр.6/14 и 1/15), Секретар Скупштине општине Билећа одобрава исправку грешке у објављеној Одлуци о усклађивању аката о оснивању Јавне установе „Центар за информисање“ Билећа, (Одлука број 11.01/013-49/18 од 22.03.2018, („Службени гласник општине Билећа“, број 2/18). тако да,

I

У тачки II подтачка 1, умјесто ријечи Скупштина општине, треба да стоји Општина, умјесто ријечи оснива треба да стоји основана је Јавна установа.

II

У тачки IV треба да стоји Назив установе је: Јавна установа „Центар за информисање“ Билећа, са сједиштем у Билећи, улица Завојска бр. 2.

III

Исправка грешке биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.01/013-82/18 **СЕКРЕТАР СО-е**
Билећа, 26.04.2018.год. **Драгица Бајат, с.р.**

6

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018.годину - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	Буџет Општине Билећа за 2017. годину	Нацрт Буџета за 2018.год	Индекс
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	7,098,300	7,309,760	103
710000	Порески приходи	3,791,000	3,897,650	103
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	430,000	450,000	105
714000	Порези на имовину	72,000	70,500	98
715000	Порези на промет производа и услуга	1,000	1,650	165
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,287,000	3,375,000	103
719000	Остали порески приходи	1,000	500	50
720000	Непорески приходи	2,866,300	2,998,610	105
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	68,500	70,250	103
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,794,800	2,918,360	104
723000	Новчане казне	0	0	#DIV/0!
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
729000	Остали непорески приходи	3,000	10,000	333
730000	Грантови	128,500	128,500	100
731000	Грантови	128,500	128,500	100
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	312,500	285,000	91
787000	Трансфери између различитих јединица власти	312,500	285,000	91
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	#DIV/0!
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	6,624,300	6,879,880	104
410000	Текући расходи	6,593,100	6,819,880	103
411000	Расходи за лична примања запослених	3,588,230	3,598,000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,382,610	1,348,380	98
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	255,000	328,000	129
414000	Субвенције	320,000	358,000	112
415000	Грантови	238,860	380,000	159
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	782,900	775,000	99
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
419000	Расходи по судским рјешењима	25,500	32,500	
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	0	30,000	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0	30,000	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	31,200	30,000	96
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	474,000	429,880	91
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	177,000	486,000	275
810000	I Примици за нефинансијску имовину	375,000	770,000	205
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	#DIV/0!
812000	Примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	375,000	770,000	205
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	

881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	198,000	284,000	143
511000	Издаци за произведену сталну имовину	198,000	261,000	132
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	20,000	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	3,000	#DIV/0!
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	651,000	915,880	141
				#DIV/0!
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-651,000	-915,880	141
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	34,000	21,120	62
910000	I Примици од финансијске имовине	34,000	26,120	77
911000	Примици од финансијске имовине	34,000	26,120	77
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	5,000	#DIV/0!
611000	Издаци за финансијску имовину	0	5,000	#DIV/0!
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-686,000	2,060,000	-300
920000	I Примици од задуживања	0	3,000,000	
921000	Примици од задуживања	0	3,000,000	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	686,000	940,000	137
621000	Издаци за отплату дугова	686,000	940,000	137
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	1,000	-2,997,000	-299700
930000	I Остали примисици	24,000	26,000	108
931000	Остали примисици	11,000	11,000	100
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	13,000	15,000	115
630000	II Остали издаци	23,000	3,023,000	13143
631000	Остали издаци	11,000	3,011,000	27373
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	12,000	12,000	100
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	0	#DIV/0!
				#DIV/0!
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	#DIV/0!

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет Општине Билећа за 2017. годину	Нацрт Буџета за 2018.год	Индекс
1	2		3	#DIV/0!
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		7,098,300	7,309,760	103
710000	Порески приходи	3,791,000	3,897,650	103
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			
711300	Порези на приходе капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	430,000	450,000	105
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	430,000	450,000	105
714000	Порези на имовину	72,000	70,500	98
714100	Порези на имовину	72,000	69,000	96
714200	Порези на наслеђе и поклоне			#DIV/0!
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције		1,500	#DIV/0!
714900	Остали порези на имовину			#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	1,000	1,650	165
715100	Порези на промет производа	1,000	1,050	105
715200	Порези на промет услуга		100	#DIV/0!
715300	Акцизе		500	#DIV/0!
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,287,000	3,375,000	103
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	3,287,000	3,375,000	103
719000	Остали порески приходи	1,000	500	50
719100	Остали порески приходи	1,000	500	50
720000	Непорески приходи	2,866,300	2,998,610	105
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	68,500	70,250	103
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	67,000	70,000	104
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	1,000		0
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	500	250	50
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,794,800	2,918,360	104
722100	Административне накнаде и таксе	35,000	25,000	71
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	139,200	152,500	110
722400	Накнаде по разним основама	2,492,600	2,599,860	104
722500	Приходи од пружања јавних услуга	128,000	141,000	110
723000	Новчане казне	0	0	#DIV/0!
723100	Новчане казне			#DIV/0!
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			
729000	Остали непорески приходи	3,000	10,000	333
729100	Остали непорески приходи	3,000	10,000	333
730000	Грантови	128,500	128,500	100
731000	Грантови	128,500	128,500	100
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље	128,500	128,500	100

780000	Трансфери између или унутар јединица власти	312,500	285,000	91
787000	Трансфери између различитих јединица власти	312,500	285,000	91
787100	Трансфери од државе		5,000	
787200	Трансфери од ентитета		280,000	
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	312,500		0
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих јединица власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		375,000	770,000	205
810000	Примици за нефинансијску имовину	375,000	770,000	205
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	#DIV/0!
811100	Примици за зграде и објекте			#DIV/0!
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености	0	0	
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	375,000	770,000	205
813100	Примици за земљиште	375,000	770,000	205
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
815100	Примици за стратешке залихе			
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7,473,300	8,079,760	108

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет Општине Билећа за 2017. годину	Нацрт Буџета за 2018.год	Индекс
1	2		3	
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		6,624,300	6,909,880	104
410000	Текући расходи	6,593,100	6,849,880	104
411000	Расходи за лична примања запослених	3,588,230	3,598,000	100
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,844,750	2,951,000	104
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	688,480	597,000	87
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	17,000	15,000	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	38,000	35,000	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,382,610	1,348,380	98
412100	Расходи по основу закупа	19,000	18,000	95
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	295,220	286,390	97
412300	Расходи за режијски материјал	42,850	45,350	106
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	35,000	41,200	118
412500	Расходи за текуће одржавање	94,510	90,800	96
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	44,600	44,900	101
412700	Расходи за стручне услуге	72,845	73,340	101
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	466,000	476,200	102
412900	Остали неклассификовани расходи	312,585	272,200	87
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	255,000	328,000	129
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	219,000	290,000	132
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	36,000	38,000	106
414000	Субвенције	320,000	358,000	112
414100	Субвенције	320,000	358,000	112
415000	Грантови	238,860	380,000	159
415100	Грантови у иностранство			
415200	Грантови у земљи	238,860	380,000	159
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	782,900	805,000	103
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	667,600	695,000	104
416200	Дознаке за здр.осигурање лика корисника соц.заштите	30,000	30,000	100
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	85,300	80,000	94
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечије заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	

418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти			
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	25,500	32,500	
419100	Расходи по судским рјешењима	25,500	32,500	
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	0	30,000	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0	30,000	
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету			
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе			
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања		30,000	
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти			
****	Буџетска резерва	31,200	30,000	96
****	Буџетска резерва	31,200	30,000	96
				#DIV/0!
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		198,000	284,000	143
510000	Издаци за нефинансијску имовину	198,000	284,000	143
511000	Издаци за произведену сталну имовину	198,000	261,000	132
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	107,000	98,000	92
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката		120,000	#DIV/0!
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	91,000	43,000	47
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
512100	Издаци за драгоцености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	20,000	
513100	Издаци за прибављање земљишта			
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину		20,000	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	3,000	#DIV/0!
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.		3,000	#DIV/0!
518000	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0	0	#DIV/0!
518100	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			#DIV/0!
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	#DIV/0!
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			#DIV/0!
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			#DIV/0!
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6,822,300	7,193,880	105

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	Буџет Општине Билећа за 2017. годину	Нацрт Буџета за 2018.год	Индекс
1	2		3	
	ФИНАНСИРАЊЕ	-651,000	-915,880	141
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	34,000	21,120	62
910000	Примици од финансијске имовине	34,000	26,120	77
911000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	34,000	26,120	77
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)			
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова	34,000	26,120	77
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	<i>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	5,000	#DIV/0!
611000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	0	5,000	#DIV/0!
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу			
611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове		5,000	#DIV/0!
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	<i>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-686,000	2,060,000	-300
920000	Примици од задуживања	0	3,000,000	
921000	<i>Примици од задуживања</i>	0	3,000,000	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова		3,000,000	
928000	<i>Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0	0	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти			
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	686,000	940,000	137
621000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	686,000	940,000	137
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	684,000	940,000	137
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова	2,000	0	
628000	<i>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			

	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	1,000	-2,997,000	
930000	Остали примици	24,000	26,000	108
931000	Остали примици	11,000	11,000	100
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	11,000	11,000	100
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примици			
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	13,000	15,000	
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	13,000	15,000	
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	23,000	3,023,000	13143
631000	Остали издаци	11,000	3,011,000	27373
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	11,000	11,000	100
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци		3,000,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	12,000	12,000	
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	12,000	12,000	
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	РАСПОДЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			

7

ОПШТИНА БИЛЕЋА
СКУПШТИНА

НАЦРТ БУЏЕТА за 2018. годину

ЕКОНОМСКА И ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА			Буџет за	Нацрт буџета за	
Р/Б	Конто	НАЗИВ	2017.год.	2018.год.	Индекс
1	2	3			7
1		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ			
2	713111	Порез на Приходе од самосталне дјелатности	14,000.00	15,000.00	#REF!
3	713112	Порез на Приходе од самосталне дјелатности-паушал износ			#REF!
4	713113	Порез на лична примања	416,000.00	435,000.00	#REF!
		Порез на лична примања који самостално обављају привредну дјелатност			#REF!
5	713114				#REF!
6	7131	Порез на лична примања и примања од самост. дјелатности	430,000.00	450,000.00	#REF!
7	713	Порез на лична примања и примања од самост. дјелатности	430,000.00	450,000.00	#REF!
8	714111	Порез на имовину	12,000.00	19,000.00	#REF!
9	714112	Порез на непокретности	60,000.00	50,000.00	#REF!
10	7141	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ И НЕПОКРЕТНОСТИ	72,000.00	69,000.00	#REF!
11	714211	Порез на наслијеђе и поклоне			#REF!
12	7142	ПОРЕЗ НА НАСЉЕЂЕ И ПОКЛОНЕ			#REF!
13	714311	Порез на пренос непокретности и права		1,500.00	#REF!
14	7143	ПОРЕЗ НА ФИНАНСИЈСКЕ И КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ		1,500.00	#REF!
15	714	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	72,000.00	70,500.00	#REF!
16	715111	Општи порез на промет по општој стопи	100.00	100.00	#REF!
17	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	100.00	100.00	#REF!
18	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	600.00	600.00	#REF!
19	715114	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	50.00	50.00	#REF!
20	715115	Општи порез на промет на промет алкохолних пића	100.00	100.00	#REF!
21	715116	Општи порез на промет на кафе	50.00	100.00	#REF!
22	715117	Општи порез на промет на промет лож уља			#REF!
23	7151	Општи порез на промет	1,000.00	1,050.00	#REF!
24	715211	Општи порез на промет услуга		100.00	#REF!
25	7152	Општи порез на промет услуга		100.00	#REF!
26	715311	Акциза на деривате нафте		500.00	#REF!
27	7153	Акцизе		500.00	#REF!
28	715	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА	1,000.00	1,650.00	#REF!
29	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	3,287,000.00	3,375,000.00	#REF!
30	717	ИНДИРЕКТНИ ПОРЕЗ	3,287,000.00	3,375,000.00	#REF!
31	719113	Порез на добитке од игара на срећу	1,000.00	500.00	#REF!
32	719	ОСТАЛИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1,000.00	500.00	#REF!
33	71	УКУПНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3,791,000.00	3,897,650.00	#REF!
34		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ			#REF!
		Приходи од давања у закуп објеката општине и установа јавних слижби који се финансирају из буџета	33,000.00	40,000.00	#REF!
35	721222				#REF!
36	721223	Приходи од земљишне ренте	34,000.00	30,000.00	#REF!
37	7212	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА И РЕНТЕ	67,000.00	70,000.00	#REF!
		Приходи од камата на новчана средства на редовном трезорском рачуну	1,000.00		#REF!
38	721311				#REF!
39	721317	Приходи од камата на новчана средства на банкарском рачуну			#REF!
40	7213	ПРИХОДИ ОД КАМАТА НА ГОТОВИНУ И ГОТ.ЕКВИВАЛЕНТЕ	1,000.00		#REF!
		Приходи од камата на дате зајмове домаћим нефинансијским субјектима	500.00	250.00	#REF!
41	721559				#REF!
42	7215	ПРИХОДИ ОД КАМАТА И СТАЛНИХ НАКНАДА НА ДАТЕ ЗАЈМОВЕ	500.00	250.00	#REF!
43	721	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	68,500.00	70,250.00	#REF!
44	722118	Посебна такса на нафтне деривате	3,000.00	5,500.00	#REF!
45	722121	Општинеке административне таксе	20,000.00	17,000.00	#REF!
46	722131	Градске административне таксе	12,000.00	2,500.00	#REF!
47	7221	АДМИНИСТРАТИВНЕ НАКНАДЕ И ТАКСЕ	35,000.00	25,000.00	#REF!
48	722312	Комуналне таксе на фирму	135,000.00	145,000.00	#REF!
				500.00	#REF!
49	722313	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикљ. возила			#REF!
				1,000.00	#REF!
50	722316	Комуналне таксе за приређивање муз. програма у угост. објектима			#REF!
51	722318	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,200.00	3,000.00	#REF!
52	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања			#REF!
53	722321	Боравишна такса	3,000.00	3,000.00	#REF!

54	7223	КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ И ТАКСЕ	139,200.00	152,500.00	#REF!
55	722412	Накнада за коришћење грађевинског земљишта			#REF!
56	722424	Накнаде за коришћење минералних сировина	18,500.00	19,000.00	#REF!
57	722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	3,000.00	2,000.00	#REF!
58	722435	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта за развој неразвијених дјелова општине остварених продајом шумских сертимената			#REF!
59	722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	3,400.00	3,500.00	#REF!
60	722442	Накнада за воду за пиће у јавном водоснабјевању	500.00	500.00	#REF!
61	722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава	24,000.00	25,000.00	#REF!
62	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	9,000.00	10,000.00	#REF!
63	722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије		100.00	#REF!
64	722461	Накнада за коришћење комуналних добара од општог интереса	10,000.00	3,400.00	#REF!
65	722464	Накнада за воде за узгој рибе	100.00	60.00	#REF!
66	722467	Накнада за финансирање посебних мјера заштите од пожара	64,000.00	60,000.00	#REF!
67	722468	Накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње ел.енергије	2,360,000.00	2,476,200.00	#REF!
68	722469	Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	100.00	100.00	#REF!
69	7224	НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА	2,492,600.00	2,599,860.00	#REF!
70	722521	Приходи општинских органа управе	20,000.00	26,000.00	#REF!
71	722591	Власти приход Центра за социјални рад			#REF!
72		Власти приход дјечијег вртића "Будућност"	64,000.00	60,000.00	#REF!
73		Власти приход Народне библиотеке	500.00		#REF!
74		Власти приход ЈУ Дом културе	8,500.00	5,000.00	#REF!
75		Власти приход ЈУ Културно спортски центар	16,000.00	20,000.00	#REF!
76		Власти приход Центра за информисање	5,000.00	5,000.00	#REF!
77		Власти приход Средњошколског центра	14,000.00	14,000.00	#REF!
78		Власти приход Туристичке организације			#REF!
79		Власти приход Територијалне ватрогасне јединице		11,000.00	#REF!
80	7225	ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	128,000.00	141,000.00	#REF!
81	722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,794,800.00	2,918,360.00	#REF!
82	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е			#REF!
83	7231	НОВЧАНЕ КАЗНЕ			#REF!
84	723	Новчане казне			#REF!
85	729113	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ			#REF!
86	729114	Остали укинуги Републички приходи			#REF!
87	729124	Остали општински непорески приходи	3,000.00	10,000.00	#REF!
88	7291	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3,000.00	10,000.00	#REF!
89	729	Остали непорески приходи	3,000.00	10,000.00	#REF!
90	72	УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,866,300.00	2,998,610.00	#REF!
91		ГРАНТОВИ			#REF!
92	731122	Капитални грантови од међународних организација			#REF!
93	7311				#REF!
94	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	128,500.00	128,500.00	#REF!
95	731212	Остали капитални грантови од физичких лица			#REF!
96	731229	Остали капитални грантови у земљи			#REF!
97	7312		128,500.00	128,500.00	#REF!
98	731	ТЕКУЋИ И КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ	128,500.00	128,500.00	#REF!
99	787111	Трансфери од државе		5,000.00	#REF!
100	787211	Трансфери од ентитета		280,000.00	#REF!
101	787311	Трансфери од јединица локалне самоуправе			#REF!
102	787411	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	312,500.00		#REF!
103	787		312,500.00	285,000.00	#REF!
104	787	ТРАНСФЕРИ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	312,500.00	285,000.00	#REF!
105	81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			#REF!
106	811137	Примици за остале саобрћајне објекте			#REF!
107	8111				#REF!
108	813111	Примици за пољопривредно земљиште	340,000.00	700,000.00	#REF!
109	813112	Примици за градско грађевинско земљиште	35,000.00	70,000.00	#REF!
110	8131		375,000.00	770,000.00	#REF!

10.5.2018

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БИЛЕЋА" Број 3

111	817112	Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност која се наплаћује од купца			#REF!
112	8171		0.00	0.00	#REF!
113	81	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗ.СТАЛНУ ИМОВ.И ПО ОСНОВУ ПДВ-А	375,000.00	770,000.00	#REF!
114		ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			#REF!
115	911438	Примици од наплате зајмова датих осталим нефинансијским субјектима			#REF!
116	911458	Примици од наплате зајмова датих нефинансијским субјектима	32,000.00	25,000.00	#REF!
117	911481	Примици од наплате стамбених зајмова датих радницима	2,000.00	1,120.00	#REF!
118	9114	Примици од наплате датих зајмова	34,000.00	26,120.00	#REF!
119	91	ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	34,000.00	26,120.00	#REF!
120	921241	Примици од зајмова узетих од банака		3,000,000.00	#REF!
121	921248	Примици од зајмова од осталих финансијских субјеката			#REF!
122	921293	Примици од зајмова узетих од страних финансијских институција			#REF!
123	921919	Примици од осталог задуживања			#REF!
124	921	Примици од задуживања			#REF!
125	92	Примици од задуживања		3,000,000.00	#REF!
126	931112	Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност која се наплаћује од купца	11,000.00	11,000.00	#REF!
127	931	Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност која се наплаћује од купца	11,000.00	11,000.00	#REF!
128	938111	Примици од накнада плата за породичко одсуство које се рефундира од фонда осигурања	12,000.00	11,000.00	#REF!
129	938121	Примици од накнада плата за вријеме боловања које се рефундира од фонда	1,000.00	4,000.00	#REF!
130	938191	Остали примици из трансакција са државом	0.00		#REF!
131	938	Примици по основу боловања, породичког одсуства и запошљавања који се рефундирају од фондова	13,000.00	15,000.00	#REF!
132	93	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	24,000.00	26,000.00	#REF!
133		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	7,531,300.00	11,131,880.00	#REF!
134		РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ			#REF!
135	4111	Расходи за бруто плате	2,844,750.00	2,951,000.00	#REF!
136	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	688,480.00	597,000.00	#REF!
137	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада	17,000.00	15,000.00	#REF!
138	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	38,000.00	35,000.00	#REF!
139	411	Расходи за лична примања	3,588,230.00	3,598,000.00	#REF!
140	4121	Расходи по основу закупа	19,000.00	18,000.00	#REF!
141	4122	Расходи по основу утрошка енергије комуналних и трансп. ус.	295,220.00	286,390.00	#REF!
142	4123	Расходи за режијски материјал	42,850.00	45,350.00	#REF!
143	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	35,000.00	41,200.00	#REF!
144	4125	Расходи за текуће одржавање	94,510.00	90,800.00	#REF!
145	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	44,600.00	44,900.00	#REF!
146	4127	Расходи за стручне услуге	72,845.00	73,340.00	#REF!
147	4128	Расходи за услуге одржавања јавних пов. и заш. жив. средине	466,000.00	476,200.00	#REF!
148	4129	Остали непоменути расходи	312,585.00	272,200.00	#REF!
149	412	Расходи за коришћење роба и услуга	1,382,610.00	1,348,380.00	#REF!
150	4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	219,000.00	290,000.00	#REF!
151	4139	Расходи по основу затезних камата	36,000.00	38,000.00	#REF!
152	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	255,000.00	328,000.00	#REF!
153	4141	Субвенције	320,000.00	358,000.00	#REF!
154	414	Субвенције	320,000.00	358,000.00	#REF!
155	4152	Грантови у земљи	238,860.00	380,000.00	#REF!
156	415	Грантови	238,860.00	380,000.00	#REF!
157	4161	Текуће помоћи студентима и појединцима	667,600.00	695,000.00	#REF!
158	4163	Дознаке грађанима из буџета Републике, општине и града	85,300.00	80,000.00	#REF!
159	416	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и града	752,900.00	775,000.00	#REF!
160	4191	Расходи по судским рјешењима	25,500.00	32,500.00	
161	419	Расходи по судским рјешењима	25,500.00	32,500.00	
162	41	Текући расходи	6,563,100.00	6,819,880.00	#REF!
163	4874	Трансфери фондовима обавезног соц.осигурања	30,000.00	30,000.00	
164	487	Трансфери између различитих јединица власти	#REF!	30,000.00	#REF!
165		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	31,200.00	30,000.00	#REF!
166					#REF!
167	5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда	107,000.00	98,000.00	#REF!

168	5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптац.	0.00	120,000.00	#REF!
169	5113	Издаци за набавку опреме	91,000.00	43,000.00	#REF!
170	511	Издаци за производену сталну имовину	198,000.00	261,000.00	#REF!
171	5121	Издаци за драгоцености			#REF!
172	512	Издаци за драгоцености	0.00		#REF!
173	5131	Издаци за прибављање земљишта			#REF!
174	5137	Издаци за нематеријалну и непроизведену имовину		20,000.00	#REF!
175	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	20,000.00	#REF!
176	5161	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА		3,000.00	#REF!
177	516	Издаци за залихе	0.00	3,000.00	#REF!
178		Издаци по основу разлике улазног и излазног ПДВ-а који се плаћа пореским институцијама			#REF!
179	517	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0.00		#REF!
178	51	Издаци за нефинансијску имовину	198,000.00	284,000.00	#REF!
180	611451	Издаци за зајмове дате привредним друштвима		5,000.00	#REF!
181	611	Издаци за финансијску имовину	0.00	5,000.00	#REF!
182	61	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	5,000.00	#REF!
183	621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	684,000.00	940,000.00	#REF!
184	621999	Издаци за отплату осталих дугова	2,000.00		#REF!
185	621	Издаци за отплату дугова	686,000.00	940,000.00	#REF!
186	62	Издаци за отплату дугова	686,000.00	940,000.00	#REF!
187	631111	Издаци по основу разлике излазног и улазног ПДВ-а који се плаћа пореској управи	11,000.00	11,000.00	#REF!
	631911	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година		3,000,000.00	#REF!
188	631	Остали издаци	11,000.00	3,011,000.00	#REF!
189					#REF!
190	638111	Издаци за накнаду плата за породично одсуство које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	12,000.00	12,000.00	#REF!
191	638	Остали издаци	12,000.00	12,000.00	#REF!
192	63	Остали издаци	23,000.00	3,023,000.00	#REF!
193		РАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	7,501,300.00	11,101,880.00	#REF!
194		РАЗЛИКА	30,000.00	30,000.00	
195					
196		РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА			
197		00060110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
198	4112	Расходи за бруто накнаде члановима комисија ОИК	5,000.00	5,000.00	#REF!
199	4129	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима и накнаде лицима у вези провођења опшних избора	125,000.00	105,000.00	#REF!
200		УКУПНИ ИЗДАЦИ	130,000.00	110,000.00	#REF!
201		0006130 ОПШТИНСКА УПРАВА			
202	4111	Расходи за бруто плате	1,886,460.00	1,985,000.00	#REF!
203	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	491,400.00	402,000.00	#REF!
204	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада	17,000.00	15,000.00	
205	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	27,000.00	25,000.00	
206	411	Расходи за лична примања	2,421,860.00	2,427,000.00	#REF!
207	4121	Расходи по основу закупа	5,000.00	4,000.00	#REF!
208	4122	Расходи по основу утрошка енергије комуналних и трансп. ус.	131,200.00	130,000.00	#REF!
209	4123	Расходи за режијски материјал	25,000.00	24,000.00	#REF!
210	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			
211	4125	Расходи за текуће одржавање	71,400.00	67,000.00	#REF!
212	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	36,000.00	35,000.00	#REF!
213	4127	Расходи за стручне услуге	42,000.00	40,000.00	#REF!
214	4128	Расходи за одржавање јавних површина	321,000.00	321,000.00	
215	4128	Расходи за одржавање јавних површина-расвјета на јавним површинама	145,000.00	140,000.00	
216	4128	Укупно Расходи за услуге одржавања јавних пов. и заш. жив. средине	466,000.00	461,000.00	#REF!
217	4129	Расходи за стручно усавршавање запослених-стручни испити	3,000.00	3,000.00	
218	4129	Расходи за стручно усавршавање запослених	1,000.00	1,000.00	
219	4129	Расходи за стручно усавршавање запослених-котирација за семинаре	2,400.00	2,400.00	
220	4129	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа-комисије и радне групе	15,000.00	13,000.00	

10.5.2018

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БИЛЕЋА" Број 3

221	4129	Расходи за рад ван радног односа-уговор о дјелу	30,000.00	25,000.00	
222	4129	Расходи за волонтере	10,000.00	10,000.00	
223	4129	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа-привремени и повремени послови	13,000.00	13,000.00	
224	4129	Расходи по основу репрезентације	30,000.00	30,000.00	
225	4129	Расходи за израду повеља	1,500.00	1,000.00	
226	4129	Административне таксе	1,000.00	1,000.00	
227	4129	Расходи за регистрацију возила	2,000.00	2,200.00	
228	4129	Расходи на име поклона	3,500.00	3,500.00	
229	4129	Расходи за манифестације и пријеме	5,000.00	30,000.00	
230	4129	Расходи за професионалну рехабилитацију инвалида	4,000.00	4,000.00	
231	4129	Чланарине	3,500.00	3,500.00	
232	4129	Укупно Остали непоменути расходи	124,900.00		#REF!
233	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	901,500.00	1,364,600.00	#REF!
234	414121	Субвенције пољопривредним домаћинствима	29,900.00	32,000.00	#REF!
235	414129	Субвенције јавним субјектима - Водовод			#REF!
236	414142	Субвенције за превоз ђака	33,550.00	70,000.00	#REF!
237	414149	Субвенције нефинансијским субјектима - Колектор	256,550.00	256,000.00	#REF!
238	41414	Субвенције Комус Билећа			
239	414	СУБВЕНЦИЈЕ	320,000.00	358,000.00	#REF!
240		ГРАНТОВИ			
241		Издавања за рад политичких странака	14,000.00	14,000.00	#REF!
242		Средства за финансирање спорта	40,000.00	80,000.00	#REF!
243		Издавања за рад Црвеног Крста	47,000.00	50,000.00	#REF!
244		Удружење дјецe са посебним потребама "Ведар осмијех" Билећа	18,540.00	15,000.00	#REF!
245		Удружење добровољних даваоца крви	1,000.00	1,000.00	#REF!
246		Савез општина и градова			
247		Дом здравља Билећа	14,000.00	14,000.00	#REF!
248		СПКД Просвјета	9,000.00	9,000.00	#REF!
249		КУД "Владимир Гађиновић"		2,500.00	#REF!
250		КУД "Зора Херцеговине"		2,500.00	#REF!
251		Завичајни клуб "Освит"		3,000.00	#REF!
252		ОШ Свети Сава			#REF!
253		ОШ Петар Петровић Његош			#REF!
254		Синдикална организација административних радника			#REF!
255		Заједница општина источне Херцеговине			#REF!
256		Општинска борачка организација	55,000.00	75,000.00	#REF!
257		Удружење пензионера		3,000.00	#REF!
258		Спортско-риболовно друштво		1,500.00	#REF!
259		Удружење пчелара			#REF!
260		Удружење цивилних жртава рата и удр.слијепих и слабовидих	3,000.00	3,000.00	#REF!
261		Грант за обнову вјерских објеката		2,000.00	#REF!
262		Извиђачки одред "Старина Новак"		1,000.00	#REF!
263		СУБНОР Општински одбор Билећа		1,000.00	#REF!
264		Ловачко друштво "Видуша"			#REF!
265		Удружење гуслара "Влатко Вуковић"			#REF!
266		Културне манифестације	12,000.00		#REF!
267		Спортске манифестације	4,000.00		#REF!
268		Удружење грађана "4С" општинска организација		2,000.00	#REF!
269		Удружење жена и грађана "Будућност"			#REF!
270		Удружење пољопривредних произвођача			#REF!
271		Удружење мултиплесклерозе регија Источне Херцеговине			#REF!
272		Грант за екскурзију основне школе "П.П.Његош"			#REF!
273		Грант за екскурзију основне школе "Свети Сава"			#REF!
274		Планинарско друштво "Коритник" Билећа			#REF!
275		Грант-Коњичке трке		5,000.00	#REF!
276		Удружење родитеља и дјецe обољеле од целијакије Источне и Старе Херцеговине "Глутен" Билећа		1,000.00	#REF!
277		Грант за заштиту и изградњу споменика		1,000.00	#REF!
278		Удр.општина источне Херцеговине	15,320.00	15,500.00	#REF!
279		Удружење породица са проблемима стерилитета "БЕБЕ"	6,000.00	6,000.00	#REF!
280		Грант за додјелу средстава за треће и више дјецe		8,000.00	#REF!
281		Грант за новосклопљене бракове		25,000.00	#REF!
282		Средства за одржавање пумпних станица локалних водовода		3,000.00	#REF!
283		Билећа стан			#REF!

284		Ауто-мото друштво			#REF!
285		Грант за помоћ медијима			#REF!
286		Хуманитарна организација Свети Вукашин			#REF!
287		Грант за организацију Ћоровићеви сусрети			#REF!
288		Средства за издавање часописа "Зора"			#REF!
289		ФК Херцеговац - посебан грант			#REF!
290		Радничке спортске игре		5,000.00	#REF!
291		Цивилна заштита			#REF!
292		Удружење коисника вода МЗ Плана			#REF!
293		ЈЗУ Апотека			#REF!
294		Грант за изградњу цркве у Пребивовцима			#REF!
295		Грант за манифестацију "Дани билећких производа и стваралаштва"			#REF!
296		Удружење Солунских добровољаца		1,000.00	#REF!
297		Удружење Културни центар Билећа			#REF!
298		Грант Водовод Билећа			#REF!
299	4152	ГРАНТОВИ	238,860.00	350,000.00	#REF!
300					#REF!
301	416124	Текуће помоћи студентима - студентске стипендије	45,000.00	35,000.00	#REF!
302	416129	Остале исплате - грантови појединцима		20,000.00	#REF!
303	416129/1	Исплате појединцима по Одлуци СО-е	12,600.00	10,000.00	#REF!
304	416	УКУПНЕ ДОЗНАКЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА	57,600.00	65,000.00	#REF!
305		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	31,200.00		#REF!
306	419111	Расходи по основу главнице по судским рјешењима		20,000.00	
307	419112	Расходи по основу камата по судским рјешењима	23,000.00	10,000.00	
308	419113	Расходи по основу адвокатских услуга по судским рјешењима	2,500.00	2,500.00	
309	419	Расходи по судским рјешењима	25,500.00	32,500.00	
310		0060190 ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			#REF!
311	413341	Расходи по основу камата на зајмове примљених од банака	219,000.00	290,000.00	#REF!
312	413900	Расходи по основу затезних камата	36,000.00	36,000.00	#REF!
313	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	255,000.00	326,000.00	#REF!
314	621341	Издаци за отплату главнице примљених од банака	684,000.00	940,000.00	#REF!
315	611428	Издаци за дате зајмове		5,000.00	#REF!
316		УКУПНА ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	684,000.00	945,000.00	#REF!
317	621999	Издаци за отплату осталих дугова	2,000.00		
318	6219	Издаци за отплату дугова	2,000.00		#REF!
319	511112	Улагања у грађевинске објекте - зграде		98,000.00	#REF!
320	511121	Улагања у грађевинске објекте - зграде			#REF!
321	511191	Издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода и канализације	107,000.00		#REF!
322	511221	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		120,000.00	#REF!
323	511322	Издаци за набавку опреме	4,000.00	30,000.00	#REF!
324	511		111,000.00	248,000.00	#REF!
325	513111	Издаци за куповину земљишта		20,000.00	#REF!
326	513718	Остала нематеријална улагања			#REF!
327	513			20,000.00	#REF!
328	5161	Издаци за залихе материјала		3,000.00	#REF!
329	516			3,000.00	#REF!
330	517111	Издаци по основу разлике излазног и улазног пореза на додатну вриједност који се плаћа пореским институцијама			#REF!
331	517			0.00	#REF!
332	51	УКУПНО	111,000.00	271,000.00	#REF!
333	631111	Издаци по основу разлике излазног и улазног ПДВ-а који се плаћа пореској управи	11,000.00	11,000.00	#REF!
	631911	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година		3,000,000.00	
334	631	Остали издаци	11,000.00	3,011,000.00	#REF!
335	638111	Издаци за накнаду плата за породично одсуство које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	12,000.00	12,000.00	#REF!
336	6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	12,000.00	12,000.00	#REF!
337	63	Остали издаци	23,000.00	3,023,000.00	#REF!
338					#REF!
339		0060300 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			#REF!
340	4111	Расходи за бруто плате	161,700.00	161,000.00	#REF!
341	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	34,000.00	33,000.00	#REF!

10.5.2018

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БИЛЕЋА" Број 3

342	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
343	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6,000.00	5,000.00	#REF!
344	411	Расходи за лична примања	201,700.00	199,000.00	#REF!
345	4121	Расходи по основу закупа			#REF!
345	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и тран.услуга	5,400.00	5,200.00	#REF!
347	4123	Расходи за режиски материјал	5,000.00	5,000.00	#REF!
348	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
349	4125	Расходи за текуће одржавање	2,700.00	2,800.00	#REF!
350	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,600.00	2,500.00	#REF!
351	4127	Расходи за стручне услуге	2,900.00	3,000.00	#REF!
352	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
353	4129	Остали непоменути расходи	16,650.00	15,200.00	#REF!
354	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	35,250.00	33,700.00	#REF!
355	4152	Грантови у земљи			#REF!
356	415	ГРАНТОВИ			#REF!
357	4139	Расходи по основу затезних камата		500.00	#REF!
358	413	Расходи по основу затезних камата		500.00	#REF!
359	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи	610,000.00	630,000.00	#REF!
360	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З	85,300.00	80,000.00	#REF!
361	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ	695,300.00	710,000.00	#REF!
362	4874	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	30,000.00	30,000.00	#REF!
363	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
364	511	Издаци за произведену сталну имовину			#REF!
365		УКУПНО ЦСР	932,250.00	943,200.00	#REF!
366		0060400 ЈУ ЗА ПРЕД.ШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБЕЗБОВАНЈЕ "БУДУЋНОСТ"			#REF!
367	4111	Расходи за бруто плате	187,390.00	190,000.00	#REF!
368	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	39,980.00	40,000.00	#REF!
369	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
370	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	5,000.00	5,000.00	#REF!
371	411	Расходи за лична примања	232,370.00	235,000.00	#REF!
372	4121	Расходи по основу закупа			#REF!
373	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и тран.услуга	22,050.00	23,000.00	#REF!
374	4123	Расходи за режиски материјал	3,500.00	3,500.00	#REF!
375	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	27,000.00	33,000.00	#REF!
376	4125	Расходи за текуће одржавање	4,000.00	4,000.00	#REF!
377	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	900.00	600.00	#REF!
378	4127	Расходи за стручне услуге	4,300.00	4,000.00	#REF!
379	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
380	4129	Остали непоменути расходи	9,500.00	10,000.00	#REF!
381	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	71,250.00	78,100.00	#REF!
382	4152	Грантови у земљи			#REF!
383	415	ГРАНТОВИ			#REF!
384	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
385	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
386	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З			#REF!
387	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
389	5113	Издаци за набавку опреме		1,000.00	#REF!
390	511	Издаци за произведену сталну имовину		1,000.00	#REF!
391		УКУПНО ВРТИЋ	303,620.00	314,100.00	#REF!
392		0818030 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			#REF!
393	4111	Расходи за бруто плате			#REF!
394	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.			#REF!
395	411	Расходи за лична примања			#REF!
396	4121	Расходи по основу закупа			#REF!

397	4122	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и тран.услуга	6,690.00	6,690.00	#REF!
398	4123	Расходи за режиски материјал	1,300.00	1,300.00	#REF!
399	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
400	4125	Расходи за текуће одржавање	1,500.00	1,500.00	#REF!
401	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	900.00	900.00	#REF!
402	4127	Расходи за стручне услуге	1,140.00	1,140.00	#REF!
403	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
404	4129	Остали непоменути расходи	4,000.00	4,000.00	#REF!
405	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	15,530.00	15,530.00	#REF!
406	4139	Расходи по основу затезних камата			#REF!
407	413				#REF!
408	4152	Грантови у земљи			#REF!
409	415	ГРАНТОВИ			#REF!
410	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
411	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
412	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се плаћају од Ц.С.З.			#REF!
412	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
414	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
415	511	Издаци за произведену сталну имовину			#REF!
416	5121	Издаци за драгоцјености			#REF!
417	512	Издаци за драгоцјености			#REF!
418		УКУПНИ ИЗДАЦИ	15,530.00	15,530.00	#REF!
419		0060920 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			#REF!
420	4111	Расходи за бруто плате	120,200.00	120,000.00	#REF!
421	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	13,300.00	14,000.00	#REF!
422	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
423	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи			#REF!
424	411	Расходи за лична примања	133,500.00	134,000.00	#REF!
425	4121	Расходи по основу закупа	1,200.00	1,200.00	#REF!
426	4122	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и тран. услуга	2,250.00	2,500.00	#REF!
427	4123	Расходи за режиски материјал	750.00	750.00	#REF!
428	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
429	4125	Расходи за текуће одржавање			#REF!
430	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,900.00	1,900.00	#REF!
431	4127	Расходи за стручне услуге	4,000.00	4,000.00	#REF!
432	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
433	4129	Остали непоменути расходи	4,700.00	4,500.00	#REF!
434	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	14,800.00	14,850.00	#REF!
435	4152	Грантови у земљи			#REF!
436	415	ГРАНТОВИ			#REF!
437	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
438	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
439	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			#REF!
440	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
441	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
442	511	Издаци за произведену сталну имовину			#REF!
443		УКУПНИ ИЗДАЦИ	148,300.00	148,850.00	#REF!
444		0060125 ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА			#REF!
445	4111	Расходи за бруто плате			#REF!
446	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.			#REF!
447	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
448	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи			#REF!
449	411	Расходи за лична примања			#REF!
450	4121	Расходи по основу закупа			#REF!

10.5.2018

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БИЛЕЋА" Број 3

451	4122	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и тран. услуга	22,007.00	15,000.00	#REF!
452	4123	Расходи за режијски материјал	400.00	1,000.00	#REF!
453	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	3,500.00	3,000.00	#REF!
454	4125	Расходи за текуће одржавање	7,380.00	7,000.00	#REF!
455	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	500.00	1,000.00	#REF!
456	4127	Расходи за стручне услуге	6,500.00	6,500.00	#REF!
457	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
458	4129	Остали непоменути расходи	2,000.00	2,500.00	#REF!
459	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	42,287.00	36,000.00	#REF!
460	4139	Расходи за затезне камате		500.00	
461	413	Расходи за затезне камате		500.00	#REF!
462	4152	Грантови у земљи			
463	415	ГРАНТОВИ			#REF!
464	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			
465	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			
466	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			
467	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
468	5113	Издаци за набавку опреме	87,000.00		#REF!
469	511	Издаци за произведену сталну имовину	87,000.00		#REF!
470		УКУПНИ ИЗДАЦИ	129,287.00	36,500.00	#REF!
471		0060520 ЈУ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР РАДИО БИЛЕЋА			#REF!
472	4111	Расходи за бруто плате	134,700.00	135,000.00	#REF!
473	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	29,200.00	30,000.00	#REF!
474	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
475	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи			#REF!
476	411	Расходи за лична примања	163,900.00	165,000.00	#REF!
477	4121	Расходи по основу закупа	1,800.00	1,800.00	#REF!
478	4122	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и тран. услуга	3,823.00	4,000.00	#REF!
479	4123	Расходи за режијски материјал	1,700.00	1,700.00	#REF!
480	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
481	4125	Расходи за текуће одржавање		500.00	#REF!
482	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја		500.00	#REF!
483	4127	Расходи за стручне услуге	3,555.00	3,500.00	#REF!
484	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
485	4129	Остали непоменути расходи	4,185.00	4,500.00	#REF!
486	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	15,063.00	16,500.00	#REF!
487	4152	Грантови у земљи			#REF!
488	415	ГРАНТОВИ			#REF!
489	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
490	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
491	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			#REF!
492	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
493	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
494	511	Издаци за произведену сталну имовину			#REF!
495		УКУПНИ ИЗДАЦИ	178,963.00	181,500.00	#REF!
496		006510 ЈУ ДОМ КУЛТУРЕ			#REF!
497	4111	Расходи за бруто плате	124,900.00	125,000.00	#REF!
498	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	32,100.00	32,000.00	#REF!
499	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
500	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи			#REF!
501	411	Расходи за лична примања	157,000.00	157,000.00	#REF!
502	4121	Расходи по основу закупа			#REF!
503	4122	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и тран.услуга	14,400.00	14,000.00	#REF!
504	4123	Расходи за режијски материјал	900.00	1,000.00	#REF!

505	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
506	4125	Расходи за текуће одржавање	1,250.00	1,500.00	#REF!
507	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја			#REF!
508	4127	Расходи за стручне услуге	550.00	1,000.00	#REF!
509	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
510	4129	Остали непоменути расходи	4,050.00	4,200.00	#REF!
511	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	21,150.00	21,700.00	#REF!
512	4139	Расходи по основу затезних камата			#REF!
513	413				#REF!
514	4152	Грантови у земљи			#REF!
515	415	ГРАНТОВИ			#REF!
516	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
517	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
518	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			#REF!
519	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
520	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
521	511	Издаци за произведену сталну имовину	0.00	0.00	#REF!
522	5161				#REF!
523	516				#REF!
524	6219	Издаци за отплату дугова из ранијег периода			#REF!
525	621				#REF!
526		УКУПНИ ИЗДАЦИ	178,150.00	178,700.00	#REF!
527		0060500 КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР			#REF!
528	4111	Расходи за бруто плате	229,400.00	230,000.00	#REF!
529	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	34,500.00	35,000.00	#REF!
530	4113	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања и осталих накнада			#REF!
531	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи			#REF!
532	411	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	263,900.00	265,000.00	#REF!
533	4121	Расходи по основу закупа			#REF!
534	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и тран.услуга	41,000.00	40,000.00	#REF!
535	4123	Расходи за режијски материјал	1,600.00	1,600.00	#REF!
536	4124	Расходи за материјал за посебне намјене			#REF!
537	4125	Расходи за текуће одржавање	1,780.00	2,000.00	#REF!
538	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја			#REF!
539	4127	Расходи за стручне услуге	1,900.00	2,000.00	#REF!
540	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
541	4129	Остали непоменути расходи	9,900.00	10,000.00	#REF!
542	412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	56,180.00	55,600.00	#REF!
543	4152	Грантови у земљи			#REF!
544	415	ГРАНТОВИ			#REF!
545	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
546	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
547	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			#REF!
548	416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕП.И ОПШТИНЕ			#REF!
549	5112	Издаци за инвестиционо одржавање			#REF!
550	5113	Издаци за набавку опреме			#REF!
551	511	Издаци за произведену сталну имовину			#REF!
552	6219	Издаци за отплату неизмирених обавеза			#REF!
553	621				#REF!
554		УКУПНИ ИЗДАЦИ	320,080.00	320,600.00	#REF!
555		8150083 СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ГОЛУБ КУРЕШ"			#REF!
556	4111	Расходи за бруто плате			#REF!
557	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених и осталих л.п.	9,000.00	11,000.00	#REF!
558	411	Расходи за лична примања	9,000.00	11,000.00	#REF!
559	4121	Расходи по основу закупа	11,000.00	11,000.00	#REF!

10.5.2018

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БИЛЕЋА" Број 3

560	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и тран.услуга	46,400.00	46,000.00	#REF!
561	4123	Расходи за режијски материјал	2,700.00	5,500.00	#REF!
562	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	4,500.00	5,200.00	#REF!
563	4125	Расходи за текуће одржавање	4,500.00	4,500.00	#REF!
564	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,800.00	2,500.00	#REF!
565	4127	Расходи за стручне услуге	6,000.00	8,200.00	#REF!
566	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине			#REF!
567	4129	Остали непоменути расходи	7,700.00	9,900.00	#REF!
568	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	84,600.00	92,800.00	#REF!
569	4139	Расходи по основу затезних камата		1,000.00	#REF!
570	413	Расходи по основу затезних камата		1,000.00	#REF!
571	4152	Грантови у земљи			#REF!
572	415	Грантови			#REF!
573	4161	Дознаке за сталне социјалне помоћи, туђу његу и помоћи			#REF!
574	4162	Дознаке за здравствено осигурање лица корисника социјалне заштите			#REF!
575	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ смјештаја штићеника и услуге социјалне заштите које се исплаћују од Ц.С.З.			#REF!
576	416	Дознаке на име социјалне заштите који се се исплаћују из буџета Републ.			#REF!
577	5112	Издаци за инвестиционо одржавање			#REF!
578	5113	Издаци за набавку опреме		12,000.00	#REF!
579	511	Издаци за произведену сталну имовину	0.00	12,000.00	#REF!
580		УКУПНИ ИЗДАЦИ	93,600.00	116,800.00	#REF!

Број:11.01/013-87/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

8

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функц. код	Функција	Приједлог Буџета за 2018.год
1	2	3
01	Опште јавне услуге	3,060,200
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	420,150
04	Економски послови	85,440
05	Заштита животне средине	409,710
06	Стамбени и заједнички послови	141,400
07	Здравство	14,000
08	Рекреација, култура и религија	843,740
09	Образовање	439,100
10	Социјална заштита	950,140
	УКУПНО	6,363,880

Функц. код	Функција	Основни буџет 2017.године	Буџет 2017.године (са реалокацијама)	Нацрт буџета 2018.године
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге	4,401,710	4,401,710	4,428,469
ИУ	Индивидуалне услуге	2,014,390	2,014,390	1,935,411
	УКУПНО	6,416,100	6,416,100	6,363,880

Број:11.01/013-87-1/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

9

На основу члана 35. став (1) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) , и члана 35. Статута Општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 5/14), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана, 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
о усвајању нацрта Буџета општине Билећа за 2018.годину

I

Овом Одлуком усваја се Нацрт Буџета општине Билећа у износу од 11.131.880 КМ.

II

Средства из претходног члана чине:

- Изворни приходи.....6.896.260 КМ
- Грантови, трансфери, примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и остали примици.....1.235.620 КМ
- Кредитно задужење.....3.000.000 КМ

III

Средства Буџета из члана I ове Одлуке распоређује се:

- За утврђене намјене..... 11.101.880 КМ
- Буџетску резерву.....30.000 КМ

IV

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода утврђује се у Билансу Буџета општине Билећа за 2018.годину.

V

Зависно од динамике остваривања средстава Буџета вршиће се усмјеравање корисницима.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-89/18
Билећа, 26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

10

На основу члана 31. став (1) тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. и 111. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“ број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

О прихватању Нацрта буџета општине Билећа за 2018. годину и упућивању истог у јавну расправу

I

Прихвата се Нацрт буџета општине Билећа за 2018. годину у износу од 11.131.880 КМ

II

Јавна расправа ће се спровести у периоду од 26.04.2018. године до 11.05.2018.године.

III

Начелник општине Билећа организоваће јавну расправу о Нацрту буџета општине Билећа

IV

Приједлоге, примједбе, мишљења и сугестије на утврђени Нацрт буџета општине Билећа, достављају се у писаној форми Начелнику општине Билећа путем Одјељења за финансије општине Билећа.

V

Завршна јавна расправа о Нацрту буџета општине Билећа одржаће се дана 11.05.2018. године у Скупштинској сали са почетком у 10^h

VI

Начелник општине припремит ће и благовремено доставити Скупштини општине приједлог Буџета општине Билећа за 2018. годину, водећи рачуна о приједлозима, мишљењима и сугестијама изнесеним на јавној расправи, а у оквиру могућих расположивих прихода.

VII

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-75/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р.

11

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности директора
ЈУ Центар за социјални рад Билећа

I

Нада Чукнић, дипломирани економиста-менаџер у социјалној политици и социјалној заштити, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-79/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р

12

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора
ЈУ Центар за социјални рад Билећа

I

Бранка Радмиловић, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-80/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р.

13

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности начелника
одјељења за Општу управу општине Билећа

I

Слађана Јањић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности Начелника одјељења за Општу управу општине Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-77/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р

14

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрешењу директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа

I

Сенка Радовановић, магистар фармације, разрешава се дужности директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-76/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

15

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора ЈЗУ
„Апотека“ Билећа

I

Елизабета Секулић, магистар фармације, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-78/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

16

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 164. Пословника о раду Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, бр. 6/14 и 1/15) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној

сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

I

Дарији Милидраговић, констатује се престанак вршења дужности вршиоца дужности директора ЈУ „Културно спортски центар“ Билећа.

II

Престанак вршења дужности вршиоца дужности директора ЈУ „Културно спортски центар“ Билећа је 27.03.2018. године, код именоване је наступила смрт (извод из матичне књиге умрлих број: 11.05/202-82/18).

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-90/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

17

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ
о разрешењу директора ЈУ Дом културе „Јевто
Дедијер“ Билећа

I

Чедо Радмиловић, економиста, разрешава се дужности директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-91/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

18

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа

I

Чедо Радмиловић, економиста, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-92/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

19

На основу члана 39. став (1) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став (1) тачка 2) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 06/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавних установа:

1. директора ЈУ „Центар за информисање“ Билећа,
2. директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа,
3. директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа и
4. директора ЈУ „Културно спортски центар“ Билећа.

II

Јавни конкурс биће расписан у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), Законом о систему Јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и Статутима наведених установа.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-9/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р**

20

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Културно-спортски центар Билећа

I

Вања Вуковић, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Културно-спортски центар Билећа.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-74/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

21

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике

Српске“, бр.44/17, 31/18) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о утврђивању приједлога
за именовање у школске одборе

I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком врши се приједлог лица за именовање у школске одборе испред јединице локалне самоуправе, и то:

- Јавна установа Средњошколски центар „Голуб Куреш“ Билећа,
Дарко Кешељевић,
- Јавна установа Основна школа „Свети Сава“ Билећа,
Велемир Јефтовић,
- Јавна установа Основна школа „Петар II Петровић Његош“,
Мара Вујовић.

II

Ова Одлука се доставља Министарству просвјете и културе Републике Српске ради даљег поступања по истој, те доношења рјешења о именовању у горе наведене школске одборе.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-94/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

22

На основу члана 39. став (2). тачка 26), а у вези са чланом 52. став (1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 35 став (2) тачка 2) Статута Општине Билећа („Службени гласник Општине Билећа“, број 6/17), Скупштина Општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04. 2018. године, д о н и ј е л а ј е

П О С Л О В Н И К
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине Општине Билећа (у даљем тексту: Пословник) уређује се:

- 1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине Општине (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,
- 2) организација Скупштине,
- 3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневног реда, расправа и одлучивање,
- 4) права и дужности одборника,
- 5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,
- 6) поступак избора, именовања и разрешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјеђава Скупштина,
- 7) односи Скупштине и начелника Општине,
- 8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима
- 9) доношење програма рада Скупштине,
- 10) обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и
- 11) друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

(1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани на непосредним изборима на период од четири године.

(2) Скупштину чини 19 одборника.

Члан 3.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Општине Билећа (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 4.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Скупштина Општине Билећа.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 5.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора председника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 7.

(1) На првој сједници Скупштине:

- 1) проглашава мандате одборника,
- 2) бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
- 3) бира председника и потпредседника Скупштине,
- 4) бира замјеника начелника Општине,

5) бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,

6) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и

7) именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби,

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери Општине полажу свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 8.

(1) На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 9.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву у следећем тексту:

„ОБАВЕЗУЈЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОДБОРНИКА ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА, СТАТУТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТИ И РАЗВОЈА ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ЈАВНОМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА, ТЕ ДА ЋУ ОДГОВОРНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.“

(2) Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.

Члан 10.

(1) Председник, потпредседник и секретар Скупштине, начелник Општине и замјеник начелника Општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(2) Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(3) Свечану заклетву полажу и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(4) Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).

Члан 11.

(1) Након полагања свечане заклетве, председавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, председавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказујући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће председнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Председавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе политичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 12.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање, на приједлог председавајућег сједнице.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за председника и потпредседника Скупштине.

Члан 13.

(1) Избор председника и потпредседника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани председник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 14.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 15.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 16.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника Општине и Општинске управе Општине у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлашћења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упути Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 17.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 18.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

1) раду Скупштине и њених радних тијела,

2) раду начелника Општине и општинске управе,

3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и

4) извршавању прописа.

Члан 19.

Одсјек за послове Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 20.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Предсједник Скупштине и предсједници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописима.

Члан 21.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник и потпредсједник Скупштине

Члан 22.

Скупштина има предсједника и једног потпредсједника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

Члан 23.

(1) Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за предсједника Скупштине отвара се расправа.

Члан 24.

(1) Предсједник Скупштине бира се тајним гласањем.

(2) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) За предсједника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 25.

Кандидовање и избор потпредсједника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор предсједника Скупштине.

Члан 26.

(1) У случају престанка функције предсједника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора предсједника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је председнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине до избора председника обавља потпредседник Скупштине.

(3) Уколико потпредседник Скупштине одбије да обавља функцију председника или уколико Скупштина нема потпредседника, функцију председника обављаће најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Члан 27.

Разрешење потпредседника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрешење председника Скупштине.

Члан 28.

(1) Председник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Председник Скупштине има право и дужност да:

1) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,

2) учествује у припремама, сазива и председава сједници Колегијума Скупштине,

3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,

4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,

6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,

7) осигурава сарадњу Скупштине и начелника Општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,

8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,

9) потписује акта усвојена од Скупштине,

10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и

11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и етичким Кодексом Скупштине.

Члан 29.

(1) Потпредседник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и овим пословником, помаже у раду председнику Скупштине и, по овлашћењу председника, обавља одређене послове из дјелокруга рада председника Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине замјењује председника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредседника Скупштине, председника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 30.

Председник и потпредседник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 31.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

(2) Секретар Скупштине у сарадњи са председником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине:

1) помаже председнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,

2) стара се о остављању права и дужности одборника и обезбјеђује услова за рад клубова одборника,

3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

4) по потреби непосредно контактира са Општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,

5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,

6) помаже председнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,

7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,

8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,

10) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,

11) руководи Одјељењем за послове Скупштине и

12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(3) Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Општине Билећа" и одговоран је за његов садржај.

3. Колегијум Скупштине

Члан 32.

(1) У циљу унапређивања ефикасности рада Скупштине, оснива се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), који чине:

1) председник и потпредседник Скупштине,

2) председници клубова одборника у Скупштини, или представник којег овласти председник Клуба.

3) секретар Скупштине и

4) начелник општине.

(2) Одлуке на сједници Колегијума Скупштине доносе се већином гласова од укупног броја чланова Колегијума Скупштине.

Члан 33.

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

1) утврђује приједлог плана рада Скупштине и радних тијела Скупштине,

2) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,

3) осигурава сарадњу Скупштине и органа Општинске управе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање Програма рада Скупштине,

4) руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,

5) руководи и координира активностима у припреми и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине,

6) усаглашава оквирни план одржавања сједница Скупштине као и термине одржавања скупштинских засиједања,

7) предлаже председнику Скупштине питања која је потребно уврстити на дневни ред,

8) усклађује активности Скупштине, начелника Општине и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију Програма рада Скупштине,

9) разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине и

10) усаглашава приједлог Програма рада Скупштине за сваку календарску годину.

Члан 34.

(1) Колегијум ради у сједницама.

(2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.

(3) Сједнице Колегијума сазива и председава истим председник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености замјењује га потпредседник Скупштине.

Члан 35.

(1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.

(2) Председник Скупштине дужан је да члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

4. Клубови одборника

Члан 36.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 37.

(1) Клуб одборника представља председник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења председника клуба.

Члан 38.

(1) Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

Члан 39.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Одсјек за послове скупштине.

5. Радна тијела Скупштине**Члан 40.**

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 41.

(1) Радна тијела имају предсједника и одређени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 42.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

(4) У случају из става 3. овог члана предсједник радног тијела може бити само одборник.

Члан 43.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлаштења и састав радног тијела.

Члан 44.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 45.

(1) Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Радна тијела могу донијети своје програме рада који морају бити усклађени са Програмом рада Скупштине

Члан 46.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника предсједника, сједници предсједава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног

броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

(7) Код утврђивања кворума и резултата гласања, предсједник радног тијела сматра се чланом тог радног тијела.

Члан 47.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 48.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и предсједава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 49.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 50.

(1) Након сваке сједнице, после завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 51.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

- 1) ако поднесе оставку,
- 2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,
- 3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

- 1) радног тијела,
- 2) предсједника радног тијела,
- 3) одборника и
- 4) предсједника Скупштине.

(3) Приједлог за разрешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење дужности члана радног тијела.

Члан 52.

(1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, одбори и савјети.

(2) Комисије Скупштине су:

- 1) Комисија за избор и именовање,
- 2) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе,
- 3) Комисија за буџет и финансије,
- 4) Комисија за награде и признања,
- 5) Комисија за вјерска питања,
- 6) Комисија за питања младих,
- 7) Комисија за мјесне заједнице,
- 8) Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа,
- 9) Комисија за равноправност полова,

10) Етичка комисија части,

11) Комисија за послове из стамбене области промета некретнина,

12) Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана,

13) Комисија за борачка питања

(3) Одбори Скупштине су:

- 1) Одбор за здравље.

(4) Савјети Скупштине су:

- 1) Савјет за спорт и
- 2) Савјет за културу.

5. 1 Комисија за избор и именовање

Члан 53.

Комисија за избор и именовање:

- 1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрешење функционера и других лица које бира или именује Скупштина,

2) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Општина,

4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина,

5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

6) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

Члан 54.

(1) Комисија за избор и именовање има пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

(2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предсједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

5.2. Комисија за статутарна питања, пословник и прописе

Члан 55.

Комисија за статутарна питања, пословник и прописе:

1) разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,

2) прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,

3) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,

4) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

5) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

6) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,

7) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

8) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

9) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлаштења Скупштине,

10) разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине и

11) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

Члан 56.

Комисија за статутарна питања, пословник и прописе има пет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

5.3. Комисија за буџет и финансије

Члан 57.

Комисија за буџет и финансије:

1) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета Општине и извјештаје о извршењу буџета,

2) прати остваривање прихода и расхода Општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,

3) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,

4) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине,

5) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине,

6) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и

7) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 58.

Комисија за буџет и финансије има пет чланова који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

5.4. Комисија за награде и признања

Члан 59.

Комисија за награде и признања:

1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Општине која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,

2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,

3) брине се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Општине,

4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

5) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и

6) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 60.

Комисија за награде и признања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника.

5.5. Комисија за вјерска питања

Члан 61.

Комисија за вјерска питања:

1) прати спровођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у Општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,

2) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Општине,

3) разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,

4) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју Општине и

5) обавља и друге послове из ове области.

Члан 62.

Комисија за вјерска питања има три члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.6. Комисија за питања младих

Члан 63.

Комисија за питања младих:

1) предлаже Скупштини средњорочни и краткорочни план омладинске политике за подручје Општине,

2) разматра приједлог и даје мишљење о организовању омладинских манифестација од интереса за Општину,

3) прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области,

4) ради на сузбијању малолетничке делинквенције, наркоманије и других

токсикоманија, иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима,

5) предлаже програме креативног ангажовања и едукације младих у области културе, спорта и других активности,

6) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи и

7) врши и друге послове из ове области на основу одлука Скупштине.

Члан 64.

Комисија за питања младих има пет чланова, од којих се три бирају из реда млађих одборника у Скупштини и два члана које предложи Омладински савјет Општине.

5.7. Комисија за мјесне заједнице

Члан 65.

Комисија за мјесне заједнице:

1) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,

2) разматра приједлоге аката о оснивању и раду мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

3) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,

4) анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,

5) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,

6) разматра питања финансирања рада мјесних заједница и предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање рада органа мјесних заједница,

7) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене општинским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,

8) разматра извјештаје и информације о стању објеката и комуналне и друге инфраструктуре у мјесним заједницама и предлаже предузимање одређених мјера,

9) доставља Скупштини мишљења, иницијативе и приједлоге из свог дјелокруга рада и

10) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 66.

Комисија за мјесне заједнице има пет чланова који се бирају из реда одборника и других лица.

5.8. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа**Члан 67.**

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:

1) предлаже мјере заштите, очувања и унапређивања тековина културног и природног наслеђа на подручју Општине,

2) разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштите ваздуха, тла, воде, водотока, те питање просторног уређења са становишта заштите и унапређивања човјекове околине,

3) сарађује са одјељењима Општинске управе у рјешавању питања из свог дјелокруга,

4) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа и

5) врши и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 68.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа има пет чланова који се бирају из реда одборника и других лица.

5.9. Комисија за равноправност полова**Члан 69.**

Комисија за равноправност полова:

1) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,

2) разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина из аспекта равноправности полова,

3) иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,

4) посредством медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,

5) посредством надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на

спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,

6) активно учествује на унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлаже мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици и

7) обавља и друге послове из ове области у складу са законом и актима Општине.

Члан 70.

Комисија за равноправност полова има пет чланова који се бирају из реда одборника и других лица.

5.10. Етичка комисија части**Члан 71.**

Етичка комисија части:

1) прати и анализира примјену Кодекса,

2) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,

3) разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,

4) предлаже Скупштини санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,

5) обавјештава јавност о свом раду,

6) предлаже измјене и допуне Кодекса и

7) обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

Члан 72.

Етичка комисија части има пет чланова који се бирају из реда одборника и угледних грађана.

5.11. Комисија за послове из стамбене области и промета некретнина**Члан 73.**

Комисија за послове из стамбене области и промета некретнина:

1) разматра приједлог програма уређења грађевинског земљишта и доставља Скупштини мишљење о том приједлогу,

2) разматра приједлог просторног плана општине, урбанистичког плана, регулационих планова и осталих планских докумената из области просторног планирања и

уређења простора и доставља своје мишљење Скупштини,

3) покреће иницијативе за израду или ревизију просторно-планских аката и доставља их Скупштини на разматрање,

4) проучава поједина питања из области просторног уређења и грађења,

5) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 74.

Комисија за послове и стамбене области промета некретнина има пет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда научних и стручних радника.

5.12. Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана

Члан 75.

Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана:

1) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања која се тичу кршења слобода и права од Општинске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности Општине,

2) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштине, у циљу њихове заштите,

3) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности Општине, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,

4) испитује, посредством надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби,

5) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана или за прекорачење, односно невршење њихових овлашћења,

6) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада Општинске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности Општине,

7) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 76.

Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана има пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.13. Комисија за борацка питања:

1) прати и анализира стање и проблеме у заштити бораца и ратних војних инвалида,

збрињавању и помоћи породицама палих бораца, те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање;

2) обавља и друге послове који су законским и другим прописима борацке заштите стављени у надлежност општине,

3) Комисија за борацка питања броји три члана.

5.14. Одбор за здравље

Члан 77.

Одбор за здравље:

1) прати и анализира стање у здравству на подручју Општине, подноси иницијативе и предлаже предузимање одговарајућих мјера,

2) разматра приједлоге планова развоја и мреже здравствених установа на подручју Општине и о томе заузима ставове и доставља мишљење,

3) разматра приједлоге аката о оснивању здравствених установа на подручју Општине,

4) разматра извјештаје и информације о раду здравствених установа и о томе доставља своје мишљење,

5) разматра друга питања и извршава послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом и другим прописима и актима Скупштине.

6) одбор за здравље броји пет чланова.

Члан 78.

Одбор за здравље има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника, здравствених радника и других стручних лица.

5.15. Савјет за спорт

Члан 79.

Савјет за спорт:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Општине, као и кориштење спортских објеката и терена,

2) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Општину, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из буџета Општине,

3) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,

4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета Општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања и

7) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом Општине, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење,

8) обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 80.

Савјет за спорт има пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортских радника.

5.16. Савјет за културу

Члан 81.

Савјет за културу:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за Општину,

2) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Општину,

3) остварује сарадњу са институцијама у области културе у Општини, Републици Српској и шире,

4) даје приједлоге и мишљење Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе, из буџета Општине,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар културних манифестација на подручју Општине које се финансирају из буџета Општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и појединаца у области културе и додјели годишњих признања и

7) разматра приједлог одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених буџетом за пројекте и активности колектива и

појединаца у области културе и упућује их Скупштини на доношење и

8)) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 82.

Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника у области културе.

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Сједница Скупштине

Члан 83.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 84.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, начелника Општине, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 85.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива сједницу скупштине по сопственој или

иницијативи начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине општине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник скупштине општине у случају када је председник скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 86.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику Општине, начелницима одјељења и служби Општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 87.

(1) Сједницама Скупштине председава председник Скупштине.

(2) Ако је председник спријечен, сједницом председава потпредседник, а ако је и он спријечен сједницом председава одборник кога одреди Скупштина.

Члан 88.

(1) Председник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако председник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Председник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

Члан 89.

Кворум свих сједница Скупштине чини надполовична већина свих одборника у Скупштини, изузев ако је за одлучивање о појединим питањима која су на дневном реду предвиђена двотрећинска већина свих одборника у Скупштини.

Члан 90.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

(2) Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право поднијети сваки одборник, председник сваког радног тијела скупштине, сваки клуб одборника, Начелник општине или овлашћени представник Општинске управе.

(3) Захтјеви за измјенама и допунама приједлога дневног реда редовне сједнице достављају се Колегијуму, у писменој форми и са образложењем најкасније пет дана прије одржавања сједнице.

(4) Дневни ред сједнице утврђује се на основу приједлога Колегијума, и захтјева поднесених у складу са ставом (3) овог члана.

(5) Председник Скупштине, Начелник општине и представник клуба одборника могу предложити да се одређено питање стави на дневни ред на самој сједници али су дужни да образложе хитност таквог приједлога.

(6) Поједино питање се у току сједнице може повући са дневног реда уз образложење овлашћеног предлагача.

(7) Председник Скупштине објављује утврђени дневни ред сједнице Скупштине, када се Скупштина изјасни о приједлогу дневног реда.

Члан 91.

(1) Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редоследу у дневном реду.

(2) На сједници се разматра свако питање дневног реда прије него се о њему одлучује.

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 92.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник Општине, начелници одјељења Општинске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја Општине,

научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

Члан 93.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 94.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 95.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима према редослиједу којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послије упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући етички Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 96.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања предсједника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 10 минута.

(2) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(3) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(4) Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(5) Одборник има право на двије реплике у току расправе о једној тачки дневног реда.

(6) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 97.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 98.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривог навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута, с тим да одборник има право на један говор по основу кривог навода.

Члан 99.

(1) На захтјев предсједника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, предсједник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) У нарочито оправданим случајевима, предсједник Скупштине може

самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 100.

(1) У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Председник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице председник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Председник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да председник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазива се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине.

Члан 101.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(3) На сједници се води расправа- претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(4) Претрес закључује председник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 102.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 103.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.

(3) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(4) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

(5) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

(6) Након што се исцрпи листа говорника, председник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање

Члан 104.

(1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.

(3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 105.

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.

(2) Јавним гласањем руководи председник Скупштине.

(3) По завршеном гласању председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 106.

(1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.

(2) Пребројавање гласова врши радник Стручне службе, кога одреди секретар Скупштине.

Члан 107.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем зеленог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Члан 108.

(1) Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар

Скупштине прозива одборнике редом према прозивнику – листи у којој се евидентира присуство одборника сједницама Скупштине - а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.

(2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 109.

(1) Након завршеног гласања председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

(2) Не може се поновити гласање о истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом пословнику.

Члан 110.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети председник Скупштине, потпредседник Скупштине, председник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди председавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 111.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.

(2) Председник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

(3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 112.

(1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог председавајућег сједници Скупштине.

(2) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

(3) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га председнику Скупштине.

Члан 113.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.

(2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“.

(3) Штампане листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.

(4) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 114.

(1) Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абецедном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.

(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 115.

Тајним гласањем руководи председник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 116.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.

(2) Председник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.

(3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу председнику комисије и секретару Скупштине.

(4) Председник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

(5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 117.

(1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

(2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 118.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) штампаних листића,
- 2) уручених гласачких листића,
- 3) неупотребљених гласачких листића,

4) неважећих гласачких листића,
5) важећих гласачких листића и
6) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 119.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 120.

(1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

(2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, председник комисије доставља председнику Скупштине.

(3) Председник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 121.

(1) Ред на сједницама одржава председник Скупштине.

(2) Повредом реда на сједници сматра се:

- 1) непридржавање одредаба овог пословника,
- 2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и

3) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба етичког Кодекса Скупштине.

(3) За повреду реда на сједници, председник Скупштине може изрећи следеће мјере:

- 1) опомену,
- 2) одузимање ријечи и
- 3) удаљење са сједнице.

Члан 122.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 123.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву председника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, председник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

(8) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице скупштине Општине губи право на новчану накнаду (одборнички додатак), за мјесец у коме је одржана сједница скупштине.

Члан 124.

(1) Председник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико председник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници,

одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Записник

Члан 125.

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 126.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 127.

(1) Записник потписују председник односно председавајући сједници и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

(3) Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине.

Члан 128.

(1) Текстови прекуцаних тонских снимака чувају се у Одсјеку за послове скупштине, и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.

(2) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског снимка.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 129.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 130.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, председник, потпредседник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника Општине, одјељења и служби Општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 131.

Скупштина тромјесечно разматра остваривање Програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 132.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Општине Билећа“ и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 133.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 134.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 135.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 136.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Општини.

Члан 137.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 138.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 139.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности Општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 140.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

- 1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- 2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,
- 3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,
- 4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и
- 5) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине**Члан 141.**

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику Општине на разматрање.

(3) Надлежно радно тијело, односно начелник Општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

Члан 142.

(1) Приједлог општег акта, осим начелника Општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

- 1) сваки одборник,
- 2) радно тијело Скупштине или
- 3) најмање 10% бирача (или 1.000 бирача) са подручја Општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи Одсјек за послове скупштине.

(5) Приједлог општег акта сачињава се сходном примјеном правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 143.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га начелнику Општине ради давања мишљења, уколико начелник Општине није предлагач.

(2) Начелник Општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Начелник Општине, мишљење из става 1. овог члана дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 144.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 145.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 146.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог начелника Општине одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 147.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, начелник Општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити поднесен у писаној форми и образложен.

Члан 148.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику Општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу општег акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 149.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 150.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 151.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цјелости.

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 152.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник Општине и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 153.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 154.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 155.

Приједлози опшних аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 156.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 157.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 158.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 159.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује председник Скупштине, односно потпредседник, када замјењује председника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују председници радних тијела Скупштине.

Члан 160.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

Члан 161.

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

(2) Поред опшних аката, у „Службеном гласнику Општине Билећа“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(3) За објављивање опшних и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 162.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општинских или појединачних аката подноси одјељење или служба Општинске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, после објављивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у службеном гласнику није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику општине Билећа“.

8. Давање аутентичног тумачења**Члан 163.**

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 164.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

Члан 165.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за статут и прописе (или другом радном тијелу које је надлежно за прописе) као и начелнику Општине, ако он није подносилац приједлога.

Члан 166.

(1) Комисија за статут и прописе када прибави мишљење начелника Општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим

надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако Комисија за статут и прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 167.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

9. Израда пречишћеног текста**Члан 168.**

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за статут и прописе (или друго радно тијело које је надлежно за прописе) изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за статут и прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта сачињава се уз сходну примјену правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 169.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА**1. Опште одредбе****Члан 170.**

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 171.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже

секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је председник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрешења руководити потпредседник Скупштине, односно председавајући сједнице Скупштине.

Члан 172.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник Општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 173.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цјелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 174.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање или разрешење, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

(2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 175.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.

(2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

(3) Када се гласа за листу у цјелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

(4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цјелости.

(6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор председника Скупштине, потпредседника и замјеника начелника Општине.

Члан 176.

(1) Скупштина, тајним гласањем, бира и разрешава председника, потпредседника Скупштине и замјеника начелника Општине.

(2) Избор и именовање, односно разрешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 177.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор председника Скупштине.

(2) За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 178.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере председник Скупштине, спроводи се други круг избора.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(4) Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 179.

(1) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина, на приједлог начелника Општине, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

3. Разрешење, опозив и оставка

Члан 180.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:

1) подношењем оставке,

2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,

4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и

5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Замјеник начелника Општине може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата услед те чињенице.

(5) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 181.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине и замјеник начелника Општине могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Приједлог за опозив предсједника или потпредсједника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети начелник Општине.

(4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.

(6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

(7) О опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника начелника Општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.

(8) Ако предсједник односно потпредсједник Скупштине или замјеник начелника Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 182.

(1) Начелник Општине може бити опозван са функције у складу са законом.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику

Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

(3) Предсједник Скупштине прослеђује приједлог начелнику Општине и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.

(4) Начелник Општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 183.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања ради давања мишљења о оставци.

(2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.

(3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 184.

(1) Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Општинској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети начелник Општине.

(3) Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

(4) О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.

(5) О приједлозима за разрјешење секретара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 185.

(1) Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети

начелник Општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

(2) О приједлозима за разрешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 186.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрешења одговорних лица врши Скупштина.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 187.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 188.

(1) Одборник има право да покрене иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама пословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 189.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 190.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 191.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, Начелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 192.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише пет минута коментарише одговор.

X ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 193.

(1) Односи између Скупштине и начелника Општине заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.

(2) Начелник Општине и начелници одјељења или служби Општинске управе и других

општинских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,

2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

4) одговарају на постављена одборничка питања,

5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,

6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и

7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 194.

(1) Начелник Општине учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

(2) Начелник Општине обавјештава Скупштину о лицима која га представљају по појединим тачкама дневног реда у којима је он предлагач.

(3) Начелник Општине је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 195.

Начелник Општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Општинске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

Члан 196.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад начелника Општине.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад

начелника Општине и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду начелника Општине може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду начелника Општине и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза начелника Општине и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе начелника Општине у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива начелника Општине.

Члан 197.

Начелници одјељења или служби Општинске управе, на основу овлашћења која добију од начелника Општине, учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 198.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 199.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 200.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

Члан 201.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 202.

Секретар Скупштине дужан је да организује рад Одсјека за послове Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**Члан 203.**

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 204.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

XIII ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ**Члан 205.**

(1) Обављање стручних, административних, техничких и других послова и задатака за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника врши Одсјек за послове Скупштине (у даљем тексту: Одсјек).

(2) Одсјек за послове Скупштине припрема и организује сједнице Скупштине и њених радних тијела, даје стручна мишљења у раду Скупштине и њених радних тијела, припрема нацрт Програма рада Скупштине и прати његово извршење, обезбјеђује и припрема документациони материјал и податке за Скупштину и радна тијела и врши друге послове у складу са законом, Статутом, овим пословником и актима Скупштине.

Члан 206.

(1) Организација и рад Одсјека за послове Скупштине уређује се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(2) Радом Одсјека за послове Скупштине руководи секретар Скупштине.

XIV РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**Члан 207.**

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 208.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 209.

(1) Предсједник Скупштине, у сарадњи са начелником Општине процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 210.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Општине Билећа („Службени гласник Општине Билећа“, бр.6/14 и 1/15).

Члан 211.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

Број:11.01/013-95/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р.

23

На основу члана 39. став (2) тачка 26) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о усвајању Пословника о раду Скупштине општине Билећа****I**

Усваја се Пословник о раду Скупштине општине Билећа.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-96/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р.

24

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник Општине Билећа“, број 6/2017) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, усвојила је,

ЕТИЧКИ КОДЕКС**ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА - ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА****1 - У В О Д****Члан 1.**

(1) Овим Кодексом се утврђује оквир етичких принципа за локалне јавне представнике,

прилагођен постојећем законодавству, прописима и принципима јавне администрације.

(2) Одборници Скупштине општине Билећа, као непосредни изабрани представници свих грађана у Општини Билећа, узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког интегритета и ауторитета, који припада Скупштини општине Билећа и њима као њеном саставном дијелу.

(3) Предмет овог Кодекса је успостављање основних принципа

стандаризованог понашања које грађани очекују од изабраних представника у вршењу њихових дужности, а што ће се одражавати и снажити повјерење грађана према институцијама.

II- ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ**Члан 2.**

1. Етички кодекс се односи на све изабране локалне представнике, којима је мандат повјерен путем непосредних избора.

2. Примјена Кодекса понашања и његових принципа, вршиће се и у изборној кампањи.

I - ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА**Члан 3.**

(1) Изабрани званичници, прихватањем свечане изјаве или именовањем, у свим случајевима морају се придржавати Устава, закона, Статута Општине, Етичког кодекса понашања и других прописа, занемарујући субјективност у политичкој припадности.

(2) У вршењу повјерене функције, изабрани представници, служиће општем интересу, залагати се за људска права и слободе, равноправност народа и грађана.

(3) Изабрани представници-одборници ће обављати повјерену им функцију и дужност савјесно и одговорно, уз наглашену спремност да образложи своје одлуке.

(4) У обављању својих функција, изабрани представници ће уважавати права и овлаштења других изабраних представника, суздржавајући се од подстицања или помагања у извршавању повјерених функција, ради довођења у привилегован положај себе или других изабраних представника-одборника.

(5) Одлуке и стратегије, које усваја Скупштина општине Билећа, требају узети у обзир интересе свих њених грађана.

IV - ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

(1) Изборна кампања

а) Кандидат за одрђену функцију у току кампање, тежиће да гласове бирача придобије поштеним и аргументованим наступом, без некоректног односа према осталим кандидатима у кампањи.

(2) Забрана фаворизовања

а) Изабрани представници неће злоупотребити своја овлашћења у сврху властитог интереса и интереса других појединаца или група, не доводећи у питање равноправност свих субјеката.

V - ИНТЕГРИТЕТ

Члан 5.

У свом дјеловању изабрани представници-одборници, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносе своје одлуке, за које су одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана и неће преузимати финансијске или друге обавезе према појединцима и организацијама које би за узврат тражиле да врше утицај на њих у обављању функција-одборника.

VI - НЕСЕБИЧНОСТ

Члан 6.

(1) Неморално је да изабрани представници-одборници доносе одлуке с циљем да добијају личну финансијску или другу врсту материјалне користи.

(2) Изабрани представници-одборници треба да избјегавају сукоб између личних интереса и јавног интереса, наспрам гласања према властитој савјести, што не

смије да утиче на равноправност свих субјеката који се као странке појављују пред органима власти у било ком процесу одлучивања.

VII - ЧЕСТИТОСТ

Члан 7.

(1) Овај Кодекс искључује прихватање мита и сваког другог понашања, што би се

према важећим прописима могло подвести као активно или пасивно подмићивање.

(2) Одборници не би требали да се финансијски или другачије обавезу према појединцима или организацијама, који би могли утицати на обављање њихових јавних дужности.

(3) Постоји потреба да одборници увијек буду искрени и отворени са својим колегама, по питању било каквих активности са организацијом, или у њено име, са којом су финансијски повезани, укључујући и активности које нису јавне.

VIII - ОБЈЕКТИВНОСТ

Члан 8.

(1) Носиоци јавних функција доносе одлуке према јасним мјерилима;

(2) Изабрани одборници доносе одлуке, у складу са потребама и општим интересима Општине и грађана Билећа као и ширим интересима РС и БиХ;

(3) Одборници треба да се залажу да се осигура једнака услуга свим грађанима поштујући основна људска права .

IX - ОДГОВОРНОСТ

Члан 9.

(1) Изабрани представници - одборници, своје дужности извршавају поштено у најширем смислу ријечи и за своје одлуке и активности су одговорни јавности.

(2) Осјећајући сопствену одговорност, изабрани представник-одборник, некористи своју позицију за давање приједлога, аката или инсистира на доношењу акта за који зна или је очигледно, да је супротан прописима.

(3) Изабрани представници-одборници, усмјеревају своје понашање у складу са јавним интересом, избјегавају конфликте и снаже повјерење јавности према државним институцијама.

(4) Изабрани представници-одборници, су одговорни локалном становништву у мандатном периоду на који су изабрани.

X - ОТВОРЕНОСТ И ОДНОС СА МЕДИЈИМА

Члан 10.

(1) Одборници требају бити што отворенији у вези са свим одлукама које доносе и акцијама које подузимају.

(2) Изабрани представници-одборници, у свом дјеловању и у вези са одлукама, које доносе су отворени, благовремено обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања и ни једном

својом активношћу не избегавају, да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашања.

(3) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности дати информације везане за обављање њихових дужности и неће дати ни једну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних представника или трећих лица.

(4) Одборници имају обавезу да јавно образложе разлоге за доношење одређене одлуке у своје име или у име своје политичке партије. Медији и грађани имају право знати, како је поједини одборник гласао по одређеним питањима и које су посљедице усвајања или не усвајања одређене одлуке од стране Скупштине општине.

(5) Изабрани представници, у остваривању комуникације, избегавају обмањивање, манипулацију и неучтивост у креирању и вођењу дијалога.

XI - УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Члан 11.

Од изабраних представника се очекује, да јавним ресурсима управљају на ефикасан и економичан начин искључујући њихово кориштење у приватне сврхе.

XII-ОБАВЕЗА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 12.

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, изабрани представници-одборници, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима и другим облицима едукације, обогаћују и усавршавају своје знање и способности.

XIII - ОДНОСИ ИЗАБРАНИХ ЗВАНИЧНИКА ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 13.

(1) У обављању своје дужности одборници заговарају и јавно заступају интересе, потребе и иницијативе свих грађана, без обзира на националну, полну или политичку припадност.

(2) Изабрани одборници посебно подстичу и проводе све доступне начине непосредне комуникације са грађанима кроз активности и сарадњу са савјетима Мјесних заједница, невладиним организацијама и удружењима грађана.

XIV- ИСКРЕНОСТ

Члан 14.

(1) Одборници имају обавезу, да приликом обављања јавне дужности за коју су изабрани, поступају искрено, како не би друге одборнике и грађане довели у заблуду, што би могло имати теже посљедице по друштвени интерес.

(2) Нарочито је битно, да одборници повјерљиве информације до којих дођу у току обављања својих парламентарних дужности, користе само у сврху обављања

тих дужности и такве информације се никада не смију користити ради остављања финансијске добити.

XV - ИЗБЈЕГАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 15.

(1) Изабрани представници - одборници, се у сваком случају придржавају одредаба Закона о сукобу интереса и других закона који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивост функција, изабрани представник - одборник у најкраћем року пријављује такав случај и одступа са једне од позиција која је у сукобу интереса, према свом опредељењу.

(2) Изабрани представник - одборник, у сваком случају током расправе пријављује случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.

(3) Изабрани представник - одборник, се уредно придржава захтјева за пријаву података или давању информација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.

(4) Поред законске обавезе, када је изабрани представник обавезан да се уздржи од одлучивања и гласања у одређеној правној ствари, код изабраног представника постоји и морална обавеза, да се због личног интереса уздржи од напријед наведених радњи и да на то укажу прије отварања расправе по том питању.

XVI - УЗАЈАМНО ПОШТОВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ

Члан 16.

(1) Поштујући обавезе изабраних представника-одборника, одборници су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и тијелима чији су чланови, а уважавајући једни друге, не напуштају засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или председавајућем, разлог повремениог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама, на које су уредно и благовремено позвани, председавајућем саопштавају те разлоге, а он ће Скупштину, тијело и кворум обавјестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(2) Такође, изабрани представници-одборници, настоје да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима, на којима су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

XVII- СВЕЧАНА ИЗЈАВА**Члан 17.**

Изабрани представници-одборници, приликом преузимања дужности дају свечану изјаву, како је то предвиђено Пословником и потписују посебно изјаву о прихватању и обавези поштовања овог Кодекса.

XVIII - ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА**Члан 18.**

(1) Етичка Комисија части (у даљем тексту Комисија) је надлежна за праћење и примјену овога Кодекса.

(2) Комисија прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и има друга овлаштења утврђена овим Кодексом.

(3) Анонимне пријаве или жалбе Комисија неће узимати у разматрање.

Члан 19.

(1) Изабрани представници - одборници, се узајамно подсјећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђеним овим Кодексом и Пословником.

(2) Предсједник Скупштине општине и Комисија, са највећом пажњом прати, остваривање принципа утврђених овим Кодексом и овлашћује се да у сваком моменту упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере

у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

(3) Изабрани представници-одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусије у просторијама Скупштине општине, као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука СО, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовање овог Кодекса понашања.

Члан 20.

(1) Сваки грађанин има право да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави обавезно наводе, за које радње сматра да су повреда Кодекса и којим доказима то потврђује.

(2) Комисија разматра пријаву и овлаштена је, да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог Кодекса.

(3) Ако Комисија закључи, да није било повреде неке од одредби овог Кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве, а Скупштину општине о таквим случајевима обавјештава по потреби.

(4) Ако Комисија закључи, да је одређени изабрани представник - одборник, учинио повреду неке од одредби овог Кодекса, Скупштини општине подноси детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене мјере.

(5) Скупштина општине одлучује о врсти и висини мјере на основу препоруке Комисије, изузев ако сама приложи додатне доказе о непостојању повреде Кодекса или повреде поступка утврђеног овим Кодексом.

(6) Одлуку о изрицању мјере Скупштина општине доноси већином гласова .

(7) Против одлуке о изрицању мјере изабрани представник-одборник може изјавити приговор Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

XIX- САНКЦИЈЕ ЗА КРШЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА**Члан 21.**

За кршење одредаба Етичког кодекса могу се изрећи следеће мјере:

а) Лична опомена која неће бити јавно објављена, саопштава се одборнику на кога се пријава односи уз знање предсједника Скупштине општине;

б) Писмена опомена садржи кратак опис прекршаја, изјаву Комисије, да се такво понашање не

одобрава, те напомену да слиједи санкције већег интензитета уколико се кршење Кодекса понови;

в) Морални укор изабраном представнику - одборнику уз одбијање износа 10 % од мјесечне накнаде у трајању од 5 мјесеци од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано;

г) Морални прекршај изабраном представнику - одборнику уз одбијање износа од 20% од мјесечне одборничке накнаде у трајању од 5 мјесеци, од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано.

Члан 22.

(1) Изречене мјере се објављују у “ Службеном гласнику општине Билећа” и на огласној табли Скупштине општине.

(2) За уредно објављивање изречених мјера одговоран је секретар Скупштине општине.

Члан 23.

(1) За извршење мјере из члана 21. (умањене новчане накнаде) задужује се Одјељење за финансије.

XX – ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 24.

Својим активностима, изабрани представници-одборници, обезбеђују промоцију Етичког кодекса у јавности и медијима.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања изабраних представника- одборника у Скупштини општине Билећа, број 01-013-115/05.

Члан 26.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

Број:11.01/013-97/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р

25

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине

Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Етичког кодекса изабраних представника-одборника у Скупштини општине Билећа

I

Усваја се Етички кодекс изабраних представника-одборника у Скупштини општине Билећа.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-98/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Билећа,26.04.2018.год. Срђан Роган, с.р.

26

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о преносу на управљање и располагање „Постројења за прераду градских и индустријских отпадних вода за подручје града Билећа“ Јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“

I

Скупштина општине Билећа доноси одлуку о преносу на управљање и располагање „Постројења за прераду градских и индустријских отпадних вода за подручје града Билећа“ чији је корисник Општина Билећа, Јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“. Вриједност објекта износи 5.268.618,38 КМ са ПДВ-ом.

II

Потписивањем записника о примопредаји „Постројења за прераду градских и индустријских отпадних вода за подручје града Билећа“ број: 11.02/012-134/12 од 08.02.2012.године између Агенције ОРС Требишњице и Општине Билећа,

стране потписнице су се усагласиле да се вриједност ове инвестиције у коначном износу са ПДВ-ом од 5.268.618,38 КМ укњижи у корист Општине Билећа као корисника предметног објекта.

III

Општина ће наведени објект у вриједности од 5.268.618,38 КМ са ПДВ-ом евидентирати у ванбилансној евиденцији јер задржава право власништва.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-99/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

27

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 35. став (2) алинеја 13. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о искњижавању главног колектора из књиговодствене евиденције Општине Билећа и преносу на управљање и располагање јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“

I

Скупштина општине Билећа доноси одлуку о искњижавању из књиговодствене евиденције главног колектора чији је носилац градње у 2012.години била Општина Билећа у вриједности од 2.648.168,21 КМ и преносу на управљање и располагање Јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“ у истој вриједности.

II

Наведено средство ће бити искњижено из књиге основних средстава и главне књиге са конта 014119-Остали објекти у припреми по набавној вриједности од 2.640.055,30 КМ, са конта 011191-Плиноводи, водоводи, канализација по набавној вриједности од 8.112,91 КМ и конта 011199-Корекција вриједности осталих објеката у износу од

1.893,01 КМ. Општина ће колектор у вриједности од 2.648.168,21 КМ евидентирати у ванбилансној евиденцији јер задржава право власништва.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-100/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

28

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 35.Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е,

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје општине Билећа

I

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје општине Билећа, а која износи 555,20 КМ/м²(петстотинапедесетпет и 20/100 КМ/м²) са урачунатим ПДВ-ом.

II

Цијена из претходног члана служи као основица за израчунавање висине ренте за текућу 2018.годину.

III

Просјечну коначну грађевинску цијену надлежни орган управе за послове грађења утврдио је на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-101/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Билећа,26.04.2018.год. **Срђан Роган, с.р.**

29

На основу члана 39.став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 187. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 35. став (2) тачка 10) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о висини накнаде за коришћење путног и осталог земљишта****I**

Овом Одлуком утврђује се висина и начин плаћања накнаде за коришћење путног земљишта локалних путева и улица на подручју општине Билећа као и осталог земљишта на подручју општине у сврху конституисања стварних служности.

II

Путно земљиште у смислу ове одлуке је земљиште у које се уграђују или је уграђена подземна инсталација (каблови, водови, цјевоводи), а обухвата труп пута, банке и путни појас до катастарске међе локалног пута или улице са катастарском међом другог власника. Остало земљиште чини изграђено и неизграђено земљиште у обухвату и ван обухвата просторно планске документације.

III

Инфраструктурни водови, у смислу ове одлуке, су уграђене подземне инсталације у земљишту из члана 2. ове одлуке, а које се односе на телекомуникацијске, ПТТ, електро каблове, водоводну и канализациону мрежу као и остали водови.

IV

(1) Правна лица, предузетници и физичка лица (у даљем тексту:корисници) могу користити путно и остало земљиште за постављање инфраструктурних водова, уколико су, у складу са законом и другим прописима добили одобрење од стране надлежног органа и ако плаћају накнаду за коришћење путног и осталог земљишта, у складу са овом одлуком.

(2) Надлежни орган ће издати одобрење након што се закључи уговор о начину плаћања накнаде.

V

(1) Накнаду за коришћење путног и осталог земљишта утврђену овом одлуком, корисник плаћа у корист јавних прихода-Буџета општине Билећа.

(2) Накнада за коришћење земљишта (у даљем тексту:накнада) обрачунава се по дужном метру положеног кабла или вода утврђеним рјешењем надлежног органа о одобрењу за постављање кабла или вода.

(3) Накнада за служност у осталим случајевима (пута, пролаза....) утврђује се у сваком конкретном случају, на основу процјене овлаштеног вјештака одговарајуће струке.

VI

(1) Накнада по једном дужном метру коришћења земљишта, у зависности од намјене за коју се земљиште користи, износи:

- 1)За телекомуникацијске, ПТТ, електро каблове и водове.....1,20 KM/м
- 2) За канализациону мрежу.....1,20 KM/м
- 3) За водоводну мрежу.....0,80 KM/м

(2) Накнада из става (1) овог члана обрачунава се за годишње коришћење земљишта.

(3) Порез на додатну вриједност (ПДВ) обрачунава се у складу са законом.

VII

(1) Висина накнаде коју корисник плаћа утврђује се уговором закљученим између надлежног органа Општине и корисника земљишта.

(2) Уговор из става (1) овог члана садржи: ознаку уговорних страна, врсту и дужину инфраструктурног вода (каблови, водови, цјевоводи), вријеме на које се закључује уговор, начин плаћања накнаде, отказни рок и друге одредбе.

(3) Надлежни орган у смислу става (1) овог члана је Начелник општине, а припрему података и приједлога уговора врши Одељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове.

VIII

Са корисницима земљишта са којима су склопљени уговори, а није утврђен износ накнаде за коришћење земљишта односно установљење права служности, у сврху полагања каблова, водова, цјевовода закључиће се анекс уговора.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Билећа“

Број:11.01/013-102/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

30

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању плана чишћења и прања Јавних прометних површина и плана чишћења и прања зелених површина

I

Усваја се План чишћења и прања Јавних прометних површина и План чишћења и прања зелених површина.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-103/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

31

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став (1) тачка 9) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

I

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Билећа“, број 5/12 и 3/16), члан 2.тарифни број 2. тачка 4. мијења се и гласи:

4. За постављање забавних радњи (рингишпил и слично) за сваки цијели или започети м² кориштеног просто дневно, плаћа..... 0,30KM

II

Члан 2.тарифни број 3. тачка 5. брише се, а тачке 6. и 7. постају тачке 5. и 6.

III

Члан 4.тарифни број 4. тачке 1. и 2. мијењају се и гласи:

„За свако истакнуто пословно име правног лица или предузетника плаћа се годишње како слиједи:

1. Дистрибуција нафте и нафтних деривата.....2.000,00KM
2. Дистрибуција плина-плинске пумпе.....500,00 KM

Тарифни број 4. иза тачке 4. додаје се тачка 5. и подтачке а), б) и в) и гласе:

5.а) Соларне електране до 50 KW200,00KM
б) Соларне електране од 50KW до 200KW.....600,00KM
в) Соларне електране од 200KW до 1000KW.....1.000,00KM

Тарифни број 4. тачка 5. постаје тачка 6. и тачка 7. мијењају се и гласе:

6. Пренос електричне енергије.....10.000,00 KM
7. Дистрибуција и трговина електричном енергијом.....5.000,00KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 6. и 7. постају тачке 8. и 9.

Тарифни број 4. тачка 8. постаје тачка 10. и додају се подтачке а), б) и в) мијењају се и гласе:

10. а) Производња у области металне индустрије до 10 радника.....400,00 KM
б) Производња у области металне индустрије од 10 до 30 радника.....1.500,00KM
в) Производња у области металне индустрије преко 30 радника.....3.000,00KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 9.; 10. и 11. постају тачке 11.,12. и 13.

Тарифни број 4. тачка 12. постаје тачка 14. мијења се и гласи:

14. Изградња и одржавање путева.....2.000,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 13. и 14. постају тачке 15. и 16.

Тарифни број 4. тачка 15.постаје тачка 17. мијења се и гласи:

17. Телекомуникације и мобилне телефоније.....6.000,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачка 16. брише се

Тарифни број 4. досадашња тачка 17. постаје тачка 18. мијења се и гласи "поштанске услуге" а остатак текста се брише.

Тарифни број 4. досадашње тачке 18.; 19. и 20. постају тачке 19.; 20. и 21.

Тарифни број 4. досадашња тачка 21. постаје тачка 22. мијења се и гласи "шпедитерске услуге" а остатак текста се брише.

Тарифни број 4. досадашња тачка 22. постаје тачка 23. подтачка а) брише се а подтачка б) мијења се и гласи:

б) казино, спортске кладионице.....3.000,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 23., 24., 25. и 26. постају тачке 24, 25, 26. и 27.

Тарифни број 4. иза тачке 27. додаје се тачка 28. и гласи:

28. Минимаркети.....200,00KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 27. и 28. постају тачке 29. и 30.

Тарифни број 4. досадашња тачка 29. постаје тачка 31. мијења се и гласи:

31. Трговина на мало (цвијећаре, продавнице обуће, продавнице текстила, парфимерије, продавнице погребне опреме, златаре, продавнице сатова, продаја и сервис мобилних телефона и опреме).....200,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 30. и 31. постају тачке 32. и 33.

Тарифни број 4. досадашња тачка 32. постаје тачка 34. мијења се и гласи:

34. Угоститељство мотели.....1.000,00 KM

Тарифни број 4. досадашња тачка 33. постаје тачка 35. мијења се и гласи:

35. Свадбени салони.....1.500,00KM

Тарифни број 4. досадашња тачка 34. постаје тачка 36. иза ријечи „буреџинице“ додају се ријечи „пекаре и продаја пецива“

Тарифни број 4. досадашња тачка 35. постаје тачка 37. иза ријечи „стаклоресци“ додаје се „козметичарске и фризерско-козметичке, хемијске чистионе, вулканизери и аутопраонице“

Тарифни број 4. иза тачке 37. додаје се тачка 38. и 39. и гласе:

38. Аутосалони.....500,00KM

39. Ауто-отпад.....200,00KM

Тарифни број 4. досадашња тачка 36. постаје тачка 40. мијења се и гласи:

40. Превоз робе и путника моторним возилима.....500,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 37. и 38. постају тачке 41. и 42.

Тарифни број 4. досадашња тачка 39. постаје тачка 43. и 44. и гласи:

43. Адвокатска дјелатност и агенције (финансијске услуге и промет некретнина)500,00KM

44. Агенције за учење страних језика.....200,00KM

Тарифни број 4. досадашња тачка 40. постаје тачка 45.

Тарифни број 4. досадашња тачка 41. постаје тачка 46. мијења се и гласи:

46. Остале непоменуте дјелатности.....200,00 KM

Тарифни број 4. иза тачке 46. додаје се тачка 47. и гласи:

47. Текстилна индустрија-мали погон до 30 радника.....200,00 KM

Тарифни број 4. досадашње тачке 42., 43. и 44. постају тачке 48. и 49. и 50.

Тарифни број 4. досадашња тачка број 45. постаје тачка 51. мијења се и гласи:

51. Мљекарска производња.....1000,00KM

IV

Члан 5. тарифни број 5. тачка 1. мијења се и додају се подтачке а), б), в); г) и д) и гласе:

1. а) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине до метра квадратног- једнострано60,00 KM

б) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине преко метра квадратног- једнострано.....70,00KM

в) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине до метра квадратног- двострано.....70,00KM

г) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине преко метра квадратног- двострано.....100,00KM

д) За свијетлеће рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично. 120,00KM

Тарифни број 5. тачка 2. мијења се и гласи:

2. За билборде (годишње).....700,00 KM

Тарифни број 5. тачка 4. мијења се и гласи:

4. За изградњу базних станица мобилне телефоније и кабловске телевизије.....3.000,00KM

V

Задужује се Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове да уради пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.01/013-104/18
Билећа, 26.04.2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

32

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11 и 100/17) и члана 35. став (2) тачка 10) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа „ број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

I

(1) Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописује основе и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде и кориштење средстава остварених од комуналне накнаде на подручју општине Билећа.

II

(1) Обвезници комуналне накнаде су власници или корисници (за просторе који још нису откупљени) на стамбеном, пословном или другом простору, привременом или сталном, имаоци бесправно изграђених објеката или корисници тог простора, закупци стамбеног, пословног и другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

(2) Под другим простором у смислу ове одлуке сматрају се гаражни и други помоћни простори, као

и економска дворишта, непокривена складишта, манипулативни простор, паркиралишта и сл.

III

(1) Нови обвезник је дужан да прије почетка кориштења простора из члана 2. ове одлуке поднесе пријаву Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове као општинском органу управе надлежном за утврђивање висине комуналне накнаде , у року од 30 дана прије почетка кориштења простора.

IV

(1) Обвезници комуналне накнаде за стамбени простор су:

- а) за стамбени простор у својини грађана власници тих просторија или корисници (у колико је закључен уговор о кориштењу стамбене јединице између власника и корисника дужи од 2 године, рачунајући од дана издавања рјешења о комуналној накнади, изузев корисника алтернативног смјештаја),
- б) за станове у државној својини лица која те станове користе,
- в) за станове у државној својини који нису усељени, власници станова

(2) Обвезници комуналне накнаде за пословни простор су:

- а) власници пословног простора (трајног или привременог карактера),
- б) корисници пословног простора, у колико је закључен уговор о кориштењу пословног простора између власника и корисника дужи од 2 године, рачунајући од дана издавања рјешења о комуналној накнади.

V

(1) Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор.

(2) Мјерила за утврђивање висине комуналне накнаде су:

- а) Степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње,
- б) Планирани обим и квалитет услуга и одржавање комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

VI

(1) Корисним простором у смислу ове одлуке сматра се:

- а) простор који је евидентиран у катастарском оперативном (површине станова или пословних простора из књиге уложених уговора који су уписани на основу тлоцрта стана, односно пословног простора урађеног од стране овлашћеног лица),
- б) простор који је утврђен мјерењем на лицу мјеста,

в) простор из евиденције издатих правоснажних аката (локацијских услова, грађевинских дозвола, употребних дозвола)

г) простор који је евидентиран на основу изјаве власника или корисника простора,

д) простор који је евидентиран на основу података који се користе за наплату комуналних услуга одвоза и депоновања отпадака,

ж) простор који је евидентиран на основу података из пореске управе (пријаве за плаћање пореза и сл.)

VII

(1) Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и других простора, у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и за један мјесец износи:

а) За стамбене објекте:

-I зона.....0,04 КМ/м²

-II зона0,03 КМ/м²

-III зона0,02 КМ/м²

б) За пословне објекте:

-I зона.....0,08 КМ/м²

-II зона.....0,06 КМ/м²

-III зона.....0,04 КМ/м²

(2) Границе зона идентичне су са границама зона утврђених одредбама одлуке о грађевинском земљишту.

VIII

(1) Висина комуналне накнаде за пословне просторе правних лица из области здравства, школства, културе и спорта утврђује се према мјерилима за стамбени простор.

(2) Комунална накнада за производне објекте плаћа се у висини од 30% од накнаде у одређеној зони предвиђеној за пословне објекте.

(3) Комунална накнада за други простор, под којим се подразумевају помоћни објекти, гараже као и економска дворишта, плаћа се у висини од 50%, а непокривена складишта, манипулативни простор, паркиралишта и слично плаћа се у висини од 30% од накнаде у одређеној зони предвиђеној за плаћање накнаде за стамбене објекте.

IX

(1) Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове по службеној дужности рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне накнаде.

(2) Против рјешења којим се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде дозвољена је жалба која се може изјавити Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

(3) Рјешење о плаћању комуналне накнаде издаје се једанпут и важи до промјене начина обрачуна

накнада, када се доноси ново рјешење о одређивању комуналне накнаде.

(4) Сваку промјену у односу на издато рјешење обвезник је дужан пријавити овом органу ради ажурирања података.

X

(1) Комунална накнада утврђује се у годишњем износу са кварталним обрачуном.

(2) Ова накнада плаћа се квартално и то најкасније до петнаестог за претходни квартал.

(3) Накнада се може уплатити одједном у цијелокупном износу.

(4) Накнада се уплаћује на буџет Општине Билећа.

(5) У случају кашњења у плаћању, вршиће се обрачун камате, у складу са законом, а Општина Билећа ће своја потраживања остварити у поступку принудне наплате и на друге прописане начине.

XI

(1) Обавеза плаћања комуналне накнаде за постојеће обвезнике настаје од дана ступања на снагу ове одлуке, а рјешењем ће бити прецизиран квартални и годишњи износ.

(2) Почетак плаћања за нове обвезнике је од следећег мјесеца од стицања власништва, односно од почетка кориштења простора.

(3) Обавеза плаћања комуналне накнаде односи се и на просторе који се тренутно не користе или се повремено користе, све док постоји објекат, односно простор, као и на објекте који су изграђени без одобрења за грађење.

(4) Обавеза плаћања накнаде престаје даном престанка постојања грађевине-простора за коју се плаћа накнада (даном рушења).

XII

(1) Обавези плаћања комуналне накнаде не подлијежу:

а) дјечији вртићи и јаслице,

б) објекти који служе за обављање вјерских обреда и остала имовина вјерских заједница.

в) корисници социјалне заштите,

г) објекти који служе у војне сврхе,

д) зграде и просторије чији су корисници инвалиди и друга хендикепирана лица.

(2) Изузетно од члана 12. комунална накнада плаћа се за објекте и просторије које власници или корисници дају у закуп ради обављања друге дјелатности.

XIII

(1) Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње према Програму кориштења средстава заједничке комуналне потрошње.

XIV

(2) Спровођење ове одлуке обезбјеђују и врше надзор Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

XV

(1) Овом одлуком стављају се ван снаге Одредбе поглавља V –Комуналне накнаде из Одлуке о комуналним дјелатностима(„Службени гласник општине Билећа“ број 3/97).

XVI

(1) Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-105/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

33

На основу члана 5. став (1) тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. став (2) тачка 13) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о продаји земљишта из општинске својине**

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитацијом продаја земљишта из општинске својине, и то:

I

К.п. број:1047/17 К.О.Билећа-Град (нови премјер) што одговара к.п.број:2/204 К.О. Билећа (стари премјер) у површини од 313 м² уписано у Листу непокретности број: 1581/50 К.О. Билећа-Град и у Земљишнокњижном извадку НАР и РЗ БРОЈ:21.13/714. 3-1-109/18 ЗК уложак: 2.

II

Почетна продајна цијене из тачке I ове Одлуке износи 2.394,40 КМ (двје хиљаде три стотине деветдесет четири 40/100)КМ, (7,65 КМ/м²).

III

К.п. број:1047/18 К.О.Билећа-Град (нови премјер) што одговара к.п.број:2/205 К.О.Билећа (стари премјер) у површини од 313 м² уписано у Листу непокретности број:1581/50 К.О. Билећа - Град и у Земљишнокњижном извадку НАР и РЗ БРОЈ:21.13/714.3-1-109/18 ЗК уложак 2.

IV

Почетна продајна цијена из тачке II ове Одлуке износи 2.394,40 КМ (двје хиљаде три стотине деветдесет четири 40/100) КМ, (7,65 КМ/м²).

V

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене на жиро-рачун општине Билећа.

VI

Продајну цијену наведеног земљишта учесници лицитације са којима ће се закључити уговор обавезни су уплатити најкасније на дан закључивања купопродајног уговора.

VII

Поступак лицитације земљишта спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-106/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

34

На основу члана 5. став (1) тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. став (2) тачка 13) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04. 2018. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о продаји земљишта из општинске својине**

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитацијом продаја земљишта из општинске својине, и то:

I

К.п. број:3966/37 К.О.Билећа-Град (нови премјер) што одговара к.п.број:1/233 К.О. Мируше (стари премјер) у површини од 782 м² уписано у Листу непокретности број:1584/69 К.О. Билећа-Град и у Земљишнокрњижном извадку НАР и РЗ БРОЈ:21.13/714.3-1-108/18 ЗК уложак:192.

II

Почетна продајна цијене из тачке I ове Одлуке износи 7.968,60 КМ (седамхиљададеветстотинашеседесетосам 60/100) КМ (10,19 КМ/м²).

III

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене на жиро-рачун општине Билећа.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесници лицитације са којима ће се закључити уговор обавезни су уплатити најкасније на дан закључивања купопродајног уговора.

V

Поступак лицитације земљишта спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-107/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

35

На основу члана 5. став (1) тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. став (2) тачка 13) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о продаји земљишта из општинске својине**

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитацијом продаја земљишта из општинске својине, и то:

I

к.п. број:515/4 К.О.Мируше (нови премјер) што одговара к.п.број: 1/234 К.О. СП Мируше (стари премјер) у површини од 1.200 м² уписано у Листу непокретности број: 49/6 К.О. Мируше и у Земљишнокрњижном извадку НАР и РЗ БРОЈ:21.13/714.3-1-133/18 ЗК уложак:192.

II

Почетна продајна цијене из тачке I ове Одлуке износи 7.6534,35 КМ (хиљадушестотина двадесет) КМ (1,35 КМ/м²).

III

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене на жиро-рачун општине Билећа.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесници лицитације са којима ће се закључити уговор обавезни су уплатити најкасније на дан закључивања купопродајног уговора.

V

Поступак лицитације земљишта спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-108/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

36

На основу члана 5. став (1) тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа, на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о продаји земљишта из општинске својине**

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитацијом продаја земљишта из општинске својине и то:

I

К.п. број:515/5 К.О. Мируше (нови премјер) што одговара к.п.број:1/235 К.О.Мируше (стари премјер) у површини од 5581 м² уписано у Листу непокретности број:49/7 К.О. Мируше и у Земљишнокњижном извадку НАР и РЗ БРОЈ:21.13/714.3-1-142/18 ЗК уложак:192 К.О. Мируше.

II

Почетна продајна цијена из тачке I ове Одлуке износи 7.534,35 КМ (седамхиљадапетстотинаатридесетчетири 35 /100 КМ), (1,35 КМ/м²).

III

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити 10% од почетне продајне цијене на жиро-рачун општине Билећа.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесници лицитације са којима ће се закључити уговор обавезни су уплатити најкасније на дан закључивања купопродајног уговора.

V

Поступак лицитације земљишта спровешће комисија за лицитацију коју именује Начелник општине.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-109/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

37

ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМ
ЗА 2018. ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДВИЂЕНИ ПРОЈЕКТИ	ОПИС	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	ОЧЕКИВАНА ВРИЈЕДНОСТ
1.	Инфраструктурно уређење насеља "Кртине"	Урађена пројектна документација	Буџет општине	100.000 КМ
2.	Асфалтирање дијела улица	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	100.000 КМ
3.	Санација тротоара у ужем градском језгру	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	50.000 КМ
4.	Санација оштећеног коловоза	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	80.000 КМ
5.	Изградња канализационе мреже у дијелу улице др. Кркелића	Урађена пројектна документација	Буџет општине	80.000 КМ
6.	Водоснабдијевање мјесних заједница	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	100.000 КМ
7.	Постављање расвјете у улицама у ужем градском језгру	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	20.000 КМ
8.	Уређење улице Краља Александра	Процијењена вриједност радова	Буџет општине	100.000 КМ
9.	Асфалтирање прилазног пута у новом гробљу		Буџет општине	15.000 КМ
10.	Уградња ивичњака у Црногорској улици		Буџет општине	15.000 КМ
11.	Асфалтирање улице Карл Малден		Буџет општине	30.000 КМ

УКУПНО: 690.000,00 КМ

Број:11.01/013-109/18
Билећа,26.04.2018.год.ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

38

На основу члана 39. Став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Став (2) тачка 5) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“ , број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

- О усвајању Инвестиционог програма за 2018. -

Члан 1.

Усваја се Инвестициони програм за 2018. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-110/18
Билећа, 26.04.2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

V

39

На основу члана 20. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), члана 10. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и члана 35. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о мјерилима и критеријумима за категоризацију локалних путева и улица и на подручју општине Билећа

I

- (1) Овом одлуком, утврђују се мјерила и критеријуми за разврставање локалних путева и улица и њихова категоризација на подручју општине Билећа.

II

- (1) Локални пут, у смислу ове одлуке, је јавни пут који повезује насеља на територији општине Билећа или који се надовезује на одговарајуће путеве сусједних локалних заједница, а од значаја је за саобраћај на територији општине Билећа.

- (2) Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај и која је доступна већем броју различитих корисника (сеоски, пољски, шумски, индустријски путеви, прилази на пут, пјешачке стазе и слично).

III

- (1) Улица, у смислу ове одлуке, је јавни пут у насељу који је као такав утврђен регулационим планом или планом парцелације, или другим планским документом, или је изграђен и укњижен као основно средство Општине.

IV

- (1) Критерији за разврставање локалних путева и улица су:
- а) значај са саобраћај и функција повезивања,
 - б) квалитет саобраћајне функције у смислу техничких карактеристика пута.

- (1) Мјерила значаја јавног пута за саобраћај и функцију повезивања:

- а) повезивање путева и улица на магистралне и регионалне путеве,
- б) повезивање Општине Билећа са сусједним општинама,
- в) повезивање насељених мјеста на подручју општине Билећа,
- г) број становника насељеног мјеста или Мјесне заједнице, учесталост кретања
- д) повезивање унутар Општинског урбаног подручја Билеће.

- (2) Мјерила у смислу квалитета саобраћајне функције - техничких карактеристика пута
- а) конструкција пута (застор)

- асфалтни,
- макадамски,
- земљани.

- б) коловозне карактеристике

- двје саобраћајне траке,
- једна саобраћајна трака са банкама са могућношћу мимоилажења,
- једна саобраћајна трака без могућег мимоилажења на цијелој дужини пута.

- в) ток саобраћаја

- двосмјерни,
- једносмјерни.

VI

- (1) Да би јавни пут био сврстан у категорију локалног пута, мора да испуњава следеће критерије и мјерила:

- а) Саобраћајна функција - простор који повезује:

- повезивање пута на магистралне и регионалне путеве
- повезивање Општине са сусједним општинама,
- повезивање већих насеља или дијелова насеља на подручју општине Билећа;
- повезујући и сабирни пут у насељу;

- б) Конструкција пута (застор):

- асфалтни или
- макадамски,

- в) Ток саобраћаја

- двосмјерни

VII

- (1) Локални путеви на територији општине Билећа подијељени су у двије категорије:

- а) Локални путеви I категорије,
- б) Локални путеви II категорије.

VII

- (1) Локални путни правци I категорије су главни транзитни путни правци кроз рурална подручја који опслужују територију општине (насељена мјеста) и повезују са мрежом регионалних и магистралних путева, те повезују територију општине са територијом сусједних општина.
- (2) Локални путни правци II категорије су сабирни и приступни путеви до засалака (груписаних кућа) у оквиру сеоских насеља, дужине веће од 500 метара.

IX

- (1) Изузетно, као локални пут може се категорисати и јавни пут који је намијењен за приступ културно-историјским и за општину значајним туристичко-рекреационим објектима и подручјима.

X

- (1) Улице се, на основу критеријума и мјерила из ове одлуке, разврставају на:
- градске улице I категорије,
 - градске улице II категорије.

XI

- (1) Градске улице I категорије су улице које испуњавају сљедеће критерије и мјерила:
- Простор који повезује:
 - повезују насеља или дијелова насеља на урбаном подручју Билеће, као и
 - улице које су повезане са регионалним и магистралним путевима који пролазе кроз Билећу
 - Саобраћајна функција:
 - главне улице у Билећи којима транзитира највећи број становништва.
 - Конструкција пута (застор)
 - асфалтни;

XII

- (1) Градске улице II категорије (сабирне улице) су улице које испуњавају сљедеће критерије и мјерила:
- Простор који повезује-саобраћајна функција:
 - повезивање насеља или дијелова насеља на подручју Билеће са градским улицама I

катеорије или са регионалним и магистралним путевима

б) Конструкција пута:

- асфалтни;
- макадамски.

в)Ток саобраћаја:

- двосмјерни или једносмјерни

XIII

- (1) Поступак за одређивање прекатегоризације путева води Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, по захтјеву мјесне заједнице, физичких лица или по службеној дужности.

XIV

- (1) Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове по покренутом поступку, оцјењује оправданост захтјева и испуњење услова предвиђених Одлуком о мјерилима и критеријумима за разврставање путева.
- (2) На основу налаза и мишљења Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове спроводи даљи поступак на доношењу Одлуке о утврђивању категорије пута односно улице.

XV

- (1) Уколико нису испуњени услови за категоризацију или прекатегоризацију путног праваца предвиђени овом Одлуком, надлежни орган за послове саобраћаја обавјестиће предлагача о неоправданости захтјева.

XVI

- (1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

Број:11.01/013-112/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

40

На основу члана 20. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 16. став (6) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и члана 17. тачка 1) Статута општине Билећа ("Службени гласник општине Билећа", број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04.2018. године, д о н и ј е л а ј е

**Одлуку
о категоризацији путева на територији Општине Билећа**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом одлуком се дефинишу локални путни правци I категорије, локални путни правци II категорије, некатегорисани путеви, као и улице I категорије и улице II категорије.

II

Локални пут је пут који повезује села или насеља на територији локалне заједнице или који се надовезује на одговарајуће путеве сусједне локалне заједнице, а од значаја је за локални саобраћај на територији локалне заједнице. Локални путеви су приступни путеви који повезују туристичка мјеста, културно историјске споменике и сличне објекте са другим јавним путевима.

Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај по било ком основу и доступан је већем броју корисника као што су пољски и шумски путеви.

Улица, у смислу ове одлуке, је јавни пут у насељу који је као такав утврђен регулационим планом или планом парцелације, или другим планским документом, или је изграђен и укњижен као основно средство Општине.

ОДРЕЂИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

III

Одлуку о категоризацији и прекатегоризацији локалних путева и некатегорисаних путева доноси Скупштина општине на приједлог Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Према значају путеви на територији општине Билећа су категорисани у:

- Локалне путеве I категорије,
- Локалне путеве II категорије,
- Некатегорисане путеве,
- Градске улице I категорије,
- Градске улице II категорије.

КАТЕГОРИСАНИ ПУТНИ ПРАВЦИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА

Табела 1: Локални путни правци I категорије предвиђени овом одлуком су јавни локални путеви који повезују територију општине Билећа са сусједним општинама и насељена мјеста на подручју општине Билећа са урбаним центром односно са магистралним и регионалним путевима те имају нарочити значај за саобраћај на територији општине.

Локални путни правци прве категорије (ЛП I)				
Ознака пута	Назив путног правца (релација)	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
ЛП11	Билећа-Горњи Мириловићи (М20-преко Торича-депонија-Денде)	8650	4500	4150
ЛП12	Доњи Мириловићи (М20-раскрсница са путем ЛП11.)	5000	2000	3000
ЛП13	Мириловићи-Шобадине (преко Љубушића)	4700	0	4700
ЛП14	Подосоје-Шобадине (Р421-на куће Бошњака-ЛП13)	3300	1130	2170
ЛП15	Крастаче-Звијерина-Дола (Р431 – Дола-граница општине Љубиње)	9850	0	9850
ЛП16	Крстаче-Тодорићи-Врањска (Р431-Тодорићи-Р431)	8500	0	8500
ЛП17	Пријевор (М20-Раскрсница)	1000	500	500
ЛП18	Билећа-Баљци-Делеуша (Електропренос-Баљачко коло-Крст –Школа-Делеуша-Р431)	9000	9000	0
ЛП19	Баљци-Горњи Баљци (Крст –Околишта-Подогорач-граница општине)	6900	2000	4900
ЛП110	Бијела Рудина-Подгорје (М20-Тупањац)	8025	5000	3025
ЛП111	Орах (М20-Манастир)	2000	2000	0
ЛП112	Мируше (М20-граница општине Никшић)	6225	0	6225
ЛП113	Трновица-Врбица (М20 - граница општине Никшић)	6925	2000	4925
ЛП114	Пађени (Р427-школа-бараке-депонија-затварачи)	3325	3325	0
ЛП115	Плана-Лађевићи (Р431-Хамзовина-М20)	2375	0	2375
ЛП116	Фатница (Р427-Фатничко поље-Хумац)	1550	1000	550
ЛП117	Дивин-Кути-Засада (Р427-Кути-Горња Засада-Доња Засада – Долови – граница општине Берковићи)	14980	3530	11450
ЛП118	Дивин-Доњи Давидовићи-Горњи Давидовићи (п.п. ХЕ Дабар-Споменик-граница општине Невесиње)	4900	3100	1800
ЛП119	Селишта-Прераца-Ковачи (М20-Школа-граница општине Никшић)	6575	4200	2375
ЛП120	Доња Мека Груда - Горњи Хоџићи - Риоца (М20-Попова дола-Близна-Ћатовина-граница општине Невесиње)	13250	3150	10100
ЛП121	Доња Мека Груда-Горња Мека Груда (М20-стара школа -Селина)	3100	750	2350
ЛП122	Корита-Тепуре (М20-раскрсница у Тепурама)	3150	2100	1050
ЛП123	Хоџићи (М20-доњи Хоџићи-Вуковићи)	2000	2000	0
ЛП124	Корита-Брестице (М20-доње гробље)	3650	2000	1650
ЛП125	Корита-Црквице (М20-граница општине Никшић)	4650	2000	2650
ЛП126	Плужине-Пријевор (М20 - Кожара)	1600	1600	0
ЛП127	Билећа-Подосоје (од Косовске улице до Матова Хана)	2450	2450	0
ЛП128	Баљци-Вучи до (ЛП111 - граница општине Никшић)	4250	0	4250
ЛП129	Симијова-Кути (Р431-ЛП117.)	5825	0	5825

Табела 2: Локални путни правци II категорије предвиђени овом одлуком су главни сеоски путеви у насељеним мјестима на подручју општине Билећа који повезују већи број груписаних кућа (засеоке), или објекте јавног значаја са мрежом локалних путева I категорије односно са регионалним и магистралним путевима.

Локални путни правци прве категорије (ЛП I)				
Ознака пута	Назив путног правца (релација)	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
ЛП11	Билећа-Горњи Мириловићи (М20-преко Торича-депонија-Денде)	8650	4500	4150
ЛП12	Доњи Мириловићи (М20-раскрсница са путем ЛП11.)	5000	2000	3000
ЛП13	Мириловићи-Шобадине (преко Љубушића)	4700	0	4700
ЛП14	Подосоје-Шобадине (Р421-на куће Бошњака-ЛП13)	3300	1130	2170
ЛП15	Крастаче-Звијерина-Дола (Р431 – Дола-граница општине Љубиње)	9850	0	9850
ЛП16	Крстаче-Тодорићи-Врањска (Р431-Тодорићи-Р431)	8500	0	8500
ЛП17	Пријевор (М20-Раскрсница)	1000	500	500
ЛП18	Билећа-Баљци-Делеуша (Електропренос-Баљачко коло-Крст –Школа-Делеуша-Р431)	9000	9000	0
ЛП19	Баљци-Горњи Баљци (Крст –Околишта-Подогорач-граница општине)	6900	2000	4900
ЛП110	Бијела Рудина-Подгорје (М20-Тупањац)	8025	5000	3025
ЛП111	Орах (М20-Манастир)	2000	2000	0
ЛП112	Мируше (М20-граница општине Никшић)	6225	0	6225
ЛП113	Трновица-Врбица (М20 - граница општине Никшић)	6925	2000	4925
ЛП114	Пађени (Р427-школа-бараке-депонија-затварачи)	3325	3325	0
ЛП115	Плана-Лађевићи (Р431-Хамзовина-М20)	2375	0	2375
ЛП116	Фатница (Р427-Фатничко поље-Хумац)	1550	1000	550
ЛП117	Дивин-Кути-Засада (Р427-Кути-Горња Засада-Доња Засада – Долови – граница општине Берковићи)	14980	3530	11450
ЛП118	Дивин-Доњи Давидовићи-Горњи Давидовићи (п.п. ХЕ Дабар-Споменик-граница општине Невесиње)	4900	3100	1800
ЛП119	Селишта-Прераца-Ковачи (М20-Школа-граница општине Никшић)	6575	4200	2375
ЛП120	Доња Мека Груда - Горњи Хоџићи - Риоца (М20-Попова дола-Близна-Ћатовина-граница општине Невесиње)	13250	3150	10100
ЛП121	Доња Мека Груда-Горња Мека Груда (М20-стара школа -Селина)	3100	750	2350
ЛП122	Корита-Тепуре (М20-раскрсница у Тепурама)	3150	2100	1050
ЛП123	Хоџићи (М20-доњи Хоџићи-Вуковићи)	2000	2000	0
ЛП124	Корита-Брестице (М20-доње гробље)	3650	2000	1650
ЛП125	Корита-Црквице (М20-граница општине Никшић)	4650	2000	2650
ЛП126	Плужине-Пријевор (М20 - Кожара)	1600	1600	0

ЛП127	Билећа-Подосоје (од Косовске улице до Матова Хана)	2450	2450	0
ЛП128	Баљци-Вучи до (ЛП111 - граница општине Никшић)	4250	0	4250
ЛП129	Симијова-Кути (Р431-ЛП117.)	5825	0	5825

Табела 2: Локални путни правци II категорије предвиђени овом одлуком су главни сеоски путеви у насељеним мјестима на подручју општине Билећа који повезују већи број груписаних кућа (засеоке), или објекте јавног значаја са мрежом локалних путева I категорије односно са регионалним и магистралним путевима.

Локални путни правци друге категорије (ЛП II)				
Ознака пута	Назив путног правца	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
ЛП111	Граница, горња (Р431-Столице)	750	200	550
ЛП112	Граница, доња (Р431-Милићевићи)	1500	0	1500
ЛП113	Симијова, Рогојевина (ЛП129-Тренслова)	3100	0	3100
ЛП114	Плана, Шакотићи (ЛП115- кућа Биберџић)	825	0	825
ЛП115	Плана, Брчићи (Р427-Авдића џамија-куће)	2125	0	2125
ЛП116	Кривача (Р427-М20)	1275	0	1275
ЛП117	Лађевићи, десно (М20-Самарџићи)	1525	0	1525
ЛП118	Жудојевићи, (М20-до кућа)	725	0	725
ЛП119	Скроботно, (М20-Парежани)	1925	0	1925
ЛП1110	Пађени, Шљивине (ЛП114-узвишење)	1025	0	1025
ЛП1111	Нарат (Р427-раскрсница)	775	0	775
ЛП1112	Влахиња, (Р431-Дучић)	725	500	225
ЛП1113	Мрежица (улица Жељезничка-Табаковићи)	875	600	275
ЛП1114	Лађевићи, Рогови (М20-Зборница-Самарџић)	2225	0	2225
ЛП1115	Фатничко поље – Кукричје (ЛП116-ЛП117)	2975	0	2975
ЛП1116	Кути, доње Кути (ЛП117- Дабарско поље)	1300	700	600
ЛП1117	Милавићи, (село-граница општине Берковићи)	1700	0	1700
ЛП1118	Бијељани (М20-до поља)	875	0	875
ЛП1119	Глобрђе-Прераца, (ЛП1177-ЛП119)	2650	0	2650
ЛП1120	Прераца, Подине (ЛП119-подподине)	1300	0	1300
ЛП1121	Прераца, Гутаљев до (ЛП119-Пантовићи)	1300	0	1300
ЛП1122	Бијела Рудина, Ђурјан (М20-Стијачићи)	1525	325	1200
ЛП1123	Долуше, (М20-Глушци)	2100	0	2100
ЛП1124	Корита, Вољице (М20-Корићка вала)	2500	0	2500
ЛП1125	Корита, Троглав (ЛП125-Курдулије)	2900	0	2900
ЛП1126	Градина, Бјелетићи (ЛП125-раскрсница)	1975	0	1975
ЛП1127	Симијова, Фимићи (Р431-према Кукуну)	1350	0	1350
ЛП1128	Врањска, Дунђери (Р431-Рашо Дунђер)	800	400	400
ЛП1129	Подосоје, Шешлије (Р431-Прла)	600	500	100
ЛП1130	Подосоје, Миленићи (од капеле-до кућа)	1200	500	700
ЛП1131	Подосоје, Баљчетићи (Р431- покрај гробља)	500	500	0
ЛП1132	Подосоје, Чуковићи (Р431-Суцуми)	600	500	100

ЛП1133	Баљци, Радмиловићи	1100	500	600
ЛП1134	Баљци, Слива (ЛП18-ЛП18)	800	800	0
ЛП1135	Баљци, на кућу Цуца до границе	3250	0	3250
ЛП1136	Баљци, (ЛП19 - Кукићи)	850	0	850
ЛП1137	Доња Мека Груда, Подпланик	750	350	400
ЛП1138	Доња Мека Груда, Дужица	1800	0	1800
ЛП1139	Горња Мека Груда, Ивањдо (ЛП120-Ђоковина)	1975	0	1975
ЛП1140	Хоџићи, Ковачев до (ЛП120-Вуковићи)	875	0	875
ЛП1141	Хоџићи, Јелића Градина (ЛП123-Самарџићи)	1250	0	1250
ЛП1142	Хоџићи, Љесковац (ЛП120-Вуковићи)	525	0	525
ЛП1143	Корита, Јово Носовићи (М20-до кућа)	850	0	825
ЛП1144	Корита, Бјелава (М20-до кућа)	600	0	600
ЛП1145	Корита, Думнићи (М20-до кућа)	1100	0	1100
ЛП1146	Корита, Курдулије (М20-манастир)	750	0	750
ЛП1147	Корита, Тепуре, (ЛП122-Старовићи)	1500	0	1500
ЛП1148	Хоџићи, црква (М20-гробље)	500	500	0
ЛП1149	Делеуша, Инићи (М20-раскрсница)	800	0	800
ЛП1150	Баљци, Делеша Албијанићи	750	0	750
ЛП1151	Баљци, Албијанићи, (ЛП18- Капетинићи)	725	0	725
ЛП1152	Богдашићи-Баљци преко Врање Дубраве	4225	0	4225
ЛП1153	Мириловићи, (ЛП12-Трклје-ЛП12)	2200	1200	1000
ЛП1154	Крстаче, Ћикали (Р431-до кућа Вујовића)	650	0	650
ЛП1155	Симијова - Црква –Делићи(Р431-покрај цркве)	1050	350	700
ЛП1156	Врањска, Острвица (Р431-до коћа)	500	0	500
ЛП1157	Врањска, (Р431-Радовићи)	900	0	900
ЛП1158	Врањска, (Р431-Хрњези)	1800	0	1800
ЛП1159	Врањска, Шибалија (Р431-до кућа)	500	250	250
ЛП1160	Длакоше, Дом (Р431-на куће Вујовића)	625	0	625
ЛП1161	Подгорје, Ивковићи (ЛП10-до кућа)	1000	0	1000
ЛП1162	Подгорје, Вујадиновићи (ЛП10-до кућа)	1175	0	1175
ЛП1163	Корита, Корићка вала(М20-Шојића гај)	850	0	850
ЛП1164	Хоџићи, Трклје (М20- до кућа)	750	0	750
ЛП1165	Голобрђе, (ЛП1177- Бјелетићи)	750	0	750
ЛП1166	Хоџићи, Попова дола	850	0	850
ЛП1167	Рогојевина, Куљићи (ЛП129-Куљић Видо)	650	0	650
ЛП1168	Симијова, Стајићи (Р431-Драган Стајић)	900	0	900
ЛП1169	Фатница, (Р427-између кућа-Р427)	800	0	800
ЛП1170	Чепелица, М20 до кућа Хидроградње	500	0	500
ЛП1171	Торич, ЛП11 - Табаковићи- ЛП11	700	0	700
ЛП1172	Плана-Његановићи (Р427- Његановићи)	4375	1500	2875
ЛП1173	Граница-Боденик (Р431-раскрсница)	2500	450	2050
ЛП1174	Длакоше-Обло Брдо (Р431-Милеча-Обло)	3425	0	3425
ЛП1175	Заушје (М20-раскрсница у Заушју)	2625	0	2625
ЛП1176	Ђече-Качањ (Р427-Ђече-гробље на Качњу)	4075	0	4075
ЛП1177	Мека Груда-Голобрђе (М20- Буниград)	4200	0	4200
ЛП1178	Кути-Кукричје(ЛП122 - раскрсница)	2050	0	2050

Некатегорисани путни правци предвиђени овом одлуком су сви остали путеви до појединачних кућа, или групација кућа или других објеката, односно саобраћајне колске површине које се користе за саобраћај возила ма по ком основу, а које су доступне већем броју разних корисника, (сеоски путеви за кола и стоку, пољски, шумски и планински путеви, путеви до паркиралишта, путеви изграђени у сврху експлоатације дрвета и камена, путеви до базних станица мобилне телефоније итд.) које је евидентирала Републичка геодетска управа, Подручна јединица Билећа, у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима. То су јавни путеви који нису сврстани у категорију локалних путева или градских улица. Дужине некатегорисаних путева овом одлуком није одређена.

Табела 4: Улице у Билећи I категорије предвиђене овом одлуком су:

Редни број	НАЗИВ УЛИЦЕ I КАТЕГОРИЈЕ	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
1	Улица Краља Александра	750	750	0
2	Улица Краља Петра Ослободиоца (М20)	1250	1250	0
3	Улица Српске војске (М20)	650	650	0
4	Улица Херцеговачких устаника	1150	800	350
5	Улица Солунских добровољаца	775	775	0
6	Улица Билећких добровољаца	450	450	0
7	Улица Рада Радовића	330	330	0
8	Улица Пека Павловића	730	730	0
9	Улица Попарина страна	500	500	0
10	Улица Црногорска	950	950	0
11	Улица Равногорска	160	160	0
12	Улица Јована Рашковића	600	600	0
13	Улица Владимира Гафиновића	600	600	0
14	Улица Митровданска	250	250	0
15	Улица Николе Пашића	160	160	0
16	Улица Мома Капора	400	400	0
17	Улица Јована Дучића	740	530	210
18	Улица Грабовице	1130	800	330
19	Улица Ситничка	1900	1250	650
20	Улица Јефта Дедијера	700	300	400
21	Улица Цара Душана	460	460	0
22	Улица Карађорђева	350	350	0
23	Улица Кнеза Лазара	900	450	450
24	Улица Обилићев вијенац	250	250	0
25	Улица Степе Степановића	450	400	50

Табела 5: Улице у Билећи II категорије предвиђене овом одлуком су:

Редни број	НАЗИВ УЛИЦЕ II КАТЕГОРИЈЕ	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
1	Улица Николе Тесле	110	110	0
2	Улица Гаврила Принципа	550	80	470
3	Улица Михајила Пупина	370	250	120
4	Улица Светог Василија Острошког	1150	250	900
5	Улица Светосавска	180	180	0
6	Улица Алексе Шантића	180	180	0
7	Улица Мајке Југовића	150	150	0
8	Улица Владике Николаја Велимировића	150	150	0
9	Улица Живојина Мишића	250	250	0
10	Улица Влатка Вуковића	180	180	0
11	Улица Хиландарска	250	250	0
12	Улица Филипа Вишњића	150	150	0
13	Улица Доситеја Обрадовића	220	220	0
14	Улица Видовданска	200	200	0
15	Улица Ђурђевданска	230	230	0
16	Улица Мајке Јевросиме	210	0	210
17	Улица Београдска	250	0	250
18	Улица Никшићка	600	0	600
19	Улица Његошева	750	0	750
20	Улица Бањалучка	500	0	500
21	Улица Доктора Кркелића	550	0	550
22	Улица Карла Малдена	320	150	170
23	Улица Симеона Добрићевског	250	250	0
24	Улица Жељезничка	1850	1050	800
25	Улица Глигора Милићевића	490	490	0
26	Улица Георгија Витковића	310	310	0
27	Улица Добрићевска	150	150	0
28	Улица Стевана Синђелића	300	300	0
29	Улица Завојска	80	80	0
30	Улица Баљачка	850	700	150
31	Улица Петра Бојовића	230	160	70
32	Улица Радомира Путника	330	330	0
33	Улица Милутина Миланковића	370	0	370
34	Улица Косовска	1220	270	950
35	Улица Патријарха Павла	950	500	450
36	Улица Плужине	720	270	450
37	Улица Ива Андрића	320	170	150
38	Улица Краља Милутина	350	300	50
39	Улица Немањина	620	350	270
40	Улица Српска	530	530	0
41	Улица Душана Вукотића	570	570	0

Табела 6: Укупна дужина свих путева у надлежности Општине Билећа

Путни правци на територији Општине Билећа	Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски пут (м)
Локални путеви I категорије	157705	59335	98370
Локални путеви II категорије	112875	10625	102250
Улице I категорије	15835	13395	2440
Улице II категорије	17990	9760	8230
Укупно	304405	93115	211290

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ**IV**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке које се односе на категоризацију и прекатегоризацију путева на територији општине Билећа врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број:11.01/013-113/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

41

На основу члана 20. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став (5) и (6) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и члана 17. Статута општине Билећа ("Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Скупштина општине Билећа на својој 10. Редовној сједници одржаној дана 26.04. 2018. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ
санације и одржавања локалних путева и градских улица на подручју
општине Билећа

I

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове је надлежни орган јединице локалне самоуправе за управљање и повјеравање послова грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних путева и улица у насељу и путних објеката на њима.

Ово одјељење у сарадњи са представницима мјесних заједница дужно је да до 1.априла утврди оштећења коловоза и путних елемената, те на основу прикупљених информација сачини приједлог одржавања локалних путева за текућу годину.

II

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), Правилнику о одржавању јавних путева и објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/15), дефинисано је одржавање путева и објеката којима се континуирано обезбјеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућује вршење трајног безбједног и несметаног одвијања саобраћаја за који су путеви намјењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима. Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом одржавања локалних путних праваца за буџетску годину.

III

Општински орган управе надлежан за комуналне послове:

1. Издаје сагласност за прикључење прилазног пута на локални пут,
2. Издаје сагласност за постављање натписа поред локалних путева и улица у насељу,
3. Води евиденцију о техничким подацима и сатњу локалних путева,
4. Издаје сагласност за постављање инсталација у локлани пут и у заштитни појас пута,
5. Издаје дозволе за ванредни превоз,
6. Издаје сагласност за постављање објекта у заштитни појас пута.

Против управних аката из претходног става може се поднијети жалба Начелнику општине.

IV

Превоз возилима чија укупна маса, осовински притисак и димензије не одговарају прописима односно техничком стању пута сматра се ванредним превозом.

Ванредни превоз врши се на основу дозволе за ванредни превоз на општинским путевима коју издаје орган локалне управе задужен за саобраћај.

О издатим дозволама из става 2. овог члана орган управе надлежан за послове саобраћаја у писаној форми обавјештава Станицу полиције Билећа, а све остале учеснике у саобраћају путем медија.

Изузетно дозвола за ванредни превоз није потребна за ванредни превоз који је потребно одмах обавити из разлога природних и других непогода.

V

Ако је за ванредни превоз потребно предузети мјере обезбјеђења (осигурање мостова, појачање путног појаса, објеката, пратња и сл.) трошкове у вези са предузетим мјерама сноси подносилац захтјева.

Превозник је дужан да обавља ванредни превоз у складу са издатом дозволом. Превозник је дужан надокнадити штету која настане ванредним превозом на општинским путевима или објектима на путу.

VI

На локални пут може се прикључити улица или некатегорисани пут на основу решења којим се даје сагласност и одређују услови и начин прикључења, које доноси надлежни орган за комуналне послове.

VII

Ради заштите јавног пута и путних објеката или ради угрожене безбједности саобраћаја, може се забранити коришћење постојећих прикључака на јавни пут ако постоји могућност кориштења другог прикључка.

VIII

На путном земљишту изван коловоза може се поставити реклама или натпис ако се тиме не омета прегледност, не угрожава безбједност саобраћаја и стабилност пута, уз претходну сагласност Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Билећа.

IX

Начелник Општине Билећа утврђује висину накнаде за кориштење путног земљишта за локлне путеве и улице у насељу.

ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

X

Основни технички услови за редовно и ванредно одржавање путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања путарске службе, као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката утврђени су Правилником о одржавању јавних путева и објеката и овом одлуком.

Одржавање градских саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева врши се у складу са расположивим финансијским средствима предвиђеним годишњим планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева и улица у Билећи који усваја Скупштина општине.

XI

Радови на редовном одржавању јавног – локалног и некатегорисаног пута су нарочито: оправка коловоза, трупа пута, путних објеката и објеката за одводњу, сјечење растиња и одржавање потребне прегледности, уклањање објеката и предмета који сметају функционисању саобраћаја, постављање и одржавање саобраћајне сигнализације, санирање клизишта, одржавање банкина, усјека, засјека и насипа, чишћење снијег и сл.

XII

Радови на ванредном одржавању путева подразумевају радове услед временских непогода и ванредних околности у циљу обезбјеђивања проходности пута и безбједног одвијања саобраћаја.

XIII

Радови на одржавању локланог пута по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај на путу.

Изузетно ако се радови на одржавању локланог пута не могу извести без обуставе саобраћаја на путу, општински орган управе надлежан за послове саобраћаја дужан је да у року од 48 часова прије почетка радова обавијести кориснике пута, путем средстава јавног информисања.

XIV

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цијелости одговарати важећим прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадског или земљаног пута употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

XV

Грађевински и други материјал и предмети који нису намијењени за радове на јавном – локалном и некатегорисаном путу не смију се депоновати на растојању мањем од 1 метра до спољне ивице пута, као ни на већем растојању, ако се тиме смањује прегледност или се угрожава безбједност саобраћаја.

Материјал намијењен за радове на јавном и некатегорисаном путу може се депоновати и крајем коловоза с тим, да остане слободна ширина коловоза за превоз возила.

У оштрим кривинама и смањеној прегледности овај материјал се не смије депоновати на коловозу.

XVI

Кошење траве и растиња на банкама мора бити перманентно тако да је увијек јасно уочљива путна опрема на путу.

Одржавање објеката за одводњу пропуста мора се вршити тако да се обезбједи нормално протицање и одводња површинских, поземних вода уз редовно кошење траве и уклањање растиња.

XVII

Приоритет одржавања путева на територији Општине у љетним условима одвијања саобраћаја иде следећим редоследом:

- Градске улице I категорије,
- Градске улице II категорије,
- Локалне путеве I категорије,
- Локалне путеве II категорије,
- Некатегорисане путеве.

ОДРЖАВАЊЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**XVIII**

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радове на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације спадају:

- уграђивање знакова који недостају,
- замјена дотрајалих и порушених знакова,
- постављање нових знакова који доприносе безбједности саобраћаја.

ЗИМСКА СЛУЖБА**XIX**

Законским прописима је дефинисано да зимски период одржавања путева траје од 15. новембра до 15. марта наредне године, а под одржавањем се подразумјева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним материјалима

XX

Правилником о одржавању републичких и општинских путева предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбјеђење проходности и безбједности саобраћаја на путевима.

Активности одржавања путева и у љетним и зимским условима спроводи предузеће или појединци са којима општина Билећа има закључене уговоре у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Српске“, број: 39/14)

XXI

За успешно спровођење свих активности и обезбјеђење проходности и безбједног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план зимског одржавања путева.

Планом одржавања мреже општинских путева у зимском периоду је прецизно одређено понашање свих учесника у зимској служби.

XXII

План одржавања путева у зимском периоду који саставља општина Билећа, као управљач, је оквир за формирање детаљног плана предузећа са прецизним распоредом материјала, опреме механизације и особља у путној бази и сједишту предузећа.

Обавеза предузећа или појединца са којим општина Билећа склопи уговор је да до 15. новембра текуће године, оспособи предвиђен број машина, обезбиједи резервне дијелове, акумулаторе, моторно уље, гориво, пермант, свијетлосну саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.

XXIII

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него се накупи 8 цм снијега на коловозу и прије него се снијег сабије.

У случају сусњежице ледене кише и настанка поледице, извођач радова мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

XXIV

Приоритет одржавања путева на територији Општине иде следећим редосљедом у зимским условима одвијања саобраћаја:

- Градске улице I категорије,
- Градске улице II категорије,
- Локалне путеве I категорије,
- Локалне путеве II категорије,
- Некатегорисане путеве.

Са нагласком на сталној проходности путних праваца до дома здравља „Свети Лука“, вртића „Будућност“, основних школа „Свети Сава“ и „Петар Петровић II Његош“, СШЦ „Голуб Куреш“, Полицијске станице, Општине и других јавних установа неопходних за нормално функционисање средине.

Табела 1: Градске улице I категорије

Редни број	НАЗИВ УЛИЦЕ I КАТЕГОРИЈЕ	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
1	Улица Краља Александра	750	750	0
2	Улица Краља Петра Ослободиоца (М20)	1250	1250	0
3	Улица Српске војске (М20)	650	650	0
4	Улица Херцеговачких устаника	1150	800	350
5	Улица Солунских добровољаца	775	775	0
6	Улица Билећких добровољаца	450	450	0
7	Улица Рада Радовића	330	330	0
8	Улица Пека Павловића	730	730	0

9	Улица Попарина страна	500	500	0
10	Улица Црногорска	950	950	0
11	Улица Равногорска	160	160	0
12	Улица Јована Рашковића	600	600	0
13	Улица Владимира Гафиновића	600	600	0
14	Улица Митровданска	250	250	0
15	Улица Николе Пашића	160	160	0
16	Улица Мома Капора	400	400	0
17	Улица Јована Дучића	740	530	210
18	Улица Грабовице	1130	800	330
19	Улица Ситничка	1900	1250	650
20	Улица Јефта Дедијера	700	300	400
21	Улица Цара Душана	460	460	0
22	Улица Карађорђева	350	350	0
23	Улица Кнеза Лазара	900	450	450
24	Улица Обилићев вијенац	250	250	0
25	Улица Степе Степановића	450	400	50

Табела 2: Градске улице II Категорије

Редни број	НАЗИВ УЛИЦЕ II КАТЕГОРИЈЕ	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
1	Улица Николе Тесле	110	110	0
2	Улица Гаврила Принципа	550	80	470
3	Улица Михајила Пупина	370	250	120
4	Улица Светог Василија Острошког	1150	250	900
5	Улица Светосавска	180	180	0
6	Улица Алексе Шантића	180	180	0
7	Улица Мајке Југовића	150	150	0
8	Улица Владике Николаја Велимировића	150	150	0
9	Улица Живојина Мишића	250	250	0
10	Улица Влатка Вуковића	180	180	0
11	Улица Хиландарска	250	250	0
12	Улица Филипа Вишњића	150	150	0
13	Улица Доситеја Обрадовића	220	220	0
14	Улица Видовданска	200	200	0
15	Улица Ђурђевданска	230	230	0
16	Улица Мајке Јевросиме	210	0	210
17	Улица Београдска	250	0	250
18	Улица Никшићка	600	0	600
19	Улица Његошева	750	0	750
20	Улица Бањалучка	500	0	500

21	Улица Доктора Кркелића	550	0	550
22	Улица Карла Малдена	320	150	170
23	Улица Симеона Добрићевског	250	250	0
24	Улица Жељезничка	1850	1050	800
25	Улица Глигора Милићевића	490	490	0
26	Улица Георгија Витковића	310	310	0
27	Улица Добрићевска	150	150	0
28	Улица Стевана Синђелића	300	300	0
29	Улица Завођска	80	80	0
30	Улица Баљачка	850	700	150
31	Улица Петра Бојовића	230	160	70
32	Улица Радомира Путника	330	330	0
33	Улица Милутина Миланковића	370	0	370
34	Улица Косовска	1220	270	950
35	Улица Патријарха Павла	950	500	450
36	Улица Плужине	720	270	450
37	Улица Ива Андрића	320	170	150
38	Улица Краља Милутина	350	300	50
39	Улица Немањина	620	350	270
40	Улица Српска	530	530	0
41	Улица Душана Вукотића	570	570	0

Табела 3: Локални путеви I категорије

Локални путни правци прве категорије (ЛП I)				
Ознака пута	Назив путног правца (релација)	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
ЛП11	Билећа-Горњи Мириловићи (М20-преко Торича-депонија-Денде)	8650	4500	4150
ЛП12	Доњи Мириловићи (М20-раскрсница са путем ЛП11.)	5000	2000	3000
ЛП13	Мириловићи-Шобадине (преко Љубушића)	4700	0	4700
ЛП14	Подосоје-Шобадине (Р421-на куће Бошњака-ЛП13)	3300	1130	2170
ЛП15	Крастаче-Звијерина-Дола (Р431 – Дола-граница општине Љубиње)	9850	0	9850
ЛП16	Крстаче-Тодорићи-Врањска (Р431-Тодорићи-Р431)	8500	0	8500
ЛП17	Пријевор (М20-Раскрсница)	1000	500	500
ЛП18	Билећа-Баљци-Делеуша (Електропренос-Баљачко коло-Крст –Школа-Делеуша-Р431)	9000	9000	0
ЛП19	Баљци-Горњи Баљци (Крст –Околишта-Подогорач-граница општине)	6900	2000	4900
ЛП110	Бијела Рудина-Подгорје (М20-Тупањац)	8025	5000	3025

ЛП11	Орах (М20-Манастир)	2000	2000	0
ЛП12	Мируше (М20-граница општине Никшић)	6225	0	6225
ЛП13	Трновица-Врбица (М20 - граница општине Никшић)	6925	2000	4925
ЛП14	Пађени (Р427-школа-бараке-депонија-затварачи)	3325	3325	0
ЛП15	Плана-Лађевићи (Р431-Хамзовина-М20)	2375	0	2375
ЛП16	Фатница (Р427-Фатничко поље-Хумац)	1550	1000	550
ЛП17	Дивин-Кути-Засада (Р427-Кути-Горња Засада-Доња Засада – Долови – граница општине Берковићи)	14980	3530	11450
ЛП18	Дивин-Доњи Давидовићи-Горњи Давидовићи (п.п. ХЕ Дабар-Споменик-граница општине Невесиње)	4900	3100	1800
ЛП19	Селишта-Прераца-Ковачи (М20-Школа-граница општине Никшић)	6575	4200	2375
ЛП20	Доња Мека Груда - Горњи Хоџићи - Риоца (М20-Попова дола-Близна-Ћатовина-граница општине Невесиње)	13250	3150	10100
ЛП21	Доња Мека Груда-Горња Мека Груда (М20-стара школа -Селина)	3100	750	2350
ЛП22	Корита-Тепуре (М20-раскрсница у Тепурама)	3150	2100	1050
ЛП23	Хоџићи (М20-доњи Хоџићи-Вуковићи)	2000	2000	0
ЛП24	Корита-Брестице (М20-доње гробље)	3650	2000	1650
ЛП25	Корита-Црквице (М20-граница општине Никшић)	4650	2000	2650
ЛП26	Плужине-Пријевор (М20 - Кожара)	1600	1600	0
ЛП27	Билећа-Подосоје (од Косовске улице до Матова Хана)	2450	2450	0
ЛП28	Баљци-Вучи до (ЛП11 - граница општине Никшић)	4250	0	4250
ЛП29	Симијова-Кути (Р431-ЛП17.)	5825	0	5825

Табела 4: Локални путеви II категорије

Локални путни правци друге категорије (ЛП II)				
Ознака пута	Назив путног правца	Дужина путног правца		
		Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски (м)
ЛП11	Граница, горња (Р431-Столице)	750	200	550
ЛП12	Граница, доња (Р431-Милићевићи)	1500	0	1500
ЛП13	Симијова, Рогојевина (ЛП29-Тренслова)	3100	0	3100
ЛП14	Плана, Шакотићи (ЛП15- кућа Биберџић)	825	0	825
ЛП15	Плана, Брчићи (Р427-Авдића џамија-куће)	2125	0	2125
ЛП16	Кривача (Р427-М20)	1275	0	1275
ЛП17	Лађевићи, десно (М20-Самарџићи)	1525	0	1525

ЛП118	Жудојевићи,(М20-до кућа)	725	0	725
ЛП119	Скроботно,(М20-Парежани)	1925	0	1925
ЛП1110	Пађени,Шљивине (ЛП114-узвишење)	1025	0	1025
ЛП1111	Нарат (Р427-раскрсница)	775	0	775
ЛП1112	Влахиња, (Р431-Дучић)	725	500	225
ЛП1113	Мрежица (улица Жељезничка-Табаковићи)	875	600	275
ЛП1114	Лађевићи, Рогови (М20-Зборница-Самарцић)	2225	0	2225
ЛП1115	Фатничко поље – Кукричје (ЛП116-ЛП117)	2975	0	2975
ЛП1116	Кути, доње Кути (ЛП117- Дабарско поље)	1300	700	600
ЛП1117	Милавићи,(село-граница општине Берковићи)	1700	0	1700
ЛП1118	Бијељани (М20-до поља)	875	0	875
ЛП1119	Голобрђе-Прераца, (ЛП1177-ЛП119)	2650	0	2650
ЛП1120	Прераца, Подине (ЛП119-подподине)	1300	0	1300
ЛП1121	Прераца, Гутаљев до (ЛП119-Пантовићи)	1300	0	1300
ЛП1122	Бијела Рудина,Ђурјан (М20-Стијачићи)	1525	325	1200
ЛП1123	Долуше, (М20-Глушци)	2100	0	2100
ЛП1124	Корита, Вољице (М20-Корићка вала)	2500	0	2500
ЛП1125	Корита,Троглав (ЛП125-Курдулије)	2900	0	2900
ЛП1126	Градина, Бјелетићи (ЛП125-раскрсница)	1975	0	1975
ЛП1127	Симијова,Фимићи (Р431-према Кукуну)	1350	0	1350
ЛП1128	Врањска, Дунђери (Р431-Рашо Дунђер)	800	400	400
ЛП1129	Подосоје, Шешлије (Р431-Прла)	600	500	100
ЛП1130	Подосоје, Миленићи (од капеле-до кућа)	1200	500	700
ЛП1131	Подосоје,Баљчетићи (Р431- покрај гробља)	500	500	0
ЛП1132	Подосоје,Чуковићи (Р431-Суџуми)	600	500	100
ЛП1133	Баљци,Радмиловићи	1100	500	600
ЛП1134	Баљци, Слива (ЛП118-ЛП118)	800	800	0
ЛП1135	Баљци, на кућу Цуца до границе	3250	0	3250
ЛП1136	Баљци, (ЛП119 - Кукићи)	850	0	850
ЛП1137	Доња Мека Груда, Подпланик	750	350	400
ЛП1138	Доња Мека Груда, Дужица	1800	0	1800
ЛП1139	Горња Мека Груда, Ивањдо (ЛП120-Ђоковина)	1975	0	1975
ЛП1140	Хоџићи, Ковачев до (ЛП120-Вуковићи)	875	0	875
ЛП1141	Хоџићи, Јелића Градина (ЛП123-Самарцићи)	1250	0	1250
ЛП1142	Хоџићи, Љесковац (ЛП120-Вуковћи)	525	0	525
ЛП1143	Корита, Јово Носовићи (М20-до кућа)	850	0	825
ЛП1144	Корита, Бјелава (М20-до кућа)	600	0	600
ЛП1145	Корита, Думнићи (М20-до кућа)	1100	0	1100
ЛП1146	Корита, Курдулије (М20-манастир)	750	0	750
ЛП1147	Корита, Тепуре, (ЛП122-Старовићи)	1500	0	1500
ЛП1148	Хоџићи, црква (М20-гробље)	500	500	0
ЛП1149	Делеуша, Инићи (М20-раскрсница)	800	0	800
ЛП1150	Баљци, Делеша Албијанићи	750	0	750
ЛП1151	Баљци, Албијанићи, (ЛП118- Капетинићи)	725	0	725

ЛП1152	Богдашићи-Баљци преко Врање Дубраве	4225	0	4225
ЛП1153	Мириловићи, (ЛП12-Трклје-ЛП12)	2200	1200	1000
ЛП1154	Крстаче, Ћикали (Р431-до кућа Вујовића)	650	0	650
ЛП1155	Симијова - Црква –Делићи(Р431-покрај цркве)	1050	350	700
ЛП1156	Врањска, Острвица (Р431-до коћа)	500	0	500
ЛП1157	Врањска, (Р431-Радовићи)	900	0	900
ЛП1158	Врањска, (Р431-Хрњези)	1800	0	1800
ЛП1159	Врањска, Шибалија (Р431-до кућа)	500	250	250
ЛП1160	Длакоше, Дом (Р431-на куће Вујовића)	625	0	625
ЛП1161	Подгорје, Ивковићи (ЛП10-до кућа)	1000	0	1000
ЛП1162	Подгорје, Вујадиновићи (ЛП10-до кућа)	1175	0	1175
ЛП1163	Корита, Корићка вала(М20-Шојића гај)	850	0	850
ЛП1164	Хоџићи, Трклје (М20- до кућа)	750	0	750
ЛП1165	Голобрђе, (ЛП1177- Бјелетићи)	750	0	750
ЛП1166	Хоџићи, Попова дола	850	0	850
ЛП1167	Рогојевина, Куљићи (ЛП129-Куљић Видо)	650	0	650
ЛП1168	Симијова, Стајићи (Р431-Драган Стајић)	900	0	900
ЛП1169	Фатница, (Р427-између кућа-Р427)	800	0	800
ЛП1170	Чепелица, М20 до кућа Хидроградње	500	0	500
ЛП1171	Торич, ЛП11 - Табаковићи- ЛП11	700	0	700
ЛП1172	Плана-Његановићи (Р427- Његановићи)	4375	1500	2875
ЛП1173	Граница-Боденик (Р431-раскрсница)	2500	450	2050
ЛП1174	Длакоше-Обло Брдо (Р431-Милеча-Обло)	3425	0	3425
ЛП1175	Заушје (М20-раскрсница у Заушју)	2625	0	2625
ЛП1176	Ђече-Качањ (Р427-Ђече-гробље на Качњу)	4075	0	4075
ЛП1177	Мека Груда-Голобрђе (М20- Буниград)	4200	0	4200
ЛП1178	Кути-Кукричје(ЛП122 - раскрсница)	2050	0	2050

Табела 5: Укупна дужине свих путева који су у надлежности Општине Билећа

Путни правци на територији Општине Билећа	Укупно (м)	Асфалтни коловоз (м)	Макадамски пут (м)
Локални путеви I категорије	157705	59335	98370
Локални путеви II категорије	112875	10625	102250
Улице I категорије	15835	13395	2440
Улице II категорије	17990	9760	8230
Укупно	304405	93115	211290

ФИНАНСИРАЊЕ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

XXV

Средства за редовно одржавање, реконструкцију, изградњу и асфалтирање нових путева обезбјеђује се из следећих извора предвиђених законом:

- Буџетска средства Републике и општине,
- прихода остварених од пратећих дјелатности,
- кредитна средства,

-концесија,

-домаћих и страних улагања

-донаторство,

-осталих прихода остварених посебним прописом.

Сви трошкови настали кроз реализацију овог програма падају на терет Општине Билећа.

XXVI

Средства предвиђена за одржавање путева предвиђена су буџетом Општине Билећа за предметну годину. Кроз овакав начин обезбјеђује се стална и адекватна брига над имовином Општине, стварају услови за побољшање путне мреже за добробит сваког грађанина и стварају услови за развој привреде прије свега пољопривреде, што представља свакако дугорочни циљ и локалне власти и становништва.

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

XXVII

Надзор над спровођењем одредаба Програма које се односе на одржавање, заштиту, реконструкцију, локалних и некатегорисаних путева као и улица у насељу врши општински орган управе надлежан за комуналне послове у сарадњи са предсједницима Мјесних заједница у којима се радови изводе.

Предсједник Мјесне заједнице је дужан да својим потписом у грађевинском дневнику потврди да је сагласан са изведеним радовима на терену.

XXVIII

Инспекцијски надзор над спровођењем овог Програма врши Општински инспектор за друмски саобраћај и Комунална полиција у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXIX

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Билећа“.

Број:11.01/013-114/18
Билећа,26.04.2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Срђан Роган, с.р.

42

На основу члана 44. Пословника Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 6/14 и 1/15), Комисија за статутарна питања, пословник и прописе, утврдила је нови пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник општине Билећа“, бр. 5/12, 3/16 и 3/18) у којима је означен дан ступања на снагу наведених одлука

ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА (пречишћени текст)

I

(1) Овом Одлуком утврђују се врсте, висина, рокови, начин плаћања комуналних такси, обвезници плаћања комуналних такси, те основи

за ослобађање од обавезе плаћања комуналних такси на подручју општне Билећа.

II

(1) Комунална такса плаћа се за коришћење права, предмета и услуга предвиђених Тарифом комуналних такси, која је саставни дио ове Одлуке.

(2) Комуналне таксе су приход буџета општине Билећа.

III

(1) Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

IV

(1) Обавеза плаћања комуналне таксе настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописана обавеза плаћања комуналне таксе.

(2) Ако наступе промјене које су од значаја за коришћење или престанак права, предмета или услуга за које је прописана обавеза плаћања комуналне таксе, нова обавеза или престанак обавезе плаћања, производи дејство првог дана наредног мјесеца у односу на настану промјену.

V

(1) На подручју општине Билећа овом Одлуком прописују се комуналне таксе за:

1) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,

2) приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским и механичким средствима,

3) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева,

4) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као за картинг стазе, забавне паркове и циркусе,

5) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,

6) држање пловних објеката угоститељског или другог садржаја на Билећком језеру,

7) коришћење обале Билећког језера у пословне сврхе,

8) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

VI

(1) Комуналне таксе из члана 5. тачка 5,6,7 и 8. ове Одлуке утврђује се у годишњем износу, док се комуналне таксе из члан 5. тачка 1-4 ове Одлуке утврђује сразмјерно времену кориштења права , предмета и услуга.

VII

(1) Надлежни орган Општине по службеној дужности , односно по захтјеву странке а у складу са овом Одлуком, доноси рјешење којом утврђује обавезу плаћања комуналне таксе из члана 5. тачка 1.- 7. ове Одлуке.

(2) Обвезник плаћања комуналне таксе из члана 5. тачка 8. ове Одлуке , дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године Пореској управи Републике Српске, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

VIII

(1) Рјешењем којим је утврђена такса , поред износа таксе, таксени обвезник ће се обавезати да таксу уплати у одређеном року , да је дужан настале промјене које су од значаја за износ у року од 15 дана пријавити надлежном органу, те да приликом уплате таксе наведе временски период („порески“ период) на који се односи плаћање, као и врсту прихода.

(2) Рјешење којим је утврђена комунална такса доставља се Одјељењу за финансије и Комуналној полицији.

IX

(1) Од плаћања комуналних такси ослобођени су:

1) институције Босне и Херцеговине,

2) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединице локалне самоуправе,

3) акредитоване међународне организације,

4) дипломатска и конзуларна представништва,

5) организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској ,

6) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, ратних војних инвалида и цивилне жртве рата.

X

(1) Лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца , ратних војних инвалида и цивилних жртава рата , право на ослобађање остварују подношењем захтјева надлежном органу прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе. Рјешење о ослобађању доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

XI

(1) Рјешење о ослобађању од плаћања комуналне таксе за таксену обавезу из члана 5. тачка 8. доставља се Пореској управи Републике Српске.

XII

(1) Комунална такса из члана 5. тачка 1. не може се наплатити за коришћење простора на јавној површини ако се за исти простор већ плаћа закупнина у складу са посебним прописом.

XII

(1) Рјешење којим се утврђује обавеза плаћања комуналне таксе из члана 5. тачке 1.-7. ове Одлуке, доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

(2) Против рјешења из става 1. овог члана, обавезник може изјавити жалбу Начелнику Општине у року и на начин прописан Законом о општем управном поступку.

(3) Поступак утврђивања, контроле наплате комуналне таксе из члана 5. тачка 8. ове Одлуке, спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

XIV

(1) Инспекцијски надзор над спровођењем тачке 1. - 7. из члана 5. ове Одлуке, врши Комунална полиција, а надзор над спровођењем тачке 8. из члана 5. ове Одлуке, врши Пореска управа Републике Српске.

XV

(1) Одјељење за финансије вршиће полугодишњи пресјек стања (извршених уплата) за комуналне таксе које се плаћају у годишњем износу из члана 5. тачке 5. ове Одлуке, и тромјесечни пресјек стања за комуналне таксе које се плаћају сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга за које је прописана обавеза плаћања комуналне таксе из члана 5. тачке 1,2,3,4,6,7. ове Одлуке, те списак обвезника који нису платили комуналну таксу доставити Комуналној полицији ради предузимања мјера из својих надлежности у складу са Законом о комуналној полицији.

(2) Принудна наплата комуналне таксе из члана 5. тачка 8. ове Одлуке, врши Пореска управа Републике Српске у складу са Законом о пореском поступку Републике Српске.

XVI

(1) Ако таксени обавезник не плати таксену обавезу након опомене, Одјељење за финансије ће за неизмирене таксене обавезе утврђене за претходну годину, доставити списак обвезника надлежном општинском органу за покретање судског поступка, ради принудне наплате.

XVII

(1) Таксене обавезе из члана 5. тачка 1. - 7. ове Одлуке застаријевају истеком двије године од

дана настанка обавезе, а на застарјелост таксено обавезе из члана 5. тачка 8. ове Одлуке примјењују се прописи којима се уређује порески поступак.

XVIII

(1) Поступци покренути до ступања на снагу ове Одлуке, а који нису правоснажно окончани, окончаће се према одредбама ранијих Одлука о комуналним таксама.

XIX

(1) Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Билећа“ број: 3/97 и 1/99).

XX**ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА****Тарифни број 1.**

(1) За држање музике уживо и приређивање музичког програма у угоститељским објектима плаћа се:

а) у затвореним просторијама дневно.....30,00KM

б) у отвореним просторијама дневно.....50,00KM

Напомена:

-таксени обвезници дужни су да Одјељењу за просторно уређење стамбено комуналне послове, најкасније 2 дана прије приређивања музичког програма, односно музичких манифестација, поднесу захтјев за издавање одобрења за држање музике- приређивање музичког програма, односно музичких манифестација. У пријави се обавезно наводи врста музичког програма, те вријеме трајања истог. Такса се обрачунава посебним рјешењем.

-образац пријаве за разрез комуналне таксе из овог тарифног броја прописује Начелник одјељења за просторно уређење стамбено комуналне послове општине Билећа.

Тарифни број 2.

1) За заузимање јавне површине камионом за продају робе плаћа се дневно10,00 KM

2) За постављање тезги, пултова, столова, гондола, покретних колица, витрина, аутомата,

бижутерије ван пословног објекта и слично, плаћа се мјесечно (сезонски три мјесеца).....20,00KM

3) За постављање столова испред угоститељских објеката и објеката друштвеног стандарда плаћа се мјесечно по столу.....20,00 KM

4) За постављање забавних радњи (рингшпил и слично) за сваки цијели и започети м² коришћеног простора дневно, плаћа.....0,30 KM

5) За постављање киоска за продају хљеба, пецива, воћа, поврћа и других прехранбених производа, плаћа се годишње.....150,00 KM

6) За постављање столова за продају разгледница, улазнице за разне приредбе и слично за сваки започети м² или цијели плаћа се дневно....2,00 KM.

НАПОМЕНА:

Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавне површине односно тротоара, од стране Одјељења за просторно уређење стамбено комуналне послове.

Тарифни број 3.

- 1) За држање домина и комплета карата у угоститељским објектима плаћа се годишње.....20,00 KM
- 2) За билијар плаћа се годишње.....50,00 KM
- 3) Салони забаве плаћа се годишње.....200,00 KM
- 4) За куглану плаћа се годишње.....200,00 KM
- 5) За флипер (један) годишње се плаћа.....100,00 KM
- 6) За остале игре плаћа се годишње.....200,00 KM

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа корисник средстава за игру без обзира у чијем су средства власништву, а обавезан је посједовати рјешење (одобрење) надлежног органа за држање средстава за игру.

Тарифни број 4.

(1) За свако истакнуто пословно име правног лица или предузетника плаћа се годишње и то:

- 1) Дистрибуција нафте и нафтних деривата.....2.000,00 KM

2) Дистрибуција плина -плинске пумпе....500,00 KM

3) Производња електричне енергије (сједиште).....20.000,00 KM

4) Производња електричне енергије - соларне и мини електране.....1.000,00 KM

5. а) Соларне електране до 50 KW.....200,00 KM

б) Соларне електране од 50 KW до 200 KW.....600,00 KM

в) Соларне електране од 200 KW до 1000 KW1.000,00 KM

6) Пренос електричне енергије.....10.000,00 KM

7) Дистрибуција и трговина електричном енергијом.....5.000,00 KM

8) Производња алкохолних пића и пива...1.000,00 KM

9) Производња безалкохолних пића.....1.000,00 KM

10) а) Производња у области металне индустрије до 10 радника.....400,00 KM

б) Производња у области металне индустрије од 10 до 30 радника.....1.500,00 KM

в) Производња у области металне индустрије преко 30 радника.....3.000,00 KM

11) Производња у области хемиске индустрије.....5.000,00 KM

12) Производња и услуге из области грађевинарства (до 10 радника).....400,00 KM

13) Производња и услуге из области грађевинарства (преко 10 радника).....1.000,00KM

14) Изградња и одржавање путева.....2.000,00 KM

15) Резање и промет грађе.....600,00 KM

16) Каменорезачка дјелатност.....500,00KM

17) Телекомуникације и мобилна телефонија.....6.000,00 KM

18) Поштанске услуге.....2.000,00 KM

19) Банкарство.....5.000,00 KM

20) Микрокредитне организације.....3.000,00 KM

21) Осигурање и реосигурање.....2.500,00 KM

22) Шпедитерске услуге.....	1.000,00KM	39) Ауто-отпад.....	200,00 KM
23) Игре на срећу и то:		40) Превоз робе и путника моторним возилима.....	500,00 KM
а) лутрија, лото , спортска прогноза ТВ бинго.....	2.000,00 KM	41) Превоз путника такси аутомобилима и аутошколе.....	400,00 KM
б) казино,спортске кладионице.....	3.000,00 KM	42) Нотари и судски тумачи.....	2.000,00 KM
24) Трговина на велико лијековима.....	3.000,00 KM	43) Адвокатска дјелатност и агенције (финансијске услуге и промет некретнина).....	500,00 KM
25) Апотеке-фармацеутска.....	1.000,00 KM	44) Агенције за учење страних језика.....	200,00 KM
26) Апотека -пољопривредна.....	200,00 KM	45) Приватне љекарске и стоматолошке ординације.....	300,00 KM
27) Тржни центри, маркети, робне куће и салони намјештаја.....	1.000,00 KM	46) Остале непоменуте дјелатности.....	200,00 KM
28) Минимаркети.....	200,00 KM	47) Текстилна индустрија-мали погон до 30 радника.....	200,00 KM
29) Меснице.....	500,00 KM	48) Текстилна индустрија од 30 до 100 радника.....	400,00 KM
30) Трговина на велико, стовариште грађевинског материјала.....	1.000,00 KM	49) Текстилна индустрија-већи погон преко 100 радника.....	1.000,00 KM
31) Трговине на мало (цвјећаре, продавнице обуће,продавнице текстила, парфимерије, продавнице погребне опреме, златаре, продавнице сатова, продаја и сервис мобилних телефона и опреме).....	200,00 KM	50) Мали погон металне производње до 5 радника.....	400,00 KM
32)Трговина на мало која се обавља у киосцима, тезгама и објектима до 10м ²	100,00 KM	51) Мљекарска производња	1.000,00 KM
33) Угоститељство хотели.....	1.000,00 KM	НАПОМЕНА:	
34) Угоститељство- мотели.....	1.000,00 KM	- Правно лице и предузетник који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа дужан је да на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакне пословно име.	
35) Свадебни салони.....	1.500,00KM	- Под појмом „пословно име“ у смислу ове Одлуке, сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља дјелатност.	
36) Угоститељство - остали објекти (ћеваџинице, млијечни ресторани,сластичарне, буреџинице , пекаре и продаје пецива.....	200,00KM	- Предузећа која имају сједиште на подручју општине Билећа за пословне јединице и друге облике предузећа на подручју Општине плаћају комуналну таксу у пуном износу само за сједиште предузећа, а за пословне јединице и друге облике предузећа плаћају таксу умањену за 50% од износа утврђеног овим Тарифним бројем.	
37) Самосталне занатске радње: аутомеханичарске, аутолимарске, аутоелектричарске, штампарије, прецизни механичари, електричари, радио и ТВ механичари, машинбравари, водоинсталатери, фотографи, фризери, стаклоресци, козметицарске и фризерско-козметицарске, хемиске чистионе, вулканизери и аутопраонице.....	100,00 KM		
38) Аутосалони.....	500,00 KM		

- Уколико физичко лице обавља дјелатност угоститељства или трговине у више објеката на подручју општине Билећа, плаћа таксу утврђену овим Тарифним бројем само за један објекат, а за остале објекте у износу умањеном за 50%.
- Фирме у фази мировања плаћају 10% годишње таксе за истакнуту фирму док се налазе у статусу мировања.
- Ако се на једном објекту налази више истакнутих пословних имена истог обавезника, такса се плаћа само за једно име.
- Пословно име истиче се најкасније даном почетка обављања дјелатности.
- Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса по тарифном броју 4. Одлуке дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе до краја године.
- Порески обвезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу у складу са чланом 7. став 2. ове Одлуке, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Тарифни број 5.

(1) а) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине до метра квадратног-једнострано.....60,00 KM

б) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине преко метра квадратног-једнострано.....70,00 KM

в) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине до метра квадратног-двострано.....70,00 KM

г) За рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично величине преко метра квадратног - двострано.....100,00 KM

д) За свјетлеће рекламе које се истичу поред путева, тротоара и слично.....120,00 KM

2) За билборде (годишње).....700,00 KM

3) За изградњу ПТТ, подземних и надземних водова.....1.000,00 KM

4) За изградњу базних станица мобилне телефоније и кабловске телевизије.....3.000,00 KM

5) За прекопавање асвалтираних улица и тротоара по метру дужном.....10,00 KM

6) За прекопавање паркова и зелених јавних површина по дужном метру.....5,00 KM

Тарифни број 6.

(1) За привремени боравак у хотелима, мотелима, камповима, преноћиштима, кућној радиности, плаћа се такса и то:

1) За домаће госте.....1,00 KM

2) За стране госте.....2,00 KM

Тарифни број 7.

(1) За држање угоститељских пловних објеката, као и пловних објеката који се користе у друге пословне сврхе на Билећком језеру, плаћа се комунална такса у износу од:

1) Пловна постројења угоститељско туристичке дјелатности са пратећим објектима и пловним средствима.....2,00KM/м² мјесечно (сезонски 3 мјесеца)

2) Рибњаци.....10,00KM по кавезу годишње,

3) Кориштење обале Билећког језера у угоститељско-туристичке сврхе плаћа се мјесечно.....2,00KM/м²

4) За објекте остале намјене плаћа се годишње.....5,00KM/м²

Члан 21.

Ова одлука ступила је на снагу дана 21.05.2012.године,односно 28.03.2016 године и 26.04.2018. године, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа

Број:11.01/013-104/18

Предсједник
Билећа,26.04.2018.год Комисија за статутарна
питања, пословник и прописе
Бранка Радмиловић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 71/10), Начелник општине Билећа, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА И ВАНБИЛАСНЕ АКТИВЕ И ПАСИВЕ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА

I

У тачки I Рјешења о именовању чланова комисије за попис обавеза и ванбилансне активе и пасиве општине Билећа, број: 11.02/012-1383/17, умјесто: Жељка Граховац, члан комисије“, треба да стоји: Никола Леро, члан комисије.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-432/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 30.03.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

2

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за процјену штете настале од дивљачи

I

Именује се за Комисија за процјену штете настале од дивљачи, у саставу:

1. Верица Греда, предсједник комисије,
2. Јагода Радовановић, члан,

3. Славко Вујовић, члан.

II

Задатак комисије је утврди чињенично стање, процјени насталу штету и поднесе писмени извјештај Начелнику општине.

III

Доношењем овог Рјешења, ставља се ван снаге Рјешење о именовању Комисије за процјену штете настале од дивљачи, број: 11.02/012-985/15 од 29.10.2015. године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-432/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 30.03.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

3

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 2) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за рођење трећег дјетета

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Видачић Николи и Петки у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) захтјев бр: 11.02/012-409/18 од 28.03.2018. године, на име рођења трећег дјетета Видачић Андреја рођеног 14.03.2018. године у Требињу, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на жиро рачун Видачић Николе, број рачуна:

5620088093341670 код „НЛБ. Развојне банке“ а.д.
Бања Лука, ЈМБГ: 2709983153956.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-409/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 30.03.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

4

На основу члана 17. став (1), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 82. став (3). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа,
д о н о с и

О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке

I

Одобрава се провођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за измјештање дијела канализационог колектора у насељу Залатиште.

II

Процијењена вриједност предмета набавке износи:
4.900,00 КМ.

III

Финансијска средства потребна за провођење поступка јавне набавке обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестирање стамбене зграде колективног становања у Билећи.

IV

Врста поступка јавне набавке: Директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-435/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 30.03.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

5

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа,
д о н о с и

О Д Л У К У о измјени Одлуке о одобрењу потрошње службених мобилних телефона

I

У Одлуци о одобрењу потрошње службених мобилних телефона, број: 11.02/012-109/13 од 01.02.2013. године, у мјесто „Виши стручни сарадник за цивилну заштиту“, треба да стоји: „ Шеф одсјека за цивилну заштиту и заштиту од пожара“.

II

Ова Одлука ступа на снагу од 01.01.2018. године, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-425/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 02.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

6

На основу члана 17. став (1), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 82. став (3). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа,
д о н о с и

О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке

I

Одобрава се провођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за израду пројектне документације за измјештање дијела канализационог колектора насељу Залатиште.

II

Процијењена вриједност предмета набавке износи:
1.500,00 КМ.

III

Финансијска средства потребна за провођење поступка јавне набавке обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестирање стамбене зграде колективног становања у Билећи.

IV

Врста поступка јавне набавке: Директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-419/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 03.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

7

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се предузећу „Вулком“ д.о.о. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 245,58KM /двистотинечетрдесетпет и 58/100 конвертибилних марака/ у сврху набавке материјала за вршење бушотина ради проналаaska воде у селу Баљци.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за текуће одржавање.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-423/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 04.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

8

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се матичарима у Општинској управи Билећа исплати новчаних средстава у сврху уноса података из матичних књига у електронску форму, и то:

1. Милојка Милошевић - 2.000,40 KM,
2. Коста Шакотић - 676,25 KM,
3. Ђорђе Јефтовић - 673,85 KM,
4. Зоран Вукоје - 595,95 KM и
5. Мира Уљаревић - 425,00 KM.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за расходе за бруто накнаде за привремене и повремене послове и уговоре о допунском раду.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-452/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 05.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

9

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. став (1) тачка 12) Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Статут ЈУ „Центар за информисање Билећа“, број: 02-32/18 од 04.04.2018 године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-420/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 10.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

10

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и,

ОДЛУКУ

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Вуковић Тому и Моники у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ), захтјев број: 11.02/012-441/18 од 10.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Вуковић Тома, број: 5520031721299836 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2206992151018.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-441/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 10.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

11

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се предузећу „Вулком“ д.о.о. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 503,19 КМ /петсзотинатри и 19/100 конвертибилних марака/ у сврху набавке материјала за изградњу дјела оборинске канализације у Жељезничкој улици.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средства предвиђених за текуће одржавање.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-453/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 11.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

12

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87 Статута општине Билећа („Сл. Гласник општине Билећа“, број 6/17) а у вези са чланом 22. став (1) алинеја (б) тачка 18) Закона о заштити и спасавању („Сл. гласник Републике Српске“, број 121/12), тачком 31) Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској за 2018.годину („Сл. гласник Републике Српске“, број 11/18) и тачком 28. Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2018.години („Сл. гласник Републике Српске“, број 11/18), Начелник општине Билећа доноси,

О Д Л У К У
О ФОРМИРАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА
ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ
НЕСРЕЋА
КАО ПОМОЋ ДРУГИМ ОПШТИНАМА И
ГРАДОВИМА
НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ДРУГИМ
УГРОЖЕНИМ ПОДРУЧЈИМА ЗА 2018

I

У циљу брзог и ефикасног пружања помоћи у акцијама заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској, као и на другим угроженим просторима – одређујем јединицу која броји укупно 5 (пет) чланова и возило Мерцедес 911 рег бр 501-J-313 ,запремина средства за гашење 3м³, са припадајућом личном и заједничком заштитном опремом.

II

Јединица за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа треба бити спремна, да по пријему одговарајућег захтјева а на основу наређења надлежног органа буде ангажована као помоћ у заштити и спасавању од елементарних непогода и других несрећа на подручју Републике Српске и других угрожених простора, уколико иста није ангажована на подручју општине Билећа.

За вријеме свог ангажовања, припадници Јединице биће под непосредном командом Штаба за ванредне ситуације општине/града на чијем подручју су ангажовани, односно органа или лица које он одреди.

III

Припадници Јединице биће опремљени личном и заједничком опремом, односно другим материјално-техничким средствима која им омогућавају адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање, у складу са важећим нормативима и потребама Јединице на угроженом подручју.

IV

До доласка на угрожено подручје Јединица ће бити потпуно аутономна, а трошкове за њене потребе (храна, гориво и друге потребе) сноси општина из које се шаље помоћ - општина Билећа.

V

Трошкови ангажовања Јединице који настану од тренутка доласка на угрожено подручје, укључујући смјештај, исхрану и остале потребе везане за сврху ангажовања, као и трошкове повратка са угроженог подручја до матичне општине, имају надокнадити надлежни органи општине/града којима се помоћ пружа, уколико није другачије договорено.

VI

Новчану надокнаду, као и трошкове осигурања чланова Јединице, за вријеме ангажовања у акцијама заштите и спасавања на угроженом подручју сноси општина која шаље помоћ – општина Билећа, у складу са законским нормативима.

VII

Задржава се право општине која шаље помоћ – општина Билећа да Јединицу (или један дио) повуче из угроженог подручја, ради ангажовања на матичном или неком другом угроженијем подручју. То право се може реализовати уз договор са Штабом за ванредне ситуације општине којој се пружа помоћ или надлежног органа/лица који је он одредио.

VIII

Проблеми који могу настати као последица ангажовања Јединице, од тренутка доласка на угрожено подручје, њеног учешћа у акцијама заштите и спасавања, смјештаја и боравка, исхране, медицинских услуга, механичких услуга на возилу и опреми као и других услуга и потреба везаних за њен ангажман, па до повратка у матичну општину имају рјешавати Штабови за ванредне ситуације општине које пружају и примају помоћ или надлежни органи/лица која они овласте, међусобним договором.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Билећа“ .

Број: 11.02/012-454/18
Билећа, 11.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Миљан Алексић, с.р.

13

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу исплате новчаних средстава****I**

Одобрава се предузећу „Вулком“ д.о.о. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 583,58 КМ /петстотинаосамдесеттри и 58/100 конвертибилних марака/ у сврху набавке материјала за санирање настале штете од елементарне непогоде на објекту Земљорадничке задруге „Дивин“ која је у власништву општине Билећа.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за текуће одржавање.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-457/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 13.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

14

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу исплате новчаних средстава****I**

Одобрава се СТР. „Вујаш“ Билећа, исплата новчаних средстава по рачунима број: 46/18,47/18,48/18,49/18 и 50/18 у износу од 3.270,50 КМ за набавку материјала у сврху измјештања дјела канализације у насељу Златиште, на локацији предвиђеној за изградњу стамбене зграде за

избјегла и расељена лица у оквиру Пројекта за регионално стамбено збрињавање.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестиције.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-459/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 13.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

15

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу исплате новчаних средстава****I**

Одобрава се Црквеној Општини Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 500,00 КМ у сврху финансијске помоћи за израду тротоара око цркве Светог Василија Острошког у Богдашићима.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из гранта предвиђеног за обнову вјерских објеката.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-382/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 17.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

16

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О д л у к у

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се Удружењу студената Машинског факултета Источно Сарајево „Жироскоп“, исплата новчаних средстава у износу од 200,00 КМ /двјестотине конвертибилних марака/ у сврху финансијске помоћи за одлазак студента из Билеће, на 58-у Машинијаду које се одржава у Бугарској од 29.04.2018. до 05.05.2018. године.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за једнократне новчане помоћи, и уплатиће се на жиро рачун Удружења „Жироскоп“, број: 5620120000283923 код “НЛБ Развојне банке“ а.д.Бања Лука.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-426/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 17.04.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

17

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О д л у к у

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

На основу Одлуке о расподјели буџетске резерве, број: 11.02/012-745/17 од 19.06.2017.године, одобрава се Општинској

борачкој организацији Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 10.000, 00 КМ /десетхиљада и 00/100 конвертибилних марака/

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за буџетску резерву.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-479/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 20.04.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

18

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О д л у к у

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се Општинским одборима Политичких партија из Билеће, исплата новчаних средстава у износу од 14.000,00 КМ /четрнаестхиљада и 00/100 конвертибилних марака/ у сврху покрића дјела трошкова редовног рада политичких странака и рада одборничких клубова, и то:

- 1.Савез независних социјалдемократа-НСД-3.201,00КМ,
- 2.Српска демократска странка-СДС-2.032,00КМ,
- 3.Српска радикална странка РС-1.433,00КМ,
- 4.Српска радикална странка др.Војислав Шешељ-1.433,00КМ,
- 5.Партија демократског прогреса-ПДП-843,00КМ,
- 6.Партија уједињених пензионера-843,00КМ,
- 7.Српска напредна странка-СНС-843,00КМ,

8.Демократски народни савез-ДНС-843,00КМ,

9. Социјалистичка партија СП-843,00КМ,

10.Еколошка партија – 843,00 КМ,

11.Уједињена српска- 843,00 КМ.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за рад политичких партија за 2017.годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-480/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 20.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

19

На основу члана 17. став (1), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 82. став (3), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа д о н о с и

О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке

I

Одобрава се провођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за извођење припремних и земљаних радова на канализационом колектору у насељу Златиште.

II

Процијењена вриједност предмета набавке износи: 5.900,00 КМ.

III

Финансијска средства потребна за провођење поступка јавне набавке обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестирање стамбене зграде колективног становања у Билећи.

IV

Врста поступка јавне набавке: Директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-503/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 20.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

20

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Вуковић-Зубац Дејану и Николини у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ), захтјев број: 11.02/012-478/18 од 20.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Вуковић-Зубац Дејана, број: 5620088135054677 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 0702987150046.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-478/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 23.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

21

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Вујовић Луки и Марији у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-466/18 од 17.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Џелетовић Марије, број: 5559000036386887 код „Нове Банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1408986158963.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-466/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 23.04.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

22

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Нешовић Слободану и Маји у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-484/18 од 20.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Куљић Маје, број: 5620088058789203 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2902988155005.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-484/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 24.04.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

23

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Миливојевић Обрену и Невени у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-488/18 од 20.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Миливојевић Обрена, број: 5620088139606790 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2501992153950.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-488/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 24.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

24

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Бабић Радовану и Слађани у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-494/18 од 23.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Бабић Радована, број: 10761808 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1507989153952.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-488/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 24.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

25

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за рођење четвртог дјетета и сваког следећег
дјетета**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Милићевић Марији у износу од 700,00 КМ (седамстотина КМ) захтјев бр:11.02/012-499 /18 од 23.04.2018. године, на име рођења петог дјетета Миловић Таре рођене 27.03.2018. године у Фочи , у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на жиро рачун Милићевић Марије, број рачуна: 5517002512450078 код „Uni Credit Bank“ Бања Лука, ЈМБГ: 0806983158956.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-499/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 24.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

26

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се „Вулком“ д.о.о. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 1.409,62 КМ /једнахиљадацириестинедевет и 62/100 конвертибилних марака/ за набавку материјала у сврху измјештања канализационе мреже у насељу Златиште, на локацији предвиђеној за изградњу стамбене зграде за избјегла и расељена лица у оквиру Пројекта за регионално стамбено збрињавање.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестиције.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-513/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 26.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

27

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се Суџум Ђорђо из Билеће, исплата новчаних средстава у износу од 600,00 КМ /шестстотина конвертибилних марака/ у сврху финансијске помоћи за изградњу фарме кока носила.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за субвенције и пољопривредне подстицаје, а уплатиће се на жиро рачун Суџум Ђорђа, број: 5620088065588030 код “НЛБ Развојне банке“ а.д.Бања Лука.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-380/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 26.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

28

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се Гркавац Славици, професору Енглеског језика из Требиња, исплата новчаних средстава у износу од 200,00 КМ /двистотине конвертибилних марака/ у сврху финансијске помоћи за одлазак на семинар у Јад Вашем-Јерусалим.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за једнократне новчане помоћи, и уплатиће се на жиро рачун Гркавац Славице, број: 5674415000220462 код “Сбербанк“ а.д.Бања Лука.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-456/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 26.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

29

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се ЈП „Водовод“ а.д. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 301,06 КМ /тристотинеједна и 06/100 конвертибилних марака/ за набавку материјала у сврху измјештања канализационе мреже у насељу Златиште, на локацији предвиђеној за изградњу стамбене зграде

за избјегла и расељена лица у оквиру Пројекта за регионално стамбено збрињавање.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестиције.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-511/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 26.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

30

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се „Подштировник“ д.о.о.Требиње, исплата новчаних средстава у износу од 1.170,00 КМ у сврху набавке стубова за изградњу рефлектора на вишенамјенском спортском терену у насељу Језерине.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за изградњу спортско-рекреативних терена.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-510/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 26.04.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

31

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине

Билећа“, број 6/17), члана 58. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 90/16), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/12 и 16/18), Начелник општине Билећа, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју

I

Овим Рјешењем именује се Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју.

II

Комисију из овог Рјешења чине стални чланови:

1. Поповић Младен, специјалиста педијатар-предсједник комисије,
2. Драгичевић Бранка, дипломирани дефектолог-члан,
3. Радић Наташа, дипломирани психолог-члан,
4. Столица Драгана, дипломирани социјални радник-члан,
5. Ћапин Селда, дипломирани педагог-члан,
6. Парезанин Миланка, координатор комисије.

III

Радам комисије руководи предсједник. Предсједник комисије заказује састанак комисије, попуњава Бартелов тест, налаз и мишљење комисије.

IV

Послове координације комисије обавља координатор комисије. Координатор комисије обавља административне, стручне и послове координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене потреба и усмјеравања.

Координатор комисије именује се из реда запослених у ЈУ „Центар за социјални рад Билећа“.

V

Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, доставља захтјев који је поднесен Центру за социјални рад предсједнику комисије, са свом потребном и прикупљеном документацијом.

Предсједник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене. Родитељ или старатељ присуствује раду првостепене стручне комисије и обавезан је да пружи све информације о лицу са сметњама од значаја за рад комисије.

Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и процјену потреба лица са сметњама у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља предсједнику комисије на прописаном обрасцу.

Уколико је неопходно комисија упућује лица на додатне специјалистичке и друге прегледе. Процјена се врши у просторијама ЈУ „Центар за социјални рад Билећа“, а у случају кад због стања лице није у могућности да приступи процјени, процјена се врши у просторијама у којим лице борави. Чланови комисије су дужни да се током утврђивања и процјене потреба лица са сметњама придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке. Бартелов тест попуњава предсједник комисије, а на основу појединачне оцјене сваког члана комисије и усаглашавања ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о процјени потреба лица са сметњама и доставља га ЈУ „Центар за социјални рад Билећа“, родитељу или старатељу и лицу са сметњама.

О раду првостепене стручне комисије координатор води записник.

VI

Средства за трошкове рада комисије обезбјеђују се у буџету општине Билећа. Трошкови рада комисије су: накнаде члановима и координатору комисије, трошкови превоза чланова комисије, трошкови канцеларијског материјала, поштански и телефонски трошкови. Висина нето накнаде предсједнику комисије утврђује се у износу од 20 КМ плус 5%, а члановима и координатору комисије у износу од 20 КМ по

прегледаном лицу за које се врши процјена. Предсједник комисије мјесечно доставља извјештај о броју урађених предмета и висини накнаде надлежном Општинском одјељењу.

VII

Координатор прикупља и чува документацију комисије у ЈУ „Центар за социјални рад Билећа“. Документацију комисије чине сва прикупљена документација, појединачни налази и мишљења чланова комисије, записници са састанка комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије. Евиденција и чување документације води се по правилима канцеларијског пословања.

VIII

Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове општине Билећа и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње. Комисија се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

IX

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-524/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 30.04.2018. год. **Миљан Алексић, с.р.**

32

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Лојпур Рајку и Валентини у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ), захтјев број: 11.02/012-514/18 од 27.04.2018. године, ради закључења брака, у

складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Лојпур Рајка, број: 45423647000 код „UniCredit Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1803988150028.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-514/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 03.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

33

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Вуковић Александру и Драгани у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-515/18 од 27.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11)

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Вуковић Александра, број: 5620088128180869 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 3105988151006.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-515/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 03.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

34

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Табаковић Сави и Марији у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-523/18 од 30.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Табаковић Марије, број: 5520111566253868 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1312995156488.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-523/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 04.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

35

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута

општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Бабић Владимиру и Кристини у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-532/18 од 03.05.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун Бабић Кристине, број: 5620088146142456 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2410998158959.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-523/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 04.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

36

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Капор Срђану и Јелени у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-518/18 од

30.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун Капор Срђана, број: 5620088146120146 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2904993151126.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-518/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 04.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

37

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Биберџић Радовану и Александри у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-529/18 од 03.05.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун Биберџић Радована, број: 5620088140642556 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2302994153955.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-529/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 04.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

38

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Николић Александру и Данијели у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-519/18 од 30.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Николић Данијеле, број: 5520031792739657 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ:1312996157658.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-519/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 04.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

39

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута

општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Попара Љубиши и Вањи у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-526/18 од 30.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Сушић Вање, број: 5520031793255115 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ:1807990158988.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-526/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 04.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

40

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Папић Ђорђију и Марини у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-520/18 од

30.04.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Папић Марине, број: 5520031792724816 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 2004999158954.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-520/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 04.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

41

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Капетинић Слободану и Радојки у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-528/18 од 03.05.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Капетинић Радојке, број: 5520031793225724 код „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1308991158950

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-528/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 04.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

42

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1.став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одобрењу исплате новчаних средстава
за рођење трећег дјетета**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Милићевић Јовану и Ивани у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) захтјев бр:11.02/012-535/18 од 03.05.2018. године, на име рођења трећег дјетета Милићевић Луке рођеног 18.04.2018. године у Требињу , у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број:4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на жиро рачун Мркајић Иване, број рачуна: 5620088032787480 код „НЛБ Развојне банке“ а.д. Бања Лука .

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-535/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 07.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

43

На основу члана 17. став (1), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 6/17), Начелник општине Билећа д о н о с и

О Д Л У К У
о провођењу поступка јавне набавке

I

Одобрава се провођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији оштећених асфалтних саобраћајница у 2018. години.

II

Процијењена вриједност предмета набавке износи: 75.000,00 КМ.

III

Финансијска средства потребна за провођење поступка јавне набавке обезбијеђена су у Буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестиције.

IV

Врста поступка јавне набавке: Конкурентски захтјев за доставу понуда.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-546/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 07.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

44

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о додјели новчаних средстава („Службени

гласник општине Билећа“, број 4/11), Начелник општине Билећа, д о н о с и,

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава
за закључење брака

I

Одобрава се исплата новчаних средстава Чомић Александру и Николини у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) , захтјев број: 11.02/012-534/18 од 03.05.2018. године, ради закључења брака, у складу са Одлуком Скупштине општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 4/11).

II

Средства за ове намјене биће обезбијеђена у Буџету општине Билећа, а уплатит ће се на текући рачун: Вујовић Николине, број: 5674415900097804 код „Сбербанк“ а.д. Бања Лука, ЈМБГ: 1008998159010.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-546/18 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Билећа, 07.05.2018.год. **Миљан Алексић, с.р.**

45

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број 6/17), Начелник општине Билећа, д о н о с и,

О Д Л У К У
о одобрењу исплате новчаних средстава

I

Одобрава се ЈП „Водовод“ а.д. Билећа, исплата новчаних средстава у износу од 1.250,00 КМ у сврху набавке и уградње пумпе за локални водовод у Подосоју.

II

Средства за ове намјене обезбијеђена су у буџету општине Билећа, из гранта предвиђеног за одржавање пумпних станица локалних водовода.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-546/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 07.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Билећа“.

Број: 11.02/012-560/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Билећа, 10.05.2018.год. Миљан Алексић, с.р.

46

На основу члана 17. став (1), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Билећа („Службени гласник општине Билећа“, број: 6/17), Начелник општине Билећа
д о н о с и

О Д Л У К У
о провођењу поступка јавне набавке

I

Одобрава се провођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на асфалтирању прилазног пута у новом гробљу.

II

Процијењена вриједност предмета набавке износи:
17.000,00 КМ.

III

Финансијска средства потребна за провођење поступка јавне набавке обезбијеђена су у Буџету општине Билећа, из средстава предвиђених за инвестиције.

IV

Врста поступка јавне набавке: Конкурентски захтјев за доставу понуда.

САДРЖАЈ

Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу чланова Комисије за избор и именовање.....	1
О Д Л У К У о избору Комисије за избор и именовање	1
Р Ј Е Ш Е Њ Е о избору Предсједника Скупштине општине Билећа	2
Р Ј Е Ш Е Њ Е о избору Потпредсједника Скупштине општине Билећа	2
НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018.годину - ОПШТИ ДИО.....	3
НАЦРТ БУЏЕТА за 2018. годину	11
НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	21
ОДЛУКУ о усвајању нацрта Буџета општине Билећа за 2018.годину	22
З А К Љ У Ч А К.....	22
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Билећа	23
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Билећа.....	23
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности начелника одјељења за Општу управу општине Билећа	23
Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа	24
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора ЈЗУ „Апотека“ Билећа	24
О Д Л У К У	24
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа.....	24
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дом културе „Јевто Дедијер“ Билећа	25
О Д Л У К У о расписивању Јавног конкурса	25
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Културно-спортски центар Билећа	25
О Д Л У К У о утврђивању приједлога за именовање у школске одборе	26
П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА	26
О Д Л У К У о усвајању Пословника о раду Скупштине општине Билећа	54
ЕТИЧКИ КОДЕКС.....	54
ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА - ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА.....	54
О Д Л У К У о усвајању Етичког кодекса изабраних представника-одборника у Скупштини општине Билећа ...	58
О Д Л У К У о преносу на управљање и располагање „Постројења за прераду градских и индустријских отпадних вода за подручје града Билећа“ Јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“	58
О Д Л У К У ... о искњижавању главног колектора из књиговодствене евиденције Општине Билећа и преносу на управљање и располагање јавном предузећу „Пречистач отпадних вода“	59
О Д Л У К У о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м ² корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје општине Билећа	59
О Д Л У К У о висини накнаде за коришћење путног	60и осталог земљишта
.....	60
О Д Л У К У	61

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	61
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	61
О Д Л У К У	63
О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ	63
О Д Л У К У о продаји земљишта из општинске својине	65
О Д Л У К У о продаји земљишта из општинске својине	65
О Д Л У К У о продаји земљишта из општинске својине	66
О Д Л У К У о продаји земљишта из општинске својине	67
ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	68
О Д Л У К У - О усвајању Инвестиционог програма за 2018.	68
О Д Л У К У о мјерилима и критеријумима за категоризацију локалних путева и улица и на подручју општине Билећа	69
Одлуку о категоризацији путева на територији Општине Билећа	71
ПРОГРАМ санације и одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Билећа.....	78
О Д Л У К А.....	88
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА (пречишћени текст)	88
Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА И ВАНБИЛАСНЕ АКТИВЕ И ПАСИВЕ ОПШТИНЕ БИЛЕЋА	94
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за процјену штете настале од дивљачи.....	94
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за рођење трећег дјетета.....	94
О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке	95
О Д Л У К У о измјени Одлуке о одобрењу потрошње службених мобилних телефона	95
О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке	95
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	96
О Д Л У К У о давању сагласности	96
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	97
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	97
О Д Л У К У О ФОРМИРАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА КАО ПОМОЋ ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ГРАДОВИМА НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ДРУГИМ УГРОЖЕНИМ ПОДРУЧЈИМА ЗА 2018.Г	98
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	99
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	99
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	99
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	100
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	100
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	100

О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке	101
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	101
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	102
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	102
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	102
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	103
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за рођење четвртог дјетета и сваког следећег дјетета ..	103
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	103
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	104
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	104
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	104
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	105
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју	105
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	106
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	107
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	107
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	108
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	108
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	108
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	109
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	109
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	109
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	110
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за рођење трећег дјетета.....	110
О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке	111
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава за закључење брака	111
О Д Л У К У о одобрењу исплате новчаних средстава.....	111
О Д Л У К У о провођењу поступка јавне набавке	112