



Finansira Evropska unija

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

Javni poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama za poboljšanje adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u BiH

Juni 2023. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU	3
1.1. Informacija o projektu uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv	3
1.2. Opis mjere podrške.....	3
1.3. Zaštita podataka	4
1.4. Ciljevi mjere podrške.....	4
1.5. Očekivani rezultati Javnog poziva	4
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA	4
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava finansijske podrške.....	4
2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava	5
2.3. Prihvatljivi sektori za podršku.....	6
2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte	6
2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda	6
2.6. Visina finansijske podrške.....	7
2.6.1. Visina finansijske podrške za poboljšanje adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u BiH.....	7
2.6.2. Udio sufinansiranja korisnika.....	7
2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.....	8
2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava	8
2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava	9
2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava.....	11
2.8. Pravila za korištenje finansijske podrške	11
2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi	11
2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi.....	13
2.8.3. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe	13
2.8.4. Sadržaj ponude.....	14
2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta.....	14
3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJEDLOGA PROJEKTA	14
3.1. Potrebna dokumentacija	14
3.2. Način dostave prijave.....	16
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava.....	16
3.4. Dodatne informacije	16
3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu.....	17
4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE	17
4.1. Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija	17
4.2. Bodovanje prijedloga projekta	17
4.3. Posjeta na terenu	19
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA	20
6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA	20
7. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA	21
8. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU	21
9. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE	21
10. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA.....	22
11. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA	22
PRILOZI	22

LISTA SKRAĆENICA

BD	Brčko Distrikt
BiH	Bosna i Hercegovina
CIP	Čišćenje na mjestu (engl. <i>Cleaning-in-place</i>)
CITES	Konvencija o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (engl. <i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i>)
CzDA	Češka razvojna agencija (engl. <i>Czech Development Agency</i>)
ERP	Planiranje resursa preduzeća (engl. <i>Enterprise Resource Planning</i>)
EU	Evropska unija
EUR	Euro
EU4AGRI	Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to Agriculture Competitiveness and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4AGRI- Recovery	Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to COVID-19 Recovery and Resilience of Agriculture and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4Business	Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije (engl. <i>Competitiveness and Innovation: Local Development Strategies</i>)
EU4BusinessRecovery	Ulaganje u odgovor na COVID19 (engl. <i>COVID-19 Investment Response</i>)
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
HACCP	Analiza rizika i kritičnih kontrolnih tačaka (engl. <i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i>)
IoT	Internet stvari (engl. <i>Internet of Things</i>)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KM	Konvertibilna marka
PCB	Polihlorovani bifenili (engl. <i>Polychlorinated Biphenyls</i>)
PDF	Prijenosni format dokumenata (engl. <i>Portable Document Format</i>)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
POPs	Perzistentni organski polutanti (engl. <i>Persistent Organic Pollutants</i>)
RS	Republika Srpska
SOOO	Supstance koje oštećuju ozonski omotač
UN	Ujedinjene nacije (engl. <i>United Nations</i>)
UNDP	Razvojni program Ujedinjenih nacija (engl. <i>United Nations Development Programme</i>)
ZK	Zemljišnoknjižni

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Informacija o projektu uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv

Projekat „Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“ (EU4AGRI-Recovery) je 2.5-godišnja inicijativa (2021-2023), s ciljem podrške Bosni i Hercegovini u ublažavanju ekonomskih efekata pandemije COVID-19 na poljoprivredno-prehrambena preduzeća i poslovne subjekte ruralnog turizma, te osiguranja kontinuiteta njihovog poslovanja. Projekat finansira Evropska unija u vrijednosti od 5 miliona eura, a zajednički ga provode Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) i Češka razvojna agencija (CzDA).

Projekat EU4AGRI-Recovery će pružiti investicijske pakete bespovratnih sredstava preduzećima i novoosnovanim poslovnim subjektima (start-up). Projekat će također korisnicima pružiti tehničku pomoć kako bi što uspješnije iskoristili raspoloživa bespovratna sredstva.

Doprinos projekta u ublažavanju efekata pandemije COVID-19 očekuje se kroz ostvarivanje sljedećih rezultata:

- osiguran nastavak poslovanja poljoprivredno-prehrambenih i ruralnih turističkih poslovnih subjekata pogođenih krizom COVID-19;
- unapređena inovativnost proizvoda i poslovanja i reorganizacija lanaca vrijednosti kako bi se održalo funkcionisanje, povećala konkurentnost i ojačala otpornost i održivost poljoprivredno-prehrambenih i ruralnih turističkih poslovnih subjekata; te
- podržan razvoj novoosnovanih poslovnih subjekata (start-up) u poljoprivredno-prehrambenom sektoru i ruralnom razvoju.

Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocje prijava se isključivo odnose na mjeru podrške investicijama za poboljšanje adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji¹ u BiH

1.2. Opis mjere podrške

Ionako teška situacija u ekonomiji Bosne i Hercegovine (BiH) uzrokovana COVID-19 i sukobom u Ukrajini dodatno je pogoršana negativnim efektima klimatskih promjena koje su u toku. Prema Nacionalnom planu prilagođavanja klimatskim promjenama BiH (NAP) na Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o klimatskim promjenama (UNFCCC), koji je usvojilo Vijeće ministara BiH 26. oktobra 2022. godine, klimatske promjene imaju sve veći uticaj na poljoprivredni sektor u BiH. Ovi uticaji su posebno izraženi u 21. vijeku, a uključuju povećanje temperature vazduha, produžene toplotne talase, koji uz nedovoljnu količinu padavina izazivaju suše, povećan broj dana sa gradonosnim oblacima i olujama, smanjenje padavina tokom leta, smanjen broj padavina, snježni dani i smanjeno vrijeme zadržavanja snježnog pokrivača. Negativan uticaj imaju i klimatski ekstremi u vidu jakih i olujnih vjetrova (koji utiču na proizvodnju voća i uzgoj) i obilne padavine u vidu bujičnih pljuskova (uzrokujući poplave, erozije itd.). Posljedice klimatskih promjena u poljoprivrednom sektoru su pretežno negativne i mogu dovesti do smanjenja prinosa i do 10 % (što svjedoče u susjednim zemljama Srbije i Hrvatske).

Kao odgovor na ove izazove, EU4AGRI-Recovery projekat pripremio je prijedlog mjere podrške za poboljšanje prilagođavanja gore navedenim negativnim uticajima u poljoprivredno-prehrambenom sektoru u BiH i podršku poljoprivredno-prehrambenim operaterima (poljoprivredna gazdinstva s pravnim oblikom djelovanja, zadruge, kompanije) u nastojanju da osiguraju kontinuitet poslovanja i ojačaju otpornost svog poslovanja s obzirom na povećane klimatske varijabilnosti.

¹ Pod primarnom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijevamo proizvodnju biljaka i životinja koja kao rezultat ima gotovi prehrambeni proizvod ili sirovinu za proizvodnju prerađenih prehrambenih proizvoda, uključujući njihovo skladištenje i pakovanje pri čemu ne dolazi do promjene fizičkih, hemijskih ili bioloških karakteristika tih proizvoda.

1.3. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravilnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekta.

1.4. Ciljevi mjere podrške

Opšti cilj Projekta usmjeren je na postizanje održive poljoprivrede, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi, putem investicija usmjerenih na uspostavljanje otpornijih poslovnih procesa, te ulaganjima u nova i inovativna tehnološka rješenja.

Cilj ovog javnog poziva je jačanje otpornosti poslovnih subjekata u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, investicijom u alate i tehnologije koji doprinose poboljšanju adaptacije na klimatske promjene.

1.5. Očekivani rezultati Javnog poziva

Kroz provedbu ovog Javnog poziva se očekuju sljedeći rezultati:

- Uvedene nove poslovne prakse i standardi usmjereni na jačanje internih kapaciteta poljoprivrednih proizvođača u pogledu bolje adaptacije na klimatske promjene;
- Oporavak/očuvanje poslovnih aktivnosti subjekata podržanih kroz mjeru podrške.

NAPOMENA: Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosiocima prijave, aktivnosti i troškove, te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

2.1. Prihvatljivi podnosioci prijave finansijske podrške

Prihvatljivi podnosioci prijave za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške mogu biti obrti, samostalni preduzetnici, zadruge i mikro, mala i srednja preduzeća²:

- koja su registrovana najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva i bave se primarnom poljoprivrednom proizvodnjom³;
- su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava/ registar pčelara/ registar proizvođača sadnog materijala/ registar klijenata najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva,
- su imali godišnji prihod u 2022. godini ne veći od 10 miliona KM i prihod povezanih lica/društva¹ u 2022. godini ne veći od 20 miliona KM
- koja u vlasničkoj strukturi nemaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala.

Podnosioci prijave mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv. Podnosioci prijave mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave više podnosilaca u okviru

² Preduzeća sa manje od 250 zaposlenih.

³ Pod primarnom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijevamo proizvodnju biljaka i životinja koja kao rezultat ima gotovi prehrambeni proizvod ili sirovinu za proizvodnju prerađenih prehrambenih proizvoda, uključujući njihovo skladištenje i pakovanje pri čemu ne dolazi do promjene fizičkih, hemijskih ili bioloških karakteristika tih proizvoda.

jednog prijedloga neće biti uzete u obzir. **Podnosioci prijava su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.**

Podnosioci prijava mogu biti korisnici Projekata samo jednom kroz istu mjeru podrške. Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim Smjernicama, odnosno prijedlog projekta, treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Smjernicama i prijavnom paketu. Također projektni prijedlog **MORA** biti u skladu sa gore navedenim ciljevima i doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata ovog javnog poziva.

2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekat neće razmatrati ni odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nisu registrovani na području BiH;
- nisu ispunili obaveze plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
- nemaju izmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
- u protekle 3 godine imaju neispunjenih obaveza za dodijeljene poticajne mjere entitetskih ministarstava, odnosno relevantnih institucija Brčko Distrikta BiH (BD);
- su negativno ocijenjeni pri provođenju ranije odobrenih projekata koji su finansirani putem projekata EU4AGRI, EU4AGRI-Recovery, EU4Business, EU4BusinessRecovery ili projekata koje finansira i/ili implementira UNDP;
- imaju u vlasničkoj strukturi udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- Vlasnik i/ili odgovorno lice obnašaju javnu funkciju, ili su zaposleni u institucijama vlasti.

Dodatno, kod razmatranja podnosilaca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat neće odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;
- sudjeluju u proizvodnji, trgovini ili distribuciji:
 - **oružja i/ili municije** ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koja se prodaju djeci;
 - **alkoholnih pića** (osim piva i vina)⁴;
 - **duhana ili duhanskih proizvoda**; i
 - **opreme i/ili organizovanja djelatnosti kockanja**, kockarnica, kladionica i sličnih poduhvata organizovanja igara na sreću;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- su uključeni u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- se bave nezakonitom proizvodnjom ili prodajom ili distribucijom bilo kojeg proizvoda, ili se bavi aktivnošću koja se smatra nezakonitom prema domaćim zakonima ili propisima ili prema međunarodnim konvencijama i sporazumima ili onima koji podliježu međunarodnom postepenom ukidanju ili zabrani;

⁴ osim u slučaju da je udio alkoholnih pića u ukupnom prometu u baznoj godini neznatan i da se investicija ne odnosi na jačanje proizvodnih i/ili drugih kapaciteta u segmentu alkoholnih pića.

- se bave neodrživim metodama ribolova (npr. ribolov na moru uz upotrebu mreža potegača dužih od 2,5 km);
- proizvode ili upotrebljavaju ili trguju nevezanim azbestnim vlaknima ili proizvodima koji sadrže azbest;
- se bave aktivnostima koje su zabranjene domaćim zakonima ili međunarodnim konvencijama koje se odnose na zaštitu resursa biološke raznolikosti ili kulturne baštine;
- su izloženi kontroverzama i/ili drugim radnjama prije ili tokom provođenja Javnog poziva i koje mogu imati negativan uticaj na reputaciju UNDP-a, Projekata, donatora ili institucionalnih partnera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti.

2.3. Prihvatljivi sektori za podršku

Prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na proizvodnju i preradu proizvoda za ljudsku prehranu, a u sklopu sljedećih sektora:

- proizvodnja mlijeka;
- proizvodnja mesa;
- uzgoj žitarica i uljarica;
- uzgoj voća, uključujući vinogradarstvo i masline;
- uzgoj povrća;
- proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir);
- proizvodnja jaja;
- uzgoj ribe;
- uzgoj začinskog bilja, ljekobilja, i gljiva;
- proizvodnja meda.

2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na teritoriji BiH. Prijave za projekte koji se odnose na investicije u svrhu poboljšanja adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, a koji se nalaze na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH⁵ dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.5 Zahtjevi za ispunjenje standarda

Investicije finansirane putem Projekta moraju biti realizovane u skladu sa standardima iz važećih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na zaštitu i sigurnost na radu, sigurnost hrane, zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja.

Nakon završetka investicije, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane odabranih korisnika.

⁵ Prema izvještaju o Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2021. godinu, u V grupu (izrazito nerazvijene općine) spadaju sljedeće JLS: Ravno, Vareš, Domaljevac-Šamac, Ključ, Bužim, Drvar, Glamoč, Čelić, Teočak, Pale, Sapna, Bosansko Grahovo i Dobretići. U grupu IV (nerazvijene općine) spadaju: Grad Livno, Fojnica, Olovo, Grad Zavidovići, Foča, Kalesija, Grad Stolac, Grad Bosanska Krupa, Grad Cazin, Tomislavgrad, Gornji Vakuf-Uskoplje, Velika Kladuša, Prozor, Odžak, Sanski Most, Kladanj i Bosanski Petrovac. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#). Prema odluci Vlade RS, za 2023. godinu : Nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Bratunac, Višegrad, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Novi Grad, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka je dostupna na sljedećem [linku](#).

2.6. Visina finansijske podrške

2.6.1. Visina finansijske podrške za poboljšanje adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u BiH

Ukupna raspoloživa sredstva po ovom Javnom pozivu **iznose do 1.000.000,00 KM**. Sredstva podrške po jednoj prijavi mogu iznositi **od 30.000 KM do 300.000 KM** i mogu se koristiti samo **za finansiranje prihvatljivih troškova (bez PDV-a)**.

Projekat zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne ispunjavaju ciljeve i očekivane rezultate ovih Smjernica kao i kriterije koje su u njima definisane.

2.6.2. Udio sufinansiranja korisnika

Za svaki projektni prijedlog podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno **20% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova** predložene investicije (**20% sufinansiranje podnosioca prijave i 80% finansiranje kroz mjeru podrške**).

Sufinansiranje mora biti novčano te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir. Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti kroz prijavni obrazac i budžet projektnog prijedloga, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja prihvatljivih troškova.

Nakon odobrenja projektnih prijedloga, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to:

1. avansna isplata⁶ i
2. refundiranje troškova⁷.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate **moraju dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekta kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja Ugovora i dodatna 2 mjeseca, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekta i iznos PDV-a (na iznos odobrene finansijske podrške). Ako je iznos finansijske podrške 300.000,00 KM, podnosilac prijave je obavezan osigurati bankovnu garanciju na iznos od 351.000,00 KM (iznos odobrene finansijske podrške + PDV).

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način isplate sredstava putem refundiranja troškova, Projekat će odobrene i ugovorene iznose podrške isplatiti nakon završetka provođenja **svih projektnih aktivnosti** i dostavljanja **potpunih dokaza o ispunjenju svih ugovornih obaveza**, a koje su sastavni dio ugovora o finansiranju.

Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekat će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku i koji odaberu avansno plaćanje kao način isplate mjere podrške.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi i Ugovoru o podršci, Projekat ima pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava**. Projekat može donijeti i posebnu odluku o izmjeni ugovornih obaveza u slučaju vanredne situacije koje utječu na poslovanje a van kontrole je korisnika (epidemiološke mjere, prirodne nepogode i sl.). Projekat zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet projektnih

⁶ Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih sredstava** podrške za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava.

⁷ Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije i ispunjenja svih ugovornih obaveza dostavlja dokaznu dokumentaciju koju Projekat verificira (uključuje i terensku posjetu) te ukoliko su sve Ugovorne obaveze ispunjene Projekat vrši isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova).

prijedloga ne ispuni očekivanja i definisane kriterije, ili da odluči dodjeliti više sredstava ukoliko kvalitet dostavljenih prijava premaši očekivani broj.

2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave će se ocjenjivati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosioca prijave).**

Ispunjenje općih i posebnih kriterija je obavezno (eliminatorsno), a prijave koje su zadovoljile propisani prag predlažu se za daljnju evaluaciju. Na osnovu kvalitativnih kriterija vrši se bodovanje i rangiranje prijava u ovisnosti o osvojenom broju bodova.

2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava

Podnosioci prijava moraju ispunjavati i sljedeće opće kriterije prihvatljivosti;

1. imaju sjedište na području BiH i planirana investicija će se realizovati na teritoriji BiH,
2. osoba koja podnosi zahtjev u ime podnosioca prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave,
3. nemaju dospelih, a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospelih, a neizmirenih obaveza,
4. obrt/samostalni preduzetnik, preduzeće ili zadruga je imalo godišnji prihod manji od 10 miliona KM u 2022. godini i manje od 20 miliona KM uključujući i povezana lica (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaji za 2022. godinu. Ovo uključuje i finansijske izvještaje za sva povezana lica (konsolidacija rezultata nije prihvatljiva);
5. nisu u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije,
6. nisu osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude,
7. vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju,
8. planirana investicija se odnosi na samo jedan od prihvatljivih sektora za podršku⁸ (u skladu sa poglavljem 2.3. Prihvatljivi poljoprivredni sektori za podršku);
9. predloženi projekat će biti završen do kraja trajanja EU4Agri-Recovery projekta ili najkasnije 4 mjeseca od dana potpisivanja ugovora;
10. podnosilac prijave je registrovan najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva i bavi se primarnom poljoprivrednom proizvodnjom;
11. podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava/ registar pčelara/ registar proizvođača sadnog materijala/ registar klijenata najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva,
12. podnosilac prijave je ažurirao podatke u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) za posmatrane godine poslovanja (2022. i 2023.),
13. zemljište na kome se realizuje investicija je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno-izgradnja novog objekta) ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva (vlasnik zemljišta ne može biti osoba koja obnaša javnu/izvršnu funkciju). Ugovori moraju biti ovjereni kod notara,
14. za sve građevinske i zanatske radove obuhvaćene projektnim prijedlogom: i) ukoliko se radi o radovima na postojećem objektu (uključuje sanaciju, adaptaciju, rekonstrukciju) podnosilac prijave će ukoliko bude odabran za finansijsku podršku biti u obavezi dostaviti dozvolu za građenje najkasnije do podnošenja prvog zahtjeva za isplatu finansijskih sredstava ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove na objektu nije potrebna građevinska dozvola; ii) ukoliko se radi o izgradnji novog

⁸ Prihvatljivi su efekti koje investicija ima i u drugim prihvatljivim sektorima

- objekta podnosilac prijave će ukoliko bude odabran za finansijsku podršku biti u obavezi dostaviti dozvolu za građenje najkasnije do podnošenja prvog zahtjeva za isplatu finansijskih sredstava ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove nije potrebna građevinska dozvola,
15. objekat na koji se investicija odnosi je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina (vlasnik objekta ne može biti osoba koja obnaša javnu/izvršnu funkciju) počev od datuma objave ovog Javnog poziva (ukoliko je relevantno – rekonstrukcija, sanacija, adaptacija i/ili opremanje postojećeg objekta). Ugovori moraju biti ovjereni kod notara;
 16. objekat/ti u kojima će se instalirati oprema koja je predmet investicije mora imati važeću upotrebnu dozvolu/e te ukoliko je primjenjivo i veterinarski kontrolni broj (VKB);
 17. podnosilac prijave nema blokiran nijedan bankovni račun u trenutku podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava

Posebni kriteriji definiraju fizičku veličinu gazdinstva na početku podnošenja prijave u smislu broja grla, površine zasada ili usjeva koje podnosioci prijave odnosno gazdinstva moraju ispuniti kako bi prijava bila razmatrana. Ispunjenost ovih kriterija će se provjeriti na osnovu ažurirane registracije poljoprivrednog gazdinstva.

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko se podnosilac prijave **na početku investicije** posjeduje:

Proizvodnja mlijeka

Proizvodnje kravljeg mlijeka u slobodnom⁹ ili pregonskom sistemu ili u zatvorenom sistemu podnosilac prijave mora imati minimalno 10 muznih grla.

Proizvodnje kozjeg i ovčijeg mlijeka

- minimalno 50 mlječnih koza
- minimalno mlječnih 50 ovaca

Prihvatljiv dokaz za su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, pasoši, „žuta knjiga“, i markice za sve životinje koji se provjeravaju tokom terenske verifikacijske posjete.

Proizvodnja mesa

Proizvodnja telećeg/junećeg i pilećeg mesa:

- Minimalno 50 junadi;
- Minimalno 15 krava u sistemu krava-tele¹⁰;
- Minimalno 10.000 brojlera po turnusu.

Proizvodnja drugih vrsta mesa

- Minimalno 50 ovaca ili ovnova;
- Minimalno 50 svinja (tovljenika) ili 10 rasplodnih krmača;

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, pasoši, „žuta knjiga“ i markice za sve životinje koji se provjeravaju tokom terenske verifikacijske posjete.

⁹ Slobodno držanje ili pregonski sistem držanje krava muzara je sistem uzgoja krava za proizvodnju mlijeka na pašnjacima ili livadama u brdskim ili ravničarskim krajevima (površina za ispašu podijeljena je pregone, a ispaša je organizovana po sistemu rotacije) i u objektima. Uobičajeno, u ovakvom sistemu držanja goveda, krave borave tokom ljetnog perioda do 8 mjeseci na pašnjacima i livadama, a zimski period od 4 mjeseca (ovisno u agro-klimatskim uslovima i pasmini) u namjenskim objektima, nastrešnicama i sličnim objektima opremljenim odgovarajućom opremom za mužu, hranjenje, pojenje itd.

¹⁰ Sistem krava-tele predstavlja ekstenzivni način držanja goveda, gdje je osnovni proizvod ovakvog uzgoja tele za proizvodnu mesa, ponekad i za rasplod. Ovakav tip proizvodnje podrazumijeva držanje goveda na pašnjacima (ravnčarskim ili brdskim) tokom čitave godine. Goveda su uglavnom ograđena ogradama (električnim ili drvenim).

Uzgoj žitarica i uljarica

- Od minimalno 10 hektara za žitarice i/ ili uljarice

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

Uzgoj voća, vinove loze i maslina

- minimalno 0,2 hektara zasada jagodastog voća¹¹, ili
- minimalno 0,5 hektara zasada stablastog voća¹², ili
- minimalno 0,5 hektara vinograda, ili
- minimalno 0,5 hektara zasada maslina,
- ukoliko se podnosilac prijave bavi proizvodnjom voća u zaštićenom prostoru (uglavnom jagodasto voće), potrebno je da ima minimalno 0,2 ha zaštićenog prostora upisanog u RPG.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

Uzgoj povrća

- minimalno 1 hektar proizvodnje povrća na otvorenom polju, i/ili minimalno 0,2 hektara zaštićenog prostora upisanih u Registar poljoprivrednih gazdinstva, a koji se koristi za uzgoj povrća.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir)

- minimalno 0,5 ha matičnih zasada voća i grožđa;
- minimalno 0,2 ha za rasad povrća u zaštićenom prostoru;
- minimalno 5 ha za sjemenski krompir;
- minimalno 0,5 ha za proizvodnju presadnica ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja u zaštićenom prostoru.

Pored ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, potrebno je dostaviti upis u FITO registar u RS/registar certifikata i certificiranih proizvoda u FBiH najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva (isključivo za proizvođače sadnog materijala).

Uzgoj ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na početku investicije

- minimalno 0,5 ha proizvodnje na otvorenom ili 0,2 ha u zaštićenom prostoru, a upisano u registar poljoprivrednih proizvođača

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

Proizvodnja jaja

- minimalno 2.500 koka nesilica.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, kao i fakture o nabavci koka nesilica koje se stavljaju na uvid tokom terenske verifikacijske posjete.

Proizvodnja ribe

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na početku investicije:

- minimalno 10 tona ribe

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, VKB broj i važeća vodozaštitna dozvola, koje se dostavljaju uz prijavni obrazac te fakture o nabavci ribe i riblje mlađi koje se stavljaju na uvid tokom terenske verifikacijske posjete.

¹¹ Jagodasto voće (npr. jagode, kupine, maline, ribizle itd.)

¹² Stablasto voće (jabuke, kruške, šljiva, trešnja, višnja, breskva, orah, lješnjak i sl.)

Proizvodnja gljiva (isključivo kultivisane, ne uključuje iz sakupljačke aktivnosti)

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na početku investicije:

- minimalno 100 m² supstrata (horizontalna proizvodna površina supstrata)

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, kao i fakture o nabavci micelija.

Proizvodnja meda

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na početku investicije:

- minimalno 50 košnica u kojima se nalaze aktivna pčelinja društva.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a te dokaz o članstvu u udruženju pčelara koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekat će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji se koriste za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su detaljno obrađeni u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika sredstava mjere podrške.

2.8. Pravila za korištenje finansijske podrške

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive stavke**, koje se odnose na predloženi projektni prijedlog i nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive stavke, iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih stavki te propisno deklarirane. Kroz ovaj javni poziv je moguće finansirati **isključivo prihvatljive stavke**, i **obavezno minimalno učešće podnosioca prijave mora biti iz prihvatljivih stavki**.

2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih prihvatljivih stavki predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava podrške kroz Projekte.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- i. neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii. realni i predviđeni budžetom;
- iii. opravdani, mjerljivi i u skladu poslovnim planom; i
- iv. nastali nakon potpisivanja i tokom trajanja ugovora sa Projektom.

Navedeno se odnosi kako na sredstva Projekta, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave. Podnosilac prijave ranije uložena sredstva ne može prikazivati kao vlastiti udio u sufinansiranju.

Prihvatljive investicije i troškovi se odnose isključivo na nabavku, instaliranje opreme i radove navedene u nastavku:

- Sistemi za navodnjavanje, primjena inovativnih rešenja za korištenje sistema za navodnjavanje i rekonstrukcija, izgradnja i održavanje sistema za navodnjavanje,
- Sistemi za reciklažu/ ponovno korištenje vode za potrebe sistema za navodnjavanje,
- Sistemi i oprema za prikupljanje kišnice i njenu ponovnu upotrebu (npr. rezervoar, pumpa, filteri, manometri i cjevovodi, itd.),

- Sistemi za zasjenjivanje (za usjeve i plastenike), agrofrost sistemi i sistemi za prskanje vode, sistemi za zaštitu od vjetrova, mreže za zaštitu od grada
- Platenici/ staklenici (klasični i automatizovani), tuneli za uzgoj (niski i visoki tuneli),
- Oprema za „no-till“ model poljoprivredne proizvodnje,
- Sistemi za tretman otpadnih voda (npr. filtracija, fizički, hemijski i biološki tretman, aeracija, ultrafiltracija, reverzna osmoza, dezinfekcija, UV sterilizacija) i oprema za tretman otpada,
- Oprema za skladištenje i tretman stajnjaka i osoke na farmama, te njegove upotrebe za đubrenje zemljišta (npr. injektori za osoku, oprema za izđubrivanje, cisterne za osoku, itd.),
- Melioracioni drenažni sistemi - Rekonstrukcija, izgradnja i održavanje drenažnih sistema (uključujući pumpne stanice, drenaže, betonske propuste, čepove, sifone, itd.),
- Uvođenje digitalnih tehnologija za preciznu poljoprivredu, uključujući onih za prikupljanje, obradu i analizu vremenskih, prostornih (npr. satelitski sistemi za pozicioniranje kao GPS i daljinsko otkrivanje, senzori vlage tla, prskalice za pesticide, itd.) i pojedinačnih podataka kombinirajući ih s drugim informacijama kako bi se podržale odluke upravljanja za upravljanje usjevima i korištenje gnojiva, pesticida i vode u pravoj količini, u pravo vrijeme, na pravom mjestu
- Sistemi za regulisanje mikroklimatskih uslova u prostorijama za uzgoj stoke/živine (oprema) i napredni alati za praćenje i kontrolu mikroklimatskih uslova u navedenim prostorijama,
- Sistemi za zasjenjivanje stoke/peradi na otvorenom,
- Aeracija i oksigenacija za akvakulturu, napredni alati za praćenje i kontrolu nivoa kisika za uzgoj ribe,
- Pčelarski električni pastir (ograde i mreže koje se koriste za zaštitu košnica i pčelinjaka za zadržavanje životinja), mobilne prikolice i platforme za transport košnica, pčelarske SMS vage, softveri za pčelarske dnevnike, sistemi za praćenje temperature i vlažnosti u košnicama, GPS tragači za praćenje košnica, video nadzor sistem za košnice, mašine i oprema za proizvodnju pogača (mješalice, mlinovi za šećer, itd.),
- Uvođenje sistema za praćenje štetočina, korova i bolesti,
- Sistemi za vatrodojavu, požarni senzori/sistemi ranog upozorenja, i sl.,
- Oprema i postrojenja za kompostiranje (npr. poljoprivredne drobilice za pripremu komposta, prevrtači kompostnog materijala, mobilna i stacionarna rotirajuća sita, ovlaživači kompostnih sekcija, separatori, pakerice za kompost, navodnjivači, dozatori aditiva, mikser sita, itd.),
- Rotokopačice i malčeri (koji pomažu u održavanju vlažnosti tla i kod sječe lišća i košenja trave, omogućavajući proizvodnju organskog đubriva i komposta).

Napomena: Kupovina priključaka je prihvatljiva samo u slučaju ukoliko podnosilac prijave posjeduje osnovno vozilo kojem priključci planirani investicijom odgovaraju i u skladu su sa ciljevima ovog Javnog poziva.

Dodatno, pored gore navedenih investicija, u prihvatljive troškove spadaju isključivo dole navedeni konsultantski troškovi:

- Troškovi angažmana eksternih konsultanata za podršku u toku realizacije projekta što uključuje i pripremu finansijskih i narativnih izvještaja prema Projektu u toku trajanja ugovora o finansiranju;
- Savjetovanje o uvođenju i unapređenju tehnološkog procesa proizvodnje, upravljanju farmama ili investiranju u opremu, mašine, alate, komunikacijske uređaje, hardvere i softvere – angažman eksperata;
- Troškovi stručnog nadzora građevinskih radova i ugradnja opreme i mašina u cilju osiguranja kvaliteta.

Napomena: Troškovi prihvatljivih konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 15% iznosa ukupne finansijske podrške Projekta. Sve usluge koje su prethodno pobrojane kao konsultantske usluge ulaze u ovaj procenat. Izuzetno, a vezano za angažman konsultanta koji će pružiti podršku u toku realizacije projekta (prva tačka) maksimalni iznos finansiranja je 4% iznosa ukupne finansijske podrške Projekta i ti troškovi ulaze u ukupne prihvatljive konsultantske troškove od 15%.

Napomena: Investicije obuhvaćene prijavom na ovaj javni poziv ne mogu biti predmet prijave na drugim javnim pozivima objavljenim u okviru projekata EU4AGRI/EU4BusinessRecovery. Dostavljeni projektni prijedlozi trebaju biti usmjereni na relevantne ulazne tačke za poboljšanje adaptacije na klimatske promjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu financirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- nabavka softvera ili hardvera koji nije dio projekta;
- izrada softvera od strane zaposlenika firme;
- hosting i domena duži od 1 godine;
- troškovi štampanja promotivnih materijala;
- interna obuka od strane zaposlenika firme;
- troškovi pripreme projekta nastali prije objave poziva;
- ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog perioda;
- nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna), kao i izgradnja objekata, izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- nabavka korištene opreme;
- popravka postojeće opreme;
- kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovno poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
- izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata osim investicija koje su izričito navedene u poglavlju 2.8.1.;
- međunarodna putovanja;
- nabavka sirovina i poluproizvoda;
- nabavka vozila svih kategorija;
- amortizacija dugotrajne imovine;
- porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- troškovi kalibriranja/baždarenja mjernih uređaja;
- troškovi analiza (npr. ostataka pesticida u plodu, fizičko-hemijske, mikrobiološke, ostataka metala, nutritivnih vrijednosti, itd.),
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- nabavka izvršena putem lizinga;
- ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu i trebaju navesti u obrascu projekta/ budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja.

2.8.3. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU¹³, osim u slučaju da je vrijednost robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 EUR.

2.8.4. Sadržaj ponude

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicionog ulaganja. Ponuda treba minimalno da sadrži:

- naziv, sjedište i matični broj dobavljača;
- naziv, sjedište i matični broj podnosioca zahtjeva,
- tehničko - tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno predmjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražen u KM, odnosno u eurima za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
- rok važenja ponude;
- broj, datum i mjesto izdavanja ponude;
- ovjeru dobavljača;
- rok isporuke robe ili radova.

Dobavljač ne može biti povezano lice ili društvo sa podnosiocem prijave.

2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta

Sve projektne aktivnosti, uključujući nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku usluga, moraju biti završene u roku od 4 mjeseca od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.1. Potrebna dokumentacija

Obavezna dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci prijave (u skladu sa specifičnostima projektnog prijedloga i oblika organizovanja) je:

1. Ispravno popunjen Obrazac prijedloga projekta (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Ispravno popunjen Budžet projekta (Prilog 2);
3. Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima (Prilog 3);
4. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja ukupnih prihvatljivih troškova (Prilog 4) – Potpisana verzija u PDF formatu;

¹³ Prihvatljive zemlje su: Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

5. Potpisana Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana (Prilog 5) – potpisana i opečaćena verzija u PDF formatu (ukoliko se planira dodatno zapošljavanje kroz Projekat);
6. Izjava o povezanim licima (Prilog 6);
7. Lična karta odgovornog lica/vlasnika;
8. Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom (ukoliko je relevantno);
9. Registracija preduzeća/obrta/zadruge sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prvo rješenje o registraciji i aktuelni izvod iz sudskog registra (ili općine ako je riječ o obrtu);
10. Potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili APIF za 2023. godinu, sa ažuriranim listama za 2022. i 2023. godinu iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosilac prijave aktivno posluje u sektoru za koji se prijavljuje;
11. Dokaz o upisu u FITO registar u RS/ registar certifikata i certificiranih proizvoda u FBiH najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva (ukoliko je relevantno);
12. Veterinarski kontrolni broj - ako je relevantno;
13. Dokaz o aktuelnom članstvu u udruženju pčelara - ako je relevantno;
14. Važeća vodozaštitna dozvola - ako je relevantno;
15. Važeća upotrebna dozvola za objekte koji su u funkciji, a u koje se smješta/ instalira oprema koja je predmet projekta (ukoliko se instalacijom predmetne opreme ne mijenja namjena objekta što zahtjeva pribavljanje nove upotrebne dozvole). Za objekte u koje se instalira oprema a koji prije investicije nisu bili u funkciji (nisu korišten za namjenu koja je u skladu sa opremom koja se nabavlja) podnosilac će biti u obavezi po realizaciji investicije (kao jedan od uslova plaćanja) dostaviti upotrebnu dozvolu, i za ove objekte podnosilac je obavezan dostaviti dokaz da su isti legalno izgrađeni (dozvola za građenje);
16. Dokaz o vlasništvu nad zemljištem gdje je planirana izgradnja ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad zemljištem na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva (ukoliko je relevantno);
17. Dokaz o vlasništvu nad objektom koji je predmet investicije (ZK izvadak) ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad objektom na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva – (ukoliko je relevantno-predmet investicije je dogradnja/adaptacija/sanacija/rekonstrukcija postojećeg objekta i/ili ugradnja opreme);
18. Dokaz o posjedovanju koncesije/relevantne dokumentacije izdate od nadležnog organa ukoliko investicija uključuje eksploataciju vodnih resursa (bunari, i sl.) (skenirani original ili ovjerene kopije);
19. Potpisana izjava da zemljište/objekat u zakupu a koje je predmetom investicije nije u vlasništvu osobe koja obnaša javnu/izvršnu funkciju;
20. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim zaključno sa 31.12.2022.;
21. Finansijski izvještaji za 2022. godinu, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe (uključuje i finansijske izvještaje za sva povezana lica);
22. Potpisana izjava da podnosilac prijave nema poreskih dugovanja po osnovu direktnih i indirektnih poreza, i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospjelih, a neizmirenih obaveza. Napomena: U slučaju da podnosiocu prijave bude odobrena finansijska podrška obavezan je prije potpisivanja Ugovora o finansijskoj podršci dostaviti potvrdu izdatu od nadležnog organa da nema prispjelih a neizmirenih obaveza. Ova potvrda NE MOŽE biti starija od 30 dana od datuma dostavljanja iste. U slučaju ne dostavljanja tražene dokumentacije prijava će biti diskvalifikovana;
23. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.4.;
24. Potpisana izjava da podnosilac prijave nema blokirane bankovne račune. Napomena: U slučaju da podnosiocu prijave bude odobrena finansijska podrška obavezan je prije potpisivanja Ugovora o finansijskoj podršci dostaviti potvrde izdate od banaka u kojima ima otvoren račun da su svi računi aktivni, odnosno da nema blokirane račune. Ova potvrda NE MOŽE biti starija od 30 dana od datuma dostavljanja iste. U slučaju ne dostavljanja tražene dokumentacije prijava će biti diskvalifikovana;

25. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije¹⁴;
26. Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude¹⁵;
27. Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju;
28. Potpisana izjava o nepostojanju neispunjenih obaveza po osnovu korištenja poticajnih mjera entitetskih ministarstava/relevantnih institucija u BiH.

NAPOMENA: Ukoliko je predmet investicije dogradnja/sanacija/adaptacija/rekonstrukcija i/ili ugradnja opreme u postojeći objekat u kome se odvijao/odvija proizvodni proces, podnosilac prijave je obavezan dostaviti postojeću upotrebnu dozvolu za taj objekat. Ukoliko je predmet investicije izgradnja novog objekta ili rekonstrukcija/adaptacija objekta u kom se nije odvijao proizvodni proces podnosilac prijave je obavezan pribaviti upotrebnu dozvolu za navedeni objekat. **Pribavljanje upotrebne dozvole je uvjet za pravdanje troškova.**

Svu dokumentaciju je potrebno dostaviti u skeniranoj verziji putem Sistema za podnošenje prijava, kako je navedeno u dijelu 3.2. Način dostave prijava.

3.2. Način dostave prijave

Prijava se podnosi putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba>. Instrukcije za korištenje online platforme možete pronaći na: <https://javnipoziv.undp.ba>.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Javni poziv će biti otvoren od 19. juna 2023. godine, dok se prijave mogu podnijeti od **23. juna 2023. godine** dok je krajnji rok **31. jula 2023. godine do 15:00 sati**. Prijave podnesene kroz druge kanale (pošta ili email) se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem opcije „Postavi pitanje“ na online platformi <https://javnipoziv.undp.ba> u periodu od 23.06. do 21.07.2023. godine. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijave trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosioca prijave i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekat zadržava pravo da ne ponudi odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosioca prijave ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave. Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosioca prijave, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: www.ba.undp.org i na stranici projekta www.eu4agri.ba.

Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosioca prijave, redovno će se objavljivati na web stranici projekta <https://javnipoziv.undp.ba>.

¹⁴ Ukoliko bude potrebno, UNDP zadržava pravo prije potpisivanja ugovora zatražiti dokaze da se korisnik mjere podrške ne nalazi u navedenoj situaciji.

¹⁵ Pogledati fusnotu br. 16.

3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekat će organizovati informativne sesije tokom kojih će se prezentirati najvažniji aspekti javnog poziva. Ukoliko ne bude moguće održati sesiju uz fizičko prisustvo, Projekat će istu održati putem nekih od online kanala (*Facebook, Microsoft Teams, Zoom* ili slično). Konačna informacija o održavanju informativne sesije će biti objavljena na web stranici projekta EU4AGRI www.eu4agri.ba, UNDP web stranici www.ba.undp.org kao i putem medija.

4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE

Zainteresovani podnosioci prijavu podnose putem Prijavnog obrasca projektnog prijedloga u prilogu Smjernica, zajedno sa traženom dokumentacijom.

Podnesene projektne prijedloge će provjeravati i ocjenjivati Komisija za ocjenu, sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekta EU4AGRI-Recovery) će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

4.1. Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija

U sklopu prvog koraka evaluacije, po prijemu i otvaranju pristiglih prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim, općim i posebnim kriterijima (poglavlja 2.7.1. i 2.7.2.), te ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

Zaprimljeni prijedlozi projekata će se u narednom koraku ocjenjivati u skladu sa tabelom za ocjenu koja je data u nastavku.

4.2. Bodovanje prijedloga projekta

U ovom koraku evaluacije, Komisija će provjeriti osnovne kvalitativne kriterije navedene u tabeli u nastavku, kako bi se odabrali prijedlozi koji će proći u naredni korak – terensku verifikaciju.

TABELA: OCJENA PRIJEDLOGA PROJEKTA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Br.	Kriterij	Bodovi	Max. Bodova	Sredstva verifikacije
1	Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena	DA	5	Kopija registracije podnosioca prijave (preduzeće, obrt, preduzetnik, zadruga); Kopija lične/osobne karte podnosioca
		NE	0	
2	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina	DA	5	Kopija lične/osobne karte podnosioca
		NE	0	
3	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom	DA	5	Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom
		NE	0	
4	Više od 2, a manje ili jednako od 5	20	20	Kopija registracije podnosioca prijave;

	Godine iskustva u poslovanju u sektoru za koji se aplicira	Više od 5, a manje ili jednako od 8	10		Kopija potvrde o upisu u RPG ažurirane liste upisa u registra poljoprivrednih gazdinstava
		Više od 8	5		
5	Investicija se realizuje u sektoru	Uzgoj voća, vinove loze i maslina	25	25	Obrazac projektnog prijedloga
		Uzgoj povrća	15		
		Uzgoj ribe			
		Uzgoj gljiva, začinskog bilja i ljekobilja			
		Proizvodnja meda	10		
		Uzgoj žitarica			
		Proizvodnja sadnog materijala	5		
		Proizvodnja mesa, mlijeka i jaja			
6	Investicija je planirana na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u:	Izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH	10	10	Obrazac projektnog prijedloga
		Nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH	5		
7	Relevantnost	Predloženi projekat je relevantan za potrebe i ograničenja ¹⁶ ciljanog sektora	5	15	Obrazac projektnog prijedloga
		Predloženi projekat je relevantan za ciljeve javnog poziva	5		
		Predloženi projekat jasno, logično i praktično definiše i predstavlja potrebe, ciljeve, aktivnosti i rezultate	5		
8	Održivost	Realizacija projekta predviđa sveobuhvatno jačanje kapaciteta podnosioca prijave	5	15	Obrazac projektnog prijedloga
		Očekivani rezultati projekta su održivi	5		
		Rezultati projekta generišu višestruke efekte u sektoru	5		
9	Operativni kapacitet	Podnosilac prijave posjeduje tehničko-tehnološke kapacitete ¹⁷ potrebne za realizaciju predloženog projekta	5	10	Obrazac projektnog prijedloga
		Podnosilac prijave posjeduje ljudske kapacitete potrebne za realizaciju predloženog projekta	5		

¹⁶ Nedostatak radne snage, pristup tržištu, zastarjele tehnologije, konkurentnost, te razvoj novih i unapređenje postojećih proizvoda, itd.

¹⁷ Tehničko-tehnološki kapaciteti se prvenstveno odnose na: postojeću tehnologiju, objekte, operativnu strukturu, predviđeni proces upravljanja digitalnom transformacijom, i sl.

10	Poljoprivredno gazdinstvo se nalazi na nadmorskoj visini višoj od 600 metara	DA	10	10	Obrazac projektnog prijedloga (uz provjeru tokom verifikacijske posjete).
		NE	0		
11	Finansijsko učešće Podnosioca prijave u investiciji	Od 25% do 30%	10	20	Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 4)
		Više od 30%, a manje ili jednako 50%	15		
		Više od 50%	20		
12	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirani kroz investiciju. Navedeni broj radnika se odnosi na broj radnika koji će dodatno biti zaposleni tokom implementacije projekta	3 i više	25	25	Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana; Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza
		2	15		
		1	10		
13	Planirana investicija se odnosi na mjere prilagođavanja ili ublažavanja negativnog uticaja klimatskih promjena (moguće je ostvariti bodove u više kategorija, u zavisnosti od investicije):	Zaštita od poplava/ grada	20	35	Obrazac projektnog prijedloga
		Zaštita tla/ zaštita od suše i požara/ zaštita od visokih temperatura			
		Reciklaža/ ponovno korištenje vode	15		
		Zaštita od štetnih organizama i bolesti			
		Precizna poljoprivredna proizvodnja			
Maksimalan ukupan broj bodova:				200	

Nakon ocjenjivanja prijedloga projekta u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. **Sve prijave koje osvoje manje od 60 od ukupnih 200 bodova neće se smatrati prihvatljivim.** U slučaju da dva ili više projektna prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu kriterij:

- 1) Planirana investicija se odnosi na mjere prilagođavanja ili ublažavanja negativnog uticaja klimatskih promjena (kriterij br. 13 u Tabeli za ocjenu projektnog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija);

4.3. Posjeta na terenu

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih kriterija prihvatljivosti, te bodovanje prijedloga projekta na osnovu kvalitativnih kriterija. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donesena preliminarna lista o odabiru prijave koje će dobiti finansijsku podršku.

NAPOMENA:

SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.

PORED OVOGA, SVAKI POKUŠAJ UTICAJA NA PROCES OCJENJIVANJA PRIJAVA KAO I OTKRIVANJE INFORMACIJA O PROCESU OCJENJIVANJA, UKLJUČUJUĆI I ŽALBENI PROCES, PRIJE NJEGOVOG ZAKLJUČIVANJA ĆE REZULTIRATI ODBIJANJEM TAKVIH PRIJAVA/ŽALBI.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranici www.ba.undp.org.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se dostavljaju isključivo putem online sistema <https://javnipoziv.undp.ba>. Prigovori koji se dostave na bilo koji drugi način (poštom u zatvorenoj koverti, emailom i sl.) neće se uzeti u obzir.

Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org. Na preliminarnu i konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Planirani vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći¹⁸:

AKTIVNOSTI	INDIKATIVNI DATUMI
Objava poziva	19.06.2023.
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	21.07.2023.
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	31.07.2023.
Evaluacija projektnih prijedloga	01.08.-01.09.2023.
Posjeta na terenu	04.09.-15.09.2023.
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	29.09.2023.
Rok za prigovore	06.10.2023.
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	20.10.2023.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	Novembar 2023.

6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. UNDP će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane UNDP-a.

¹⁸ Ovo je indikativan vremenski okvir koji je podložan izmjenama. Ukoliko do njih dođe biti će iskomunicirane putem web stranice www.ba.undp.org

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektu na godišnjem nivou do juna 2024. godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

7. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekat zadržava pravo da osigura dodatne obuke iz oblasti prilagođavanja ili ublažavanja negativnog uticaja klimatskih promjena sa ciljem podizanja svijesti kod odabranih korisnika mjere podrške.

8. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

Izveštavanje

Odabrani korisnici sredstava finansijske podrške su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući izvještaj(e) o napretku i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Uz izvještaje je potrebno dostaviti i dokumentaciju koja potkrepljuje realizaciju ciljeva postavljenih u Ugovoru o finansijskoj podršci, kao što su:

- Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od datuma podnošenja izvještaja;
- Finansijske izvještaje (bilanse stanja i uspjeha) i sl.;
- Prateću dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projektnih aktivnosti i utrošak sredstava.

Pravdanje troškova

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa UNDP BiH se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati. Finansijski izvještaj mora pratiti **originalna** dokumentacija za pravdanje troškova (fakture, predračuni/ponude, otpremnice, carinske deklaracije, bankovni izvodi, nalozi za plaćanje i slično).

Detaljne informacije o načinu i dinamici izvještavanja i pravdanja troškova korisnici će dobiti nakon potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci.

Projekat će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

9. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika Projekta i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane,

posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije u prerađivačkom kapacitetu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika sredstava finansijske podrške. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekta. Korisnik je dužan saradivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

10. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim se potpiše Ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen (poslovna jedinica) informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika finansirano sredstvima EU kroz Projekte. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI-Recovery“. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnika mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansiranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekstom „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI-Recovery“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta. Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

Dodatno, svim korisnicima mjere podrške bit će dostavljene smjernice o vidljivosti projekta EU4AGRI-Recovery koje su obavezujuće pri promociji i kreiranju promotivnog sadržaja vezanog za investiciju.

11. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 14.07.2023. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac prijedloga projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Budžet

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 3. Izjava o poslovanju u skladu sa UN global compact

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 4. Pismo namjere za sufinansiranje ukupnih prihvatljivih troškova

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 5. Izjava o broju radnih mjesta koja će biti kreirana

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 6. Izjava o povezanim licima

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.