



JAVNI POZIV

**za učešće u programu tehničke podrške za poboljšanje vještina,
poslovnih modela i rješenja zasnovanih na principima cirkularne
ekonomije**

Smjernice za podnosioce prijava

april 2024. godine

I.

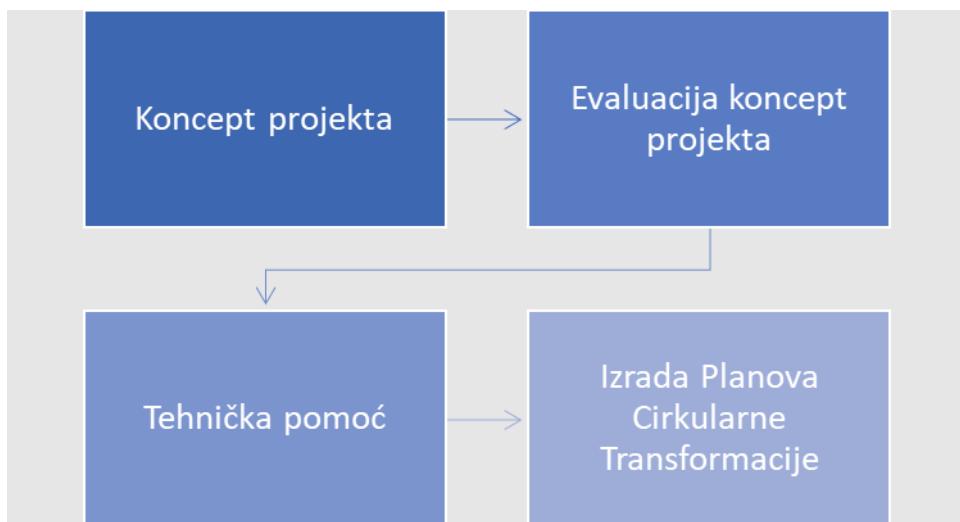
Uvod

Prva (pilot generacija) „Cirkularnog akceleratora za mala i srednja preduzeća“ će okupiti mala i srednja preduzeća spremna da usvoje cirkularne i niskokarbonske poslovne prakse. Kroz ovu aktivnost bit će uključeno do 10 kompanija iz Bosne i Hercegovine, kojima će program ponuditi razvoj internalnih kapaciteta, analitičku i savjetodavnu podršku, te treninge za facilitiranje njihovog puta ka zelenijim i cirkularnim poslovnim modelima.

Aktivnost se provodi u okviru programa „Prevođenje Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH u održivi i inkluzivni rast (SDG2BiH)“, kojeg finansira Švedska, a implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UN Women, u okviru cjelokupnog programa Ujedinjenih Naroda u cilju pružanja podrške vlastima u Bosni i Hercegovini i u koordinaciji sa Uredom rezidentne koordinatorice UN-a u BiH. Sadržaj ove web-platforme ne odražava nužno stavove UNDP-a u BiH.

Ovaj Javni poziv će se sprovesti kroz faze prikazane na slici ispod. Prvi korak je dostavljanje koncept projekata koji trebaju da sadrže osnovne informacije o podnosiocu prijave, proizvodu ili poslovnom modelu koji se razvija, očekivanja od tehničke pomoći i sl. Po prijemu i otvaranju prijava, provjerit će se njihova usklađenost s administrativnim i općim kriterijima. Podnosioci koncept projekata, njih maksimalno 10, koji budu uspješno ocijenjeni na osnovu kvalitativnih kriterija u prvom koraku, ulaze u program tehničke pomoći gdje uz stručnu pomoć rade na usavršavanju svojih koncept projekata. Stručnu pomoć će raditi kompanija koja će biti odabrana putem tendera od strane UNDP-a (u daljem tekstu Pružalac usluga). Po završetku tehničke pomoći, kompanije će imati razvijene Planove Cirkularne Transformacije, sa jasno navedenim koracima, ciljevima i indikatorima neophodnim za postizanje cirkularnih i zelenih ciljeva.

Slika 1: Proces javnog poziva



II. Ciljevi grant sheme i očekivani rezultati

U cilju postizanja održivog poslovanja, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi, Projekat očekuje ostvarivanje sljedećih ciljeva kroz provedbu mjere podrške investicijama za unapređenje industrijske resursne efikasnosti i cirkularnih lanaca vrijednosti u odabranim sektorima kroz:

- Povećanje kapaciteta i znanja malih i srednjih preduzeća o cirkularnoj i zelenoj tranziciji u njihovom sektoru poslovanja;
- Optimizacija korištenja sekundarnih sirovina u lancima vrijednosti i doprinos smanjenju otpada;
- Implementacija principa održivosti i poboljšanja resursne efikasnosti;
- Kreiranje specifičnih Planova Cirkularne Transformacije za ubrzanje zelene i cirkularne tranzicije odabralih kompanija.

Kroz provedbu ovog Javnog poziva se očekuju sljedeći rezultati:

- do 15 poslovnih subjekata iz različitih industrija je unaprijedilo industrijsku resursnu efikasnost i cirkularne lance vrijednosti;
- kreirano je do 15 Planova Cirkularne Transformacije, sa jasno navedenim koracima, ciljevima i indikatorima neophodnim za postizanje cirkularnih i zelenih ciljeva.

NAPOMENA: Učešće u programu tehničke podrške je u potpunosti besplatno za odabранe kompanije.

III. Opis podrške koja će se dodjeljivati u okviru javnog poziva

3.1. Program tehničke pomoći

Maksimalno 15 kompanija bit će odabrano za učešće u programu Cirkularni akcelerator. Ukoliko predloženi koncepti projekta budu odabrani kroz prethodni korak evaluacije, podnositelj prijave se obavezuje da će učestvovati u programu tehničke pomoći koja će biti obezbijeđena od strane Projekta. Kroz program tehničke pomoći, odabranim učesnicima će na raspolaganje biti stavljena stručna pomoć ekspertnog tima koji će, između ostalog, biti obavezan pružiti sljedeće usluge:

- Pružiti smjernice i podršku u obliku kontrole kvalitete/stručnog savjetovanja u pripremi i implementaciji sveobuhvatnog i specifičnog pristupa resursnoj efikasnosti i cirkularnoj ekonomiji u njihovim preduzećima;
- Obezbijediti stručnu pomoć u praćenju i ocjeni napretka korisnika tehničke pomoći u konceptualizaciji aktivnosti i kritičkoj ocjeni prikupljenih informacija;
- Pružiti podršku u pripremi punog Plana Cirkularne Transformacije kroz aktivnosti treninga, mentorstva i obuke na radnom mjestu.

Ekspertni tim će zajedno sa ovlaštenim predstavnicima kompanija na osnovu njihovih koncept projekata pripremiti Planove Cirkularne Transformacije koji će doprinijeti postizanju ciljeva javnog poziva i očekivanih rezultata. Tehnička pomoć će u tom smislu obuhvatiti neke od ponuđenih oblika ekspertne podrške ili je i po potrebi kombinovati/proširiti ondje gdje to bude potrebno i moguće, a da je u skladu sa predloženim aktivnostima i odobrenim konceptom projekta.

Od korisnika tehničke pomoći se očekuje da kroz razvijene Planove Cirkularne Transformacije doprinesu ublažavanju posljedica krize u sektorima relevantnim za ovaj javni poziv kroz primjenu mjera resursne efikasnosti, uvođenju modela po principima cirkularne ekonomije, te upotrebom digitalnih tehnologija kao što su napredne tehnologije u proizvodnji, „proizvodnja-potrošnja“ uz smanjenje proizvodnje i proizvodnih troškova kroz npr. obnovljive izvore energije, nove oblike praćenja i plaćanja (*blockchain* tehnologije), reorganizacija lanca nabavke i prodaje (npr. kratki lanci prodaje i sl.).

U okviru ovog javnog poziva, podnosiocima prijava će biti na raspolaganju sljedeći paket podrške:

1. Specijalistički višednevni modularni trening program;
2. Individualizirana mentorska podrška za kompanije prilagođena njihovoj industriji i potrebama;
3. Izrada Planove Cirkularne Transformacije za kompanije.

1. Specijalistički višednevni modularni trening program

Pružalac usluga će voditi i podržavati odabrana mala i srednja preduzeća kroz njihovo putovanje cirkularne transformacije, pomažući im da osmisle i implementiraju efikasne strategije za prihvatanje cirkularnih i čistih energetskih praksi u svom poslovnom modelu. Pružalac usluga će kompanijama pružiti specijalističke modularne trening programe, baveći se specifičnim izazovima i mogućnostima u vezi s implementacijom energetski efikasnih praksi, strategijama smanjenja otpada, održivim dizajnom proizvoda i iskorištavanjem drugih mogućnosti koje se odnose na cirkularnu i zelenu transformaciju .

Očekuje se da će se održati dva modularna trening programa u trajanju od po dva puna dana. Troškove trening programa snosi UNDP. Trening program će u potpunosti biti prilagođen učenju odraslih i orijentisan je ka simulacijama, iskustvenom i interaktivnom učešću polaznika. Tačne lokacije i vremenski okvir održavanja treninga će se definisati nakon završenog procesa odabira i izrade konačne liste učesnika.

2. Individualizirana mentorska podrška za kompanije prilagođena njihovoj industriji i potrebama

Individualizirane mentorske sesije nadopunjavat će trening programe i odgovarati specifičnim potrebama svake pojedinačne kompanije. Zasnivat će se na njihovim projektnim prijedlozima i intervjuiima koje će Pružalac usluga održati sa svakom kompanijom kako bi uvidio njihove potrebe. Ove sesije održavat će se online, a broj sesija procijenit će se na osnovu pojedinačnih potreba kompanije, i neće prelaziti 5 mentorskih sesija po MSP.

3. Izrada Planove Cirkularne Transformacije za kompanije

Paralelno sa implementacijom trening programa svi polaznici će uz tehničku i mentorsku podršku pruženu od strane angažovanih stručnjaka aktivno raditi na pripremi Planova Cirkularne Transformacije za kompanije.

Plan Cirkularne Transformacije treba da ocrtava jasne korake, ciljeve i indikatore učinka za postizanje cirkularnih i zelenih ciljeva, predstavljene u formatu plana finansijskih ulaganja. Plan će imati najmanje sljedeće glavne elemente: zelenu viziju kompanije i plan transformacije, kratak pregled trenutnog stanja, mjere, akcije, sposobnosti, ljudske resurse, tehnologiju i plan investicija za narednih 3-5 godina kako bi se katalizovala transformacija. Plan će koristiti referentne indikatore (ESG, EU indikatore industrija itd.) koji mogu pomoći budućem napretku ka cirkularnoj ekonomiji. Pored toga, Pružalac usluga će pružiti podršku u definisanju prioritetnih strateških investicija koje imaju potencijal da budu finansirane od strane međunarodnih finansijskih institucija, banaka ili drugih tokova finansiranja.

NAPOMENA: Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

IV. Kriteriji za prijavu

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

4.1. Potrebna dokumentacija

Obavezna dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci prijava (u skladu sa specifičnostima projektnog prijedloga i oblika organizovanja) je:

1. Ispravno popunjeno Obrazac koncepta projekta (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Registracija pravnog lica sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prvo rješenje o registraciji i aktuelni izvod iz sudskog registra);
3. Kopija lične/osobne karte podnosioca;
4. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema šifri djelatnosti
5. Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument kao potvrda, ukoliko je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom
6. Finansijski izještaji za poslednju godinu (2023. godina), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izještaj o toku novca;
7. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
8. Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
9. Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju;
10. Potpisana izjava o nepostojanju neispunjениh obaveza po osnovu korištenja poticajnih mjera entitetskih ministarstava/relevantnih institucija u BiH.

Izjave 6.-9. mogu se objediniti u jednu izjavu. Primjer izjave može se pronaći u Prilogu 2.

Svu dokumentaciju je potrebno dostaviti u skeniranoj verziji putem Sistema za podnošenje prijava, kako je navedeno u dijelu 5.1. Način dostave prijava.

4.2. Prihvatljivi podnosioci prijava

Prihvatljivi podnosioci prijava za učešće u programu Cirkularni akcelerator mogu biti:

- mala i srednja preduzeća (preduzeća sa više od 10, a manje od 250 zaposlenih) koja su registrovana u Bosni i Hercegovini i zapošljavaju radnike unutar Bosne i Hercegovine;
- preduzeća koja posluju u oblasti tekstilne, građevinske, plastične, ambalažne, drvnoprerađivačke i metalne industrije (detaljnije opisano u 4.3. Prihvatljivi sektori za podršku);
- Preduzeća koja u vlasničkoj strukturi nemaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala.

Podnosioci prijava mogu podnijeti samo jednu prijavu na ovaj javni poziv. Podnosioci prijava mogu da podnesu prijave za projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno. Prijave više podnositelja u okviru jednog prijedloga neće biti uzete u obzir.

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim Smjernicama, odnosno prijedlog projekta, u formi koncept projekta, treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, i druge odgovarajuće priloge. Također projektni prijedlog MORA biti u skladu sa gore navedenim ciljevima i doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata ovog javnog poziva.

4.3. Prihvatljivi sektori za podršku

Za podršku investicijama u svrhu unapređenja industrijske resursne efikasnosti i cirkularnih lanaca vrijednosti prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na proizvodnju i preradu sljedećim sektorima¹:

- proizvodnja tekstila,
- proizvodnja odjeće,
- proizvodnja kože i srodnih proizvoda,
- prerada drva i proizvoda od drva i pluta; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala,
- proizvodnja papira i proizvoda od papira,
- proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa,
- proizvodnja namještaja,
- proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim oružja i municije,,
- ostala prerađivačka industrija,
- gradnja građevina visokogradnje,
- gradnja građevina niskogradnje,
- specijalizirane građevinske djelatnosti.

¹ Prema klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine

4.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na teritoriji Bosne i Hercegovine.

V. Smjernice za prijavu i potrebna prateća dokumentacija

5.1. Način dostave prijave

Prijava se podnosi putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba>. Instrukcije za korištenje online platforme možete pronaći na: <https://javnipoziv.undp.ba>.

5.2. Krajnji rok za podnošenje prijava

Javni poziv će biti otvoren od **2.4.2024. godine**, dok je krajnji rok za prijave **23.4.2024. godine do 17:00 sati**. Prijave podnesene kroz druge kanale (pošta ili email) se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici <https://javnipoziv.undp.ba> u periodu od **2.4. do 16.4.2024. godine**. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijava trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosioce prijava i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekat zadržava pravo da ne ponudi odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosioce prijava ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave. Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosioce prijava, redovno će se objavljivati na web stranici <https://javnipoziv.undp.ba>.

Podnesene koncepte projekata (projektni prijedlog) će provjeravati i ocjenjivati Komisija za ocjenu koncept projekta, sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a.

6.1. Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih kriterija

Podnosioci prijave u prvom koraku dostavljaju koncept projekta a koji se podnosi putem Obrasca koncepta projekta u prilogu Smjernica. U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim i općim kriterijima (poglavlje 4.1.), te ukoliko podnesena prijava nije pristigla u traženom roku ili ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

U sklopu prve faze, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li podnesena prijava ispunjava kvalifikacione i administrativne kriterije navedene u dijelu **VIII. Kriteriji za prijavu.**

Zaprimaljeni koncepti projekta će se u narednom koraku ocjenjivati u skladu sa tabelom za ocjenu koja je data u nastavku.

6.2. Bodovanje koncept projekta

Nakon provjere ispunjenosti osnovnih kvalifikacionih kriterija, u narednoj fazi će se izvršiti provjera ispunjenosti dodatnih kriterija od strane pravnih lica te njihovo bodovanje, shodno ispod navedenoj evaluacijskoj ljestvici. Za razliku od osnovnih kvalifikacionih kriterija, dodatni kriteriji nisu eliminatori i njihovo neispunjavanje ili djelimično ispunjavanje neće diskvalifikovati podnosioca iz procesa evaluacije.

TABELA: OCJENA KONCEPTA PROJEKTA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

| Br. | Kriterij | | Bodovi | Max. bodova | Sredstva verifikacije |
|------------|---|--|--------------------|--------------------|---|
| 1 | Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena | DA NE | 5 0 | 5 | Kopija registracije podnosioca prijave (preduzeće, obrt, preduzetnik, zadruga); |
| 2 | Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mladi/a od 30 godina | DA NE | 5 0 | 5 | Kopija lične/osobne karte podnosioca |
| 3 | Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom | DA NE | 5 0 | 5 | Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom |
| 4 | Relevantnost | Predloženi projekt je relevantan za ciljeve javnog poziva Predloženi projekt jasno, logično i praktično definiše i predstavlja potrebe, ciljeve, aktivnosti i rezultate | Do 15 Do 15 | 30 | Obrazac koncepta projekta |
| 5 | Održivost | Realizacija projekta predviđa sveobuhvatno jačanje kapaciteta i konkurentnosti podnosioca prijave | Do 15 | 40 | Obrazac koncepta projekta |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------|------------|---------------------------|
| | | Očekivani rezultati projekta su održivi | Do 15 | | |
| | | Rezultati projekta generišu višestruke efekte u sektoru | Do 10 | | |
| 6 | Planirani koncept projekta se odnosi na: | Uvođenje cirkularnog poslovnog modela | Do 20 | 130 | Obrazac koncepta projekta |
| | | Uvođenje novog ili unapređenje postojećeg proizvoda bazirano na principima cirkularne ekonomije | Do 20 | | |
| | | Uvođenje cirkularnog dizajna proizvoda | Do 20 | | |
| | | Unapređenje životnog ciklusa proizvoda | Do 20 | | |
| | | Uvođenje standarda i certifikacije u domenu CE | Do 10 | | |
| | | Povećanje resursne efikasnosti | Do 30 | | |
| | | Doprinos digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija | Do 10 | | |
| Maksimalan ukupan broj bodova: | | | | 215 | |

Nakon ocjenjivanja koncepta projekta u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. Do 15 kompanija bit će odabранo za učešće u programu tehničke pomoći. **Sve prijave koje osvoje manje od 100 od ukupnih 215 bodova neće se smatrati prihvatljivim.**

UNDP zadržava pravo da traži dodatnu dokumentaciju ukoliko se utvrdi da je ista potrebna.

VAŽNO:

U slučaju da se kroz proces evaluacije i verifikacije podataka iz prijava dođe do saznanja o lažnom predstavljanju i davanju netačnih informacija, podnositelj prijave će po automatizmu biti isključen iz projekta.

Svako vještačko stvaranje uslova za dobivanje prednosti za podnesenu prijavu smatra se grubim kršenjem pravila ovog javnog poziva. Takve prijave će biti automatski isključene iz daljnog razmatranja.

Pored ovoga, svaki pokušaj uticaja na proces ocjenjivanja prijava kao i otkrivanje informacija o procesu ocjenjivanja, uključujući i žalbeni proces, prije njegovog zaključivanja će rezultirati odbijanjem takvih prijava/žalbi.

VII. Obavijest o rezultatima poziva

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranici www.ba.undp.org i www.zamisli2030.ba.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)

Projekt SDG2BiH

UN HOUSE

Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo

Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org i www.zamisli2030.ba. Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

VIII. Indikativni vremenski okvir

Predviđeni indikativni vremenski okvir za provedbu procesa odabira je kako slijedi:

| AKTIVNOSTI | INDIKATIVNI DATUMI |
|--|--------------------|
| Objava poziva | 2.4.2024. |
| Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja | 16.4.2024. |
| Rok za podnošenje koncepta projekta | 23.4.2024. |
| Evaluacija koncept projekta | 14.5.2024. |
| Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva | 14.5.2024. |
| Rok za prigovore | 21.5.2024. |
| Tehnička pomoć za pripremu projektnog prijedloga | 1.6.2024. |

IX. Prilozi

Prilog 1. Obrazac koncepta projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Izjava

